

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГА ПОУ НовХИТ  
И.А.Баженов  
« 20 13 » г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по назначению стипендии и денежной выплаты студентам  
областного государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения  
«Новгородский химико-индустриальный техникум»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по назначению стипендии и денежной выплаты студентам областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новгородский химико-индустриальный техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением от 20.03.2014 №181 «Об утверждении Порядка предоставления на территории Новгородской области мер социальной поддержки обучающимся»,

- Порядком предоставления мер социальной поддержки студентам и слушателям ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум»

Комиссия по назначению стипендии и денежной выплаты студентам по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований (далее стипендиальная комиссия) является коллегиальным постоянно действующим органом техникума, представляющим интересы студентов, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением всех видов стипендий и денежных выплат студентам. Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

Деятельность стипендиальной комиссии техникума регулируется региональными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, Порядком предоставления мер социальной поддержки студентам и слушателям ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум», настоящим Положением.

1.4 Члены стипендиальной комиссии назначаются приказом директора техникума на учебный год.

1.5 Основным содержанием деятельности стипендиальной комиссии является назначение стипендий и денежных выплат различным категориям студентов.

## **2. Состав и структура стипендиальной комиссии**

2.1. Члены стипендиальной комиссии назначаются приказом директора техникума на учебный год

2.2. В состав стипендиальной комиссии техникума включаются:

- директор техникума;
- зам.директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заведующие отделениями;
- бухгалтер;
- председатель студенческого совета техникума.

2.3. Директор техникума является председателем стипендиальной комиссии и осуществляет общее руководство, планирование, организацию работы и координацию деятельности стипендиальной комиссии

2.4. Функции ведения основной документации по работе комиссии возлагаются на заместителя председателя стипендиальной комиссии.

## **3. Права и обязанности стипендиальной комиссии**

### **3.1. Стипендиальная комиссия имеет право:**

- принимать решения о назначении государственных стипендий, денежных выплатах;
- вносить предложения по порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- контролировать порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения стипендий и денежных выплат студентам;
- принимать решения о поощрении студентов за достижения в учебной, учебно-научной и научной деятельности техникума;
- взаимодействовать со структурными подразделениями техникума для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения студентов;
- анализировать и следить за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения студентов.

### **3.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:**

- посещать заседания стипендиальной комиссии;
- проводить анализ результатов экзаменационной сессии;
- рассматривать предложения преподавателей, мастеров производственного обучения о назначении повышенной стипендии студентам за участие в учебной, учебно-научной и научной деятельности техникума;
- принимать решения в строгом соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки студентам и слушателям ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум»;
- своевременно информировать студентов и обучающихся о решениях стипендиальной комиссии;
- документировать ход заседаний комиссии.

#### **4. Организация деятельности стипендиальной комиссии**

4.1 Заседания стипендиальной комиссии проводятся в обязательном порядке по итогам аттестации студентов за семестр.

4.2 Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

4.3 Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о назначении стипендии и денежных выплат студентам. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 2 лет.

4.4 Ходатайства на выплату повышенной стипендии предоставляются за три дня до заседания заместителю председателя стипендиальной комиссии.

4.5 Решения о назначении государственных академических и повышенных стипендий, денежных выплат принимается открытым голосованием.

4.6 Стипендиальная комиссия может быть созвана при необходимости принятия решений, входящих в ее компетенцию.

#### **5. Ответственность**

5.1 Члены стипендиальной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

5.2 Персональная ответственность за своевременное проведение заседаний стипендиальной комиссии возлагается на председателя стипендиальной комиссии