

**Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Новгородский химико-индустриальный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГА ЦОУ «Новгородский
химико-индустриальный техникум»

Д.А.Баженов

« 30 сентября 2015 »

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**
*областного государственного автономного профессионального
образовательного учреждения «Новгородский химико-индустриальный
техникум»*

по специальности среднего профессионального образования
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

2015 год

Основная профессиональная образовательная программа образовательного учреждения среднего профессионального образования **ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум»** составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Согласовано на заседании научно-методического совета техникума, протокол №4 от 31.08.2015г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	
--------------------------	--

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
 - 2.3. Специальные требования
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
 - 3.1. Учебный план
4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских
5. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик
6. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 6.1 Контроль и оценка достижений обучающихся
 - 6.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
 - 6.3 Организация итоговой государственной аттестации выпускников

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в РФ»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 833 и зарегистрированным в Минюсте РФ 25 августа 2014 г. N 33821.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям), при очной форме получения образования: - на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

1.3 Цели и задачи программы – требования к результатам освоения. Рабочая профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) базовой подготовки представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов подготовки обучающихся. Основная цель подготовки по программе – прошедший подготовку и итоговую аттестацию должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве специалиста страхового дела на предприятиях различной отраслевой направленности независимо от их организационно-правовых форм. Специалист страхового дела (по базовой подготовке) должен обладать общими и профессиональными компетенциями востребованными в страховых организациях.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

заключение и сопровождение договоров страхования физических и юридических лиц,

оформление и сопровождение страховых случаев (урегулирование убытков) от лица и за счет страховых организаций.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процесс продаж страховых продуктов;
- документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая;
- документы внутренней и внешней отчетности;
- правила страхования и методические документы по страхованию;
- финансовые потоки между участниками страхования;
- внутренняя информация (административные приказы, методические рекомендации по расчету страхового возмещения);
- внешняя информация (нормативно-правовая база, рекомендации, изменения на страховом рынке).

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

ВПД 1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

ВПД 2. Организация продаж страховых продуктов.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

ВПД 3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

ВПД 4. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

ВПД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. Рабочий учебный план

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения

«Новгородский химико-индустриальный техникум»

наименование образовательного учреждения

по специальности среднего профессионального образования

38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

код и наименование профессии / специальности

Квалификация: техник

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения – 2 года и 10 мес.

на базе основного общего образования с получением
среднего общего образования

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности СПО	преддипломная (для СПО)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39	0	0	0	1	0	12	52
II курс	37	2	0	0	1	0	12	52
III курс	30	4,8	4,2	0	1	0	12	52
Всего	123	9,8	13,2	4	5	6	38	199

3. План учебного процесса 2015/2016 учебный год

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час. в семестр)						
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная			I курс		II курс		III курс		
					всего занятий	в т. ч.		1 сем. 17 нед.	2 сем. 22 нед.	3 сем. 17 нед.	4 сем. 22 нед.	5 сем. 17 нед.	6 сем. 22 нед.	
						лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)							
1	2	Формы	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
ОУД.00	Общеобразовательный цикл				1404									
ОУД.01	Русский язык и литература	з/э/о/о/о/о/	285	90	195			85	110	-	-	-	-	
ОУД.02	Иностранный язык	о/дз/о/о/о/о/о	167	50	117			-	117	-	-	-	-	
ОУД.03	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	дз/э/о/о/о/о/о	334	100	234			118	116	-	-	-	-	
ОУД.04	История	дз/о/о/о/о/о/о	167	50	117			117	-	-	-	-	-	
ОУД.05	Физическая культура	з/дз/о/о/о/о/о	167	50	117			52	65	-	-	-	-	
ОУД.06	ОБЖ	з/о/о/о/о/о/о/	100	30	70			70	-	-	-	-	-	
ОУД.07	Информатика	з/дз/о/о/о/о/о	140	40	100			50	50	-	-	-	-	
ОУД.08	Обществознание	о/дз/о/о/о/о/о	108	30	78			-	78	-	-	-	-	
ОУД.09	Экономика	о/э/о/о/о/о/о	102	30	72			-	72	-	-	-	-	
ОУД.10	Право	з/дз/о/о/о/о/о	125	40	85			48	37	-	-	-	-	
ОУД.11	Естествознание	о/дз/о/о/о/о/о	158	50	108			-	108	-	-	-	-	
ОУД.12	География	з/о/о/о/о/о/о	50	14	36			36	-	-	-	-	-	
ОУД.13	Экология	з/о/о/о/о/о/о	50	14	36			36	-	-	-	-	-	

ОУД.14	Основы проектирования	о/з/о/о/о/о	54	15	39			-	39				
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		696	232	464								
ОГСЭ.01	Основы философии	о/о/о/дз/о/о	58	10	48			-	-	-	48	-	-
ОГСЭ.02	История	о/о/э/о/о/о	58	10	48			-	-	48	-	-	-
ОГСЭ.03	Иностранный язык	о/о/з/з/дз/о	146	28	118			-	-	30	60	28	-
ОГСЭ.04	Физическая культура	о/о/з/з/з/дз	236	118	118			-	-	32	32	27	27
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	о/о/дз/о/о/о	99	33	66	50		-	-	66	-	-	-
ОГСЭ.06	Социальная психология	о/о/дз/о/о/о	99	33	66	50		-	-	66	-	-	-
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		174	58	116								
ЕН.01	Математика	о/о/э/о/о/о	99	33	66	40		-	-	66	-	-	-
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	о/о/о/дз/о/о	75	25	50	30		-	-	-	50	-	-
ОП.00	Профессиональный цикл												
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		1246	415	831								
ОП.01	Экономика организации	о/о/э/о/о/о	63	21	42	16		-	-	42	-	-	-
ОП.02	Статистика	о/о/о/э/о/о	96	32	64	32		-	-	-	64	-	-
ОП.03	Менеджмент	о/о/о/з/о/о	48	16	32	16		-	-	-	32	-	-
ОП.04	Документационное обеспечение управления	о/о/о/дз/о/о	72	24	48	32		-	-	-	48	-	-
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	о/о/о/з/о/о	48	16	32	16		-	-	-	32	-	-
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	о/о/о/о/дз/о	48	16	32	16		-	-	-	-	32	-
ОП.07	Бухгалтерский учет в страховых организациях	о/о/о/о/дз/о	48	16	32	16		-	-	-	-	32	-
ОП.08	Налоги и налогообложение	о/о/о/о/о/з	43	14	29	19		-	-	-	-	-	29
ОП.09	Аудит страховых организаций	о/о/о/о/о/дз	60	20	40	20		-	-	-	-	-	40
ОП.10	Страховое дело	о/о/о/дз/о/о	74	25	49	16	20	-	-	-	49	-	-
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	о/о/з/з/о/о	100	32	68	48		-	-	34	34	-	-
ОП.12	Введение в специальность	о/о/дз/о/о/о	50	17	33			-	-	33	-	-	-

ОП.13	Экономическая теория	о/о/о/э/о/о	149	50	99	66		-	-	-	99	-	-
ОП.14	Маркетинг	о/о/з/о/о/о	99	33	66	33		-	-	66	-	-	-
ОП.15	Организация оценочных работ	о/о/з/дз/о/о	173	58	115	79		-	-	65	50	-	-
ОП.16	Международное страхование	о/о/о/з/дз/о	75	25	50	20		-	-	-	30	20	-
ПМ.00	Профессиональные модули												
ПМ.01	Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	о/о/о/о/э/о	374	96	278								
МДК.01.01	Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)	о/о/о/э/о/о	96	32	64	32		-	-	-	64	-	-
МДК.01.02	Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)	о/о/о/о/э/о	148	49	99	66		-	-	-	-	99	-
МДК.01.03	Интернет - продажи страховых полисов (по отраслям)	о/о/о/о/дз/о	45	15	30	20		-	-	-	-	30	-
УП.01	Учебная практика												
ПП.01	Производственная практика		85		85						36	49	
ПМ.02	Организация продаж страховых продуктов	о/о/о/о/э/о	311	77	234								
МДК.02.01	Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям)	о/о/о/о/э/о	144	48	96	64		-	-	-	-	96	-
МДК.02.02	Анализ эффективности продаж (по отраслям)	о/о/о/о/дз/о	87	29	58	42		-	-	-	-	58	-
УП.02	Учебная практика												
ПП.02	Производственная практика		80		80							80	
ПМ.03	Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)	о/о/о/о/о/э	222	52	170								
МДК.03.01	Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)	о/о/о/о/э/о	91	30	61	28		-	-	-	-	61	-
МДК.03.02	Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)	о/о/о/о/о/дз	67	22	45	25		-	-	-	-	-	45
УП.03	Учебная практика												

ПП.03	Производственная практика		64		64								64
ПМ.04	Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)	о/о/о/о/о/э	329	66	263								
МДК.04.01	Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)	о/о/о/о/о/дз	81	27	54	24		-	-	-	-	-	54
МДК.04.02	Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям)	о/о/о/о/о/дз	72	24	48	28		-	-	-	-	-	48
МДК.04.03	Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)	о/о/о/о/о/з	45	15	30	10		-	-	-	-	-	30
УП.04	Учебная практика												
ПП.04	Производственная практика		131		131								131
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	о/о/з/э/о/о	192	64	128								
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии агент страховой	о/о/з/дз/о/о	192	64	128	64		-	-	64	64	-	-
	ИТОГО				3888			612	792	612	792	612	468
ПДП	Преддипломная практика				144								144
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация				216								216
Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 300 час.)						Всего	дисциплин и МДК	12	12	12	15	10	7
							учебной практики						
Государственная (итоговая) аттестация							производств. практики				36	129	195
1. Программа базовой подготовки							преддипломн. практики						144
1.1. Выпускная квалификационная работа в форме: дипломного проекта							экзаменов		3	3	4	5	2
Выполнение дипломного проекта с 10.05 по 10.06 (всего 4 нед.)							дифф. зачетов	2	6	2	5	6	4
Защита дипломного проекта с 15.06 по 30.06 (всего 2 нед.)							зачетов	7	1	4	5	1	1
1.2. Государственные экзамены (при их наличии) – перечислить наименования: нет													

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских для подготовки по специальности СПО 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

№ п/п	Наименование
	Кабинеты
	Социально – экономических дисциплин
	Иностранный язык (английский)
	Иностранный язык (немецкий)
	Математика
	Информационных технологий
	Экономика
	Метрология, стандартизация, сертификация
	Охрана труда и техники безопасности
	История
	Безопасность жизнедеятельности
	Лаборатории
	Обща и неорганическая химия
	Органическая химия
	Аналитическая химия
	Физическая и коллоидная химия
	Электротехника и электроника
	Физико – математические методы анализа
	Спектральный анализ
	Спортивный комплекс
	Спортивный зал
	Открытая спортивная площадка
	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы
	Библиотека
	Читальный зал с выходом в Интернет
	Актовый зал

5. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессиональных циклов

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии» является частью основной профессиональной образовательной программы по подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины обучающихся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 10 часов

1.5. Промежуточная аттестация

- дифференцированный зачёт

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся

должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения дисциплины обучающийся

должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

1.5. Промежуточная аттестация

– дифференцированный зачёт

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся

должен уметь

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающихся

должен знать:

- лексический (1200–1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 196 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 168 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

1.5. Промежуточная аттестация

– дифференцированный зачет.

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Цели дисциплины:

Формирование физической культуры личности и способности направленного использования различных средств и методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО

Изучение дисциплины «Физическая культура» базируется на содержании образования по дисциплине естественнонаучного цикла (безопасность жизнедеятельности). Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: охрана труда и основы промышленной экологии.

3. Требования к результатам освоения ОПОП:

В результате освоения дисциплины обучающийся

должен знать

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни
- о социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовки её к профессиональной деятельности;

уметь

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- осуществлять установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

Владеть

- навыками здорового образа жизни через занятия физическими упражнениями
- мотивационно-ценностным отношением к физической культуре; системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие психофизических способностей, качеств и свойств личности;
- общей и профессионально-прикладной физической подготовленностью, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- опытом творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 336 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 168 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 168 часов.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Лёгкая атлетика

Тема 1.1. Бег на короткие дистанции

Тема 1.2. Бег на средние дистанции

Тема 1.3. Бег на длинные дистанции

Тема 1.4. Прыжки в длину, метание гранаты

Раздел 2. Спортивные игры

Тема 2.1. Волейбол

Тема 2.2 Баскетбол

Тема 2.3 Футбол

Раздел 3. Гимнастика

Тема 3.1 Техника выполнения упражнений на гимнастических снарядах

Тема 3.2 Атлетическая гимнастика

5. Промежуточная аттестация

– дифференцированный зачет.

ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОГСЭ .05 «Русский язык и культура речи» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающихся должен уметь:

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;

- устранять ошибки и недочёты в устной и письменной речи;
 - пользоваться словарями русского языка; употреблять основные выразительные средства русского литературного языка;
 - продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.
- В результате освоения дисциплины обучающихся должен знать:
- различия между языком и речью; функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
 - социально-стилистическое расслоение современного русского языка, качества грамотной литературной речи и нормы русского литературного языка, наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка;
 - специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров.

4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 99 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов; самостоятельной работы обучающегося 33 часа.

5.Промежуточная аттестация

– дифференцированный зачет.

ОГСЭ.06 ПСИХОЛОГИЧ ОБЩЕНИЯ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОГСЭ .03 Психология общения является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающихся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения дисциплины обучающихся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 99 часов, в том числе:
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;
Самостоятельной работы обучающегося 33 часа

5 Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт.

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.03 Электрические станции, сети и системы.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ЕН. 01 «Математика» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся

должен уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

знать:

- значение математики в профессиональной деятельности;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

- основы интегрального и дифференциального исчисления.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 99 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 33 часов.

5. Промежуточная аттестация

– экзамен.

ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен:

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации страховой деятельности;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

1. Промежуточная аттестация

– дифференцированный зачет.

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Область применения программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации относится к общепрофессиональному циклу.

3 Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике

4 Рекомендованное количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента – 63 часа, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 42 часа;
самостоятельной работы студента – 21 час.

5 Промежуточная аттестация

– экзамен

ОП.02 СТАТИСТИКА

1. Область применения программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.02 Статистика организации относится к общепрофессиональному циклу.

3 Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;

- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, с использованием средств вычислительной техники;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные категории, понятия, систему показателей статистики;
- методологию расчета показателей;
- основные методы статистического исследования социально-экономических процессов

4 Рекомендованное количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента – 96 часов, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 64 часа;
самостоятельной работы студента – 32 часа.

5 Промежуточная аттестация

– экзамен

ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

1. Область применения программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Менеджмент организации относится к общепрофессиональному циклу.

3 Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

- внешнюю и внутреннюю среду организации;

- цикл менеджмента;

- процесс принятия и реализации управленческих решений;

- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, делового общения.

4 Рекомендованное количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента – 48 часов, в том числе
 обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 32 часа;
 самостоятельной работы студента – 16 часов.

5 Промежуточная аттестация

– дифференцированный зачет

ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1. Область применения программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 Документационное обеспечение управления организации относится к общепрофессиональному циклу.

3 Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизацию обработки документов; - унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

4 Рекомендованное количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента – 72 часа, в том числе
 обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 48 часов;
 самостоятельной работы студента – 24 часа.

5 Промежуточная аттестация
– дифференцированный зачет

**ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Область применения программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу.

3. Цели освоения дисциплины показать: где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в практической деятельности. Наряду с теоретическими знаниями реализуется междисциплинарная связь, чтобы применять полученные правовые знания на практике, а также закреплять у студентов основные модели правомерного поведения в типичных ситуациях.

В результате изучения курса студент должен:

уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским, процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. =

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

5. Промежуточная аттестация

– зачет.

ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

1. Область применения программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит относится к общепрофессиональному циклу.

3 Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуры кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

4 Рекомендованное количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента – 48 часов, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 32 часа;
самостоятельной работы студента – 16 часов.

5 Промежуточная аттестация

– дифференцированный зачет

ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СТРАХОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

1. Область применения программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учет в страховых организациях относится к общепрофессиональному циклу.

3 Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- ориентироваться в плане счетов страховой организации, понимать оформление хозяйственных операций деятельности страховых организаций;

- составлять документы аналитического и синтетического учета;

- использовать данные бухгалтерской отчетности в страховой деятельности;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- понятие, основные задачи и принципы бухгалтерского учета;

- основные стандарты бухгалтерского учета, применяемые в страховых организациях;

- план счетов и учетную политику страховых организаций;

- основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях;

- формы бухгалтерской отчетности страховых организаций.

4 Рекомендованное количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента – 48 часов, в том числе

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 32 часа;

самостоятельной работы студента – 16 часов.

5 Промежуточная аттестация

– дифференцированный зачет

ОП.08 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1. Область применения программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 Налоги и налогообложение относится к общепрофессиональному циклу.

3 Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

- понимать сущность и порядок расчетов налогов;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

4 Рекомендованное количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента – 43 часа, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 29 часов;
самостоятельной работы студента – 14 часов.

5 Промежуточная аттестация

– зачет

ОП.09 АУДИТ СТРАХОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Область применения программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 Страхование (по отраслям)

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.09 Аудит страховых организаций относится к общепрофессиональному циклу.

3 Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- способствовать проведению аудиторских проверок в страховых организациях;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;

- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- основные процедуры аудиторской проверки страховых организаций;

- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита страховых организаций.

4 Рекомендованное количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента – 60 часов, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 40 часов;
самостоятельной работы студента – 20 часов.

5 Промежуточная аттестация

– дифференцированный зачет

ОП.10 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

1. Область применения программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.10 Страхование дело относится к общепрофессиональному циклу.

3 Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования;

- оценивать страховую стоимость;
- устанавливать страховую сумму;
- рассчитывать страховую премию;
- выявлять особенности страхования в зарубежных странах;

В результате освоения дисциплины студент должен знать: - сущность и значимость страхования;

- страховую терминологию;
- формы и отрасли страхования;
- страховую премию как основную базу доходов страховщика;
- основные виды имущественного страхования;
- основные виды личного страхования;
- медицинское страхование;
- основные виды страхования ответственности, перестрахование;
- особенности страхования в зарубежных странах.

4 Рекомендованное количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента – 74 часа, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 49 часов;
самостоятельной работы студента – 25 часов.

5 Промежуточная аттестация

– дифференцированный зачет

ОП.11 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии: 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

2. Место учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»:

В результате освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и устранения их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям НПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Максимальная учебная нагрузка на обучающегося: 100 часов,

в том числе

- обязательная аудиторная нагрузка – 68 часов
- самостоятельная работа обучающегося – 32 часа.

5 Промежуточная аттестация

– дифференцированный зачет

ОП.12 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является

частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии: 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

2. Место учебной дисциплины «Введение в специальность» в структуре основной профессиональной образовательной программы:
дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3 Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины «Введение в специальность» студент должен знать:

- нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена;
 - требования федерального образовательного стандарта по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) к уровню подготовки специалиста;
 - требования к уровню подготовки выпускника по видам производственной практики;
 - основные профессиональные компетенции специалиста среднего звена;
 - роль специалиста среднего звена в первичном трудовом коллективе;
 - виды и требования государственных стандартов,
 - виды страховых продуктов на Российском рынке страховых услуг;
 - краткое содержание дисциплин и профессиональных модулей.
- должен уметь:
- работать с дополнительной и нормативной литературой, различными видами документов;
 - выполнять рефераты, плакаты и презентации на заданную тему.

4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины «Введение в специальность»

Максимальная учебная нагрузка на обучающегося: 55 часов,

в том числе

- обязательная аудиторная нагрузка – 33 часа
- самостоятельная работа обучающегося – 17 часов.

5 Промежуточная аттестация

– дифференцированный зачет

ОП.13 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

1. Область применения программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.13 Экономическая теория относится к общепрофессиональному циклу.

3 Цели и задачи учебной дисциплины

Задачи освоения учебной дисциплины:

- формирование знаний о принципах и законах экономического развития;

- привитие первоначальных навыков и умений оценки эффективности управления экономическими процессами на основе системы микро- и макроэкономических показателей.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

уметь:

- строить кривые спроса и предложения и анализировать воздействие;
- неценовых факторов на спрос и предложение товаров;
- определять точку максимальной полезности; - рассчитать реальные доходы и норму прибыли;

норму прибыли;

- анализировать основные направления экономической реформы в России;

знать:

- структуру, методологию и функции экономической теории;
- фазы воспроизводства и факторы производства, экономическую эффективность;
- основные типы экономических систем;
- принципы, признаки и функции рынка, сущность потребителей;
- типы и источники экономического роста;
- формы и методы государственного регулирования экономики на макроуровне;

владеть навыками:

- методами планирования и анализа экономической эффективности деятельности предприятия.

4 Рекомендованное количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента – 149 часов, в том числе

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 99 часов;

самостоятельной работы студента – 50 часов.

5 Промежуточная аттестация

– экзамен

ОП.14 МАРКЕТИНГ

1. Область применения программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.14 Маркетинг теория относится к общепрофессиональному циклу.

3 Цели изучения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;

- проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;

- организовывать рекламные кампании;

- проводить опрос потребителей;

- применять методы формирования спроса и стимулирования сбыта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- структуру маркетинговой деятельности;
- принципы, объекты, субъекты, средства и методы маркетинговой деятельности; - маркетинговую окружающую среду;
- виды конкуренции, конкурентоспособность организаций;
- стратегию и планирование маркетинга.

4 Рекомендованное количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента – 99 часов, в том числе
 обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 66 часов;
 самостоятельной работы студента – 33 часа.

5 Промежуточная аттестация

– зачет

ОП.16 МЕЖДУНАРОДНОЕ СТРАХОВАНИЕ

1. Область применения программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.16 Международное страхование относится к общепрофессиональному циклу.

3 Цели изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить сравнительный анализ страховых систем за рубежом;
- проводить сравнение системы регулирования страховой деятельности в Российской Федерации с системой регулирования на территории стран ЕС;
- проводить сравнение страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в зарубежных странах и в Российской Федерации;
- рассчитывать тарифные ставки по обязательному страхованию автогражданской ответственности;
- оформлять страховые полисы по основным видам страхования внешнеэкономических рисков, страховые случаи, претензии;
- оформлять страховые договоры (полисы) по страхованию морских грузов и судов;
- проводить расчеты страховых тарифов при медицинском страховании;
- оформлять страховые договоры (полисы) по накопительному страхованию жизни зарубежных страховых компаний, присутствующих на страховом рынке России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия, принятые в международном страховании;
- правила и условия основных видов страховых услуг за рубежом;
- особенности международного страхового рынка;
- национальные законодательства по регулированию страховой деятельности;
- организацию страхового рынка в промышленно-развитых странах мира и ее особенности;
- основы страхового регулирования в странах ЕС;
- особенности автострахования в зарубежных странах;

- систему договоров морского страхования;
- практику международного перестрахования;
- особенности медицинского страхования за рубежом;
 - виды и формы страхования услуг при страховании внешнеэкономической деятельности;
- организацию работы зарубежных страховых компаний, присутствующих на страховом рынке России.

4 Рекомендованное количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента – 75 часов, в том числе
 обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 50 часов;
 самостоятельной работы студента – 25 часов.

5 Промежуточная аттестация

– дифференцированный зачет

ПМ.01 РЕАЛИЗАЦИЯ РАЗЛИЧНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ РОЗНИЧНЫХ ПРОДАЖ В СТРАХОВАНИИ

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) (базовая подготовка) и примерной образовательной программы. Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный модуль ПМ. 01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании входит в профессиональный цикл базовой части.

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- реализации различных технологий розничных продаж в страховании.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов;
- разрабатывать агентский план продаж;
- проводить первичное обучение и осуществлять методическое сопровождение новых агентов;
- разрабатывать системы стимулирования агентов;
- рассчитывать комиссионное вознаграждение;
- осуществлять поиск страховых брокеров и финансовых консультантов и организовывать продажи через них;

- создавать базы данных с информацией банков о залоговом имуществе и работать с ней;
 - проводить переговоры по развитию банковского страхования;
 - выбирать сочетающиеся между собой страховые и банковские продукты;
 - обучать сотрудников банка информации о страховых продуктах, распространяемых через банки;
 - разрабатывать и реализовывать программы по работе с сетевыми посредниками;
 - составлять проект бизнес-плана открытия точки продаж;
 - осуществлять продажи страховых продуктов и их поддержку;
 - вести телефонные переговоры с клиентами; организовывать функционирование интернет-магазина страховой компании;
 - обновлять данные и технологии интернет-магазина;
 - контролировать эффективность использования интернет-магазина.
- В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:
- способы планирования развития агентской сети страховой компании;
 - порядок расчета производительности агентов; этику взаимоотношений между руководителями и подчиненными;
 - понятия первичной и полной адаптации агентов в страховой компании;
 - принципы управления агентской сетью; способы привлечения брокеров;
 - нормативную базу страховой компании по работе с брокерами;
 - формы банковских продаж; порядок разработки и реализации технологий продаж полисов через сетевых посредников;
 - теоретические основы разработки бизнес-плана открытия точки продаж розничных продаж;
 - маркетинговый анализ открытия точки продаж;
 - научные подходы к материально-техническому обеспечению и автоматизации деятельности офиса розничных продаж страховой компании;
 - содержание технологии продажи полисов на рабочем месте;
 - модели реализации технологии директ-маркетинга: собственную и аутсорсинговую; теоретические основы создания базы данных потенциальных и существующих клиентов;
 - способы создания обратной связи с клиентом;
 - психологию и этику телефонных переговоров;
 - предназначение, состав и организацию работы с базой данных клиентов, ИТ - обеспечение и требования к персоналу страховой компании;
 - аутсорсинг контакт - центра;
 - способы комбинирования директ-маркетинга и телефонных продаж;
 - теоретические основы организации качественного сервиса по обслуживанию персональных клиентов на этапах продажи страховой услуги;
 - факторы роста интернет-продаж в страховании;
 - интернет-магазин страховой компании как основное ядро интернет - технологии продаж; требования к страховым интернет-продуктам;
 - принципы работы автоматизированных калькуляторов расчета стоимости страхового продукта потребителем.

Профессиональный модуль нацелен на овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Специалист страхового дела должен обладать профессиональными компетенциями (по базовой подготовке), соответствующими основным видам профессиональной деятельности: Реализация различных технологий розничных продаж в страховании:

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании: максимальная учебная нагрузка обучающегося – 374 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 278 часа, самостоятельная работа обучающегося – 96 часов

МДК.01.01 Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям): максимальная учебная нагрузка – 96 часов, обязательная аудиторная – 64 часа, самостоятельная работа – 32 часа.

МДК.01.02 Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям): максимальная учебная нагрузка – 148 часов, обязательная аудиторная – 99 часов, самостоятельная работа – 49 часов.

МДК.01.03 Интернет - продажи страховых полисов (по отраслям): максимальная учебная нагрузка – 45 часов, обязательная аудиторная – 30 часов, самостоятельная работа – 15 часов.

Производственная практика – 85 часов.

5 Промежуточная аттестация по ПМ.01 – квалификационный экзамен

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДАЖ СТРАХОВЫХ ПРОДУКТОВ

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страхование (по отраслям) (базовая подготовка) и примерной образовательной программы. Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл базовой части.

3 Цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации продаж страховых продуктов.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

анализировать основные показатели страхового рынка;

выявлять перспективы развития страхового рынка;

применять маркетинговые подходы в формировании клиентоориентированной модели розничных продаж;

формировать стратегию разработки страховых продуктов;

составлять стратегический план продаж страховых продуктов;

составлять оперативный план продаж;

рассчитывать бюджет продаж;

контролировать исполнение плана продаж и принимать адекватные меры для его выполнения;

выбирать наилучшую в данных условиях организационную структуру розничных продаж;

проводить анализ эффективности организационных структур продаж;

организовывать продажи страховых продуктов через различные каналы продаж;

определять перспективные каналы продаж;

анализировать эффективность каждого канала;

определять величину доходов и прибыли канала продаж;

оценивать влияние финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации;

рассчитывать коэффициенты рентабельности деятельности страховщика;

проводить анализ качества каналов продаж;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся

должен знать:

роль и место розничных продаж в страховой компании;

содержание процесса продаж в страховой компании и проблемы в сфере розничных продаж;

принципы планирования реализации страховых продуктов;

нормативную базу страховой компании по планированию в сфере продаж;

принципы построения клиентоориентированной модели розничных продаж;
методы экспресс-анализа рынка розничного страхования и выявления перспектив его развития; место розничных продаж в структуре стратегического плана страховой компании; маркетинговые основы розничных продаж;
методы определения целевых клиентских сегментов;
основы формирования продуктовой стратегии и стратегии развития каналов продаж;
порядок формирования ценовой стратегии;
теоретические основы прогнозирования открытия точек продаж и роста количества продавцов;
виды и формы плана продаж;
взаимосвязь плана продаж и бюджета продаж;
методы разработки плана и бюджета продаж: экстраполяцию, встречное планирование, директивное планирование; организационную структуру розничных продаж страховой компании: видовую, канальную, продуктовую, смешанную;
слабые и сильные стороны различных организационных структур продаж;
модели соотношения центральных и региональных продаж, анализ их эффективности;
классификацию технологий продаж в розничном страховании по продукту, по уровню автоматизации, по отношению к договору страхования, по каналам продаж;
каналы розничных продаж в страховой компании; факторы выбора каналов продаж для страховой компании, прямые и посреднические каналы продаж;
способы анализа развития каналов продаж на различных страховых рынках;
соотношение организационной структуры страховой компании и каналов продаж;
основные показатели эффективности продаж;
порядок определения доходов и прибыли каналов продаж;
зависимость финансовых результатов страховой организации от эффективности каналов продаж;
коэффициенты рентабельности канала продаж и вида страхования в целом;
качественные показатели эффективности каналов продаж.

Профессиональный модуль нацелен на овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 2. 1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2. 2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2. 3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2. 4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля ПМ.02 «Организация продаж страховых продуктов»:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 311 часов в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 234 часов; самостоятельной работы обучающегося 77 часов

МДК.02.01 Техническая Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям): максимальная учебная нагрузка – 144 часов, обязательная аудиторная – 96 часов, самостоятельная работа – 48 часов.

МДК.02.02 Анализ эффективности продаж (по отраслям): максимальная учебная нагрузка – 87 часов, обязательная аудиторная – 58 часов, самостоятельная работа – 29 часов.

Производственная практика – 80 часа.

5. Промежуточная аттестация по ПМ.02

– квалификационный экзамен

ПМ.03 СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ (ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТРАХОВОЙ СТОИМОСТИ И ПРЕМИИ)

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страхование (по отраслям) (базовая подготовка) и примерной образовательной программы. Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл базовой части.

3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- сопровождение договоров страхования.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

подготавливать типовые договоры страхования;

вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;

согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами;

осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;

осуществлять ввод данных «слепым» десятипальцевым методом с высокой скоростью печати;

использовать специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач;

осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;

проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества;

осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;

осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;

контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок;

выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования;

вести страховую отчетность;

анализировать заключенные договоры страхования;

рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании;

на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью «на входе»;

проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся

должен знать:

типовые формы договоров страхования и страховых полисов;

систему кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийскими классификаторами;

порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам;

способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам;

виды и специфику специализированного программного обеспечения;

способы учета договоров страхования;

учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения;

порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде);

порядок контроля сроков действия договоров;

состав страховой отчетности;

порядок оформления страховой отчетности;

научные подходы к анализу заключенных договоров страхования;

порядок расчета и управления убыточностью, способы управления убыточностью «на входе»;

возможные причины невыполнения плана и способы стимулирования для его выполнения;

возможные причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования.

Профессиональный модуль нацелен на овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)»:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 222 часов в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 170 часов; самостоятельной работы обучающегося 52 часов

МДК.03.01 Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям): максимальная учебная нагрузка – 91 часов, обязательная аудиторная – 61 часов, самостоятельная работа – 30 часов.

МДК.03.02 Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям): максимальная учебная нагрузка – 67 часов, обязательная аудиторная – 45 часов, самостоятельная работа – 22 часов.

Производственная практика – 64 часа.

4. Промежуточная аттестация по ПМ.01

– квалификационный экзамен

ПМ.04 ОФОРМЛЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ СТРАХОВОГО СЛУЧАЯ (ОЦЕНКА СТРАХОВОГО УЩЕРБА, УРЕГУЛИРОВАНИЕ УБЫТКОВ)

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страхование (по отраслям) (базовая подготовка) и примерной образовательной программы. Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл базовой части.

3. Цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирования убытков).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся

должен уметь:

документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения);

вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде; составлять внутренние отчеты по страховым случаям;

рассчитывать основные статистические показатели убытков; готовить документы для направления их в компетентные органы;

осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;

быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных и других регулирующих актов;

выявлять простейшие действия страховых мошенников;

быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества; организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта;

документально оформлять результаты экспертизы;

оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения;

знать:

документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними;

документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и порядок работы с ними; внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними;

специфическое программное обеспечение; взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю;

компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая;

порядок оформления запроса, письма, акта и других документов;

специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда;

законодательную базу, регулиующую страховые выплаты; основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае;

«пробелы» в законодательстве, увеличивающие риск страхового мошенничества;

порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций; порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества;

методы борьбы со страховым мошенничеством;

теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта;

документы, регистрирующие результаты экспертизы, и порядок работы с ними;

критерии определения страхового случая;

теоретические основы оценки величины ущерба;

признаки страхового случая;
условия выплаты страхового возмещения (обеспечения);
формы страхового возмещения (обеспечения); порядок расчета страхового возмещения (обеспечения).

Профессиональный модуль нацелен на овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля ПМ.04 «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)»:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 329 часов в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 263 часов; самостоятельной работы обучающегося 66 часов

МДК.04.01 Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям): максимальная учебная нагрузка – 81 час, обязательная аудиторная – 54 часа, самостоятельная работа – 27 часов.

МДК.04.02 Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям): максимальная учебная нагрузка – 72 часа, обязательная аудиторная – 48 часов, самостоятельная работа – 24 часа.

МДК.04.03 Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям): максимальная учебная нагрузка – 45 часов, обязательная аудиторная – 30 часов, самостоятельная работа – 15 часов.

Производственная практика – 131 час.

4. Промежуточная аттестация по ПМ.01

– квалификационный экзамен

ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) (базовая подготовка) и примерной образовательной программы. Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл базовой части.

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности страховой организации и составления бухгалтерской отчетности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

осуществлять операции по заключению договоров имущественного и личного страхования;

изучать региональные условия и спрос на определенные страховые услуги;

анализировать состав регионального контингента потенциальных клиентов;

обслуживать физических и юридических лиц, представляющих учреждения, организации и предприятия различных форм собственности;

проводить аргументированные беседы с потенциальными и постоянными клиентами с целью заинтересовать их в заключении или продлении договоров страхования (жизни и здоровья, движимого и недвижимого имущества, предпринимательской и коммерческой деятельности и др.);

в процессе работы с клиентами вести наблюдение, оценивать особенности восприятия, памяти, внимания, мотивацию поведения и обеспечивать взаимопонимание при заключении договоров на страховые услуги;

устанавливать критерии и степень риска при заключении договоров на страховые услуги, учитывая состояние здоровья, возраст, пол, образование, стаж трудовой

деятельности, уровень материального обеспечения и другие субъективные качества, характеризующие клиента;

заключать и оформлять страховые договоры, регулировать отношения между страхователем и страховщиком, обеспечивать их выполнение, осуществлять приемку страховых взносов;

обеспечивать правильность исчисления страховых взносов, оформления страховых документов и их сохранность;

способствовать формированию заинтересованности и спроса на оказываемые страховые услуги, учитывая необходимость усиления материальной и моральной поддержки различных слоев населения, а также нарастания риска, связанного с конкуренцией, банкротством, безработицей и другими происходящими в современных условиях социально-экономическими процессами;

оказывать помощь клиентам в получении исчерпывающей информации об условиях страхования;

проводить работу по выявлению и учету потенциальных страхователей и объектов страхования, давать оценку стоимости объектов страхования;

в течение срока действия заключенных договоров поддерживать связь с физическими и юридическими лицами, вступившими в договорные отношения на страховые услуги;

в случае причинения ущерба застрахованному осуществлять оценку и определять его размер с учетом критериев и степени риска;

рассматривать поступающие от клиентов жалобы и претензии по спорным вопросам исчисления и уплаты страховых взносов, выплат страхового возмещения при наступлении страхового случая в соответствии с условиями договора;

устанавливать причины нарушений страховых договоров и принимать меры по их предупреждению и устранению;

исследовать неосвоенные виды страховых услуг и перспективы их развития с целью применения в своей практике и при создании страховых органов и служб;

своевременно и в соответствии с установленными требованиями оформлять необходимую документацию, вести учет и обеспечивать хранение документов, связанных с заключением договоров страхования;

осуществлять взаимодействие с другими страховыми агентами; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки страховой информации; выполнять разнообразные актуарные расчеты.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся

должен знать:

нормативные правовые акты, положения и инструкции, другие руководящие материалы и документы, регламентирующие деятельность страховых органов;

виды страховых услуг и условия различных видов страхования;

правовые основы развития страховой деятельности с учетом региональных специфических условий;

действующую систему социальных гарантий;

методы определения степени риска при заключении договоров на страховые услуги и оценки причиненного ущерба;

основы рыночной экономики;

основы психологии и организации труда; порядок заключения и оформления договоров на страховые услуги;

отечественный и зарубежный опыт организации страхования населения и субъектов хозяйствования; основы трудового законодательства;

правила и нормы охраны труда;

основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности; актуарные определения и обозначения;

основные принципы актуарных вычислений.

Профессиональный модуль нацелен на овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 5.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 5.2. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 5.3. Организовывать розничные продажи.

ПК 5.4. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 5.5. Анализировать эффективность каждого канала продаж.

ПК 5.6. Документально оформлять страховые операции.

ПК 5.7. Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.

ПК 5.8. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля ПМ.05 «Организация и управление коллективом исполнителей»:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 192 часа в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 128 часов; самостоятельной работы обучающегося 64 часа

Учебная практика – 36 часов.

5. Промежуточная аттестация по ПМ.05

– квалификационный экзамен

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1. Область применения программы

Программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

2. Цели и задачи преддипломной практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности по специальности студент в ходе освоения программы преддипломной практики должен совершенствовать профессиональные и общие компетенции.

Задачи преддипломной практики:

- совершенствование профессиональных и общих компетенций;
- изучение и анализ технологических процессов, организации производства и экономических условий на предприятии, в организации;
- сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы);
- выполнение студентами комплексных заданий по видам профессиональной деятельности;
- оценка готовности студента к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности.

3. Количество часов на освоение программы преддипломной практики:

144 часа

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации представлены в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы (КИМ), предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки и комплект контрольно-оценочных средств (КОС), позволяющий однозначно выявить освоение вида профессиональной деятельности.

Образовательным учреждением создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

3.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Обязательной формой государственной (итоговой) аттестации является защита дипломной работы (проекта).

3.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Задания на дипломный проект выдаются не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Задания на дипломное проектирование сопровождаются консультацией руководителя дипломного проекта, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта.

Выполненные дипломные проекты рецензируются ведущими специалистами предприятий. Рецензенты дипломного проекта назначаются приказом директора техникума. Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается. Заместитель директора после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите. Приказом директора техникума объявляется допуск студентов к защите дипломного проекта. В состав государственной аттестационной комиссии (ГАК) должны входить представители образовательного учреждения и машиностроительных предприятий. Защита дипломного проекта проводится на открытых заседаниях ГАК с участием не менее двух третей ее состава.