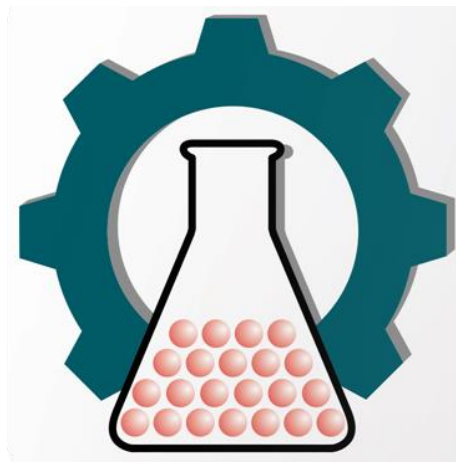


Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Новгородский химико-индустриальный техникум»



## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

«Организация устного экзамена в форме ответов на экзаменационные билеты»

Великий Новгород

2015

УТВЕРЖДЕНО

На научно-методическом совете

Протокол № 5

от « 10 » июня 2015г.

Методические рекомендации предназначены для всех Цикловых методических комиссий ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум». Разработаны с целью оптимизации и повышения качества контроля знаний студентов.

## 1. ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ

**Учебно-методический комплекс** – совокупность всех учебно-методических документов (планов, программ, методик, учебных пособий и др.), представляющих собой проект системного описания учебного процесса, который впоследствии будет реализован на практике.

**Билет** – бумажный документ, заполненный с одной стороны одним или несколькими вопросами (заданиями) и чистый с другой стороны.

**Экзамен** – одна из традиционных форм проверки знаний студентов и обучающихся. Отличительной чертой экзаменов является то, что они проводятся редко, в период экзаменационных сессий или в соответствии с расписанием экзаменов.

Существуют различные формы и виды экзаменов. По теоретическим предметам экзамены проводятся в устной и письменной форме.

В устной форме экзамены проводятся в форме ответов на экзаменационные вопросы, защиты рефератов и курсовых работ, собеседования.

Для организации устного экзамена в форме ответов на экзаменационные вопросы ведущими преподавателями разрабатывается перечень экзаменационных вопросов (Приложение 2) по учебной дисциплине (профессиональному модулю), который рассматривается на соответствующей Цикловой методической комиссии (далее ЦМК) и утверждается на Научно-методическом совете техникума (далее НМС). К билетам преподавателем разрабатываются практические задания (задачи, лабораторные работы, практические задания), а также эталон решения данных практических заданий (Приложение 3). Перечень практических заданий утверждается заместителем директора по учебной (учебно-производственной) работе.

На основании согласованного на НМС перечня экзаменационных вопросов и утвержденного заместителем директора перечня практических заданий формируются экзаменационные билеты.

## 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ БИЛЕТОВ

Экзамен является завершающим этапом изучения дисциплины. По сложным, объемным дисциплинам, имеющим самостоятельные разделы, изучающиеся на протяжении двух и более семестров, могут предусматриваться два и более экзаменов, согласно учебному плану. Экзамены сдаются в период экзаменационных сессий, предусмотренных учебным планом или в соответствии с расписанием экзаменов, разработанным заместителем директора по учебной работе и утвержденным директором.

Экзамены имеют целью проверить и оценить учебную работу студентов и обучающихся, уровень полученных ими знаний, их прочность и умение применить эти знания при решении практических задач, развитие творческого мышления, овладение практическими навыками и умениями в объеме требований учебных программ.

Экзаменационные билеты по дисциплине должны быть оформлены в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 1.

Оригиналы билетов должны иметь соответствующие подписи – преподавателя и заместителя директора по учебной работе. Экзаменационные билеты должны пересматриваться и актуализироваться каждые 1-3 года в зависимости от специфики дисциплины.

Каждый экзаменационный билет, как правило, содержит два вопроса для проверки уровня теоретических знаний и 1-2 задания для проверки умений студентов и обучающихся применять теоретические знания при решении практических вопросов. В экзаменационные билеты, как правило, не включается материал, по которому ранее были проведены экзамены или зачеты с дифференцированной оценкой.

Рекомендуется при конструировании вопросов билета исходить из содержания дисциплины с учетом требуемого уровня знаний и умений. Формулирование пунктов экзаменационного билета проводится в

повествовательной форме. Одно из главных условий при составлении билетов – установление примерно одинакового объема экзаменационного материала, степени сложности и трудоемкости вопросов. Число билетов, требуемых для экзамена, зависит от численности группы (не менее количества студентов / обучающихся сдающих экзамен). При этом вопросы билетов должны охватывать весь объём учебной дисциплины, предусмотренный федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования или профессии начального профессионального образования.

Перечень вопросов, включенных в билеты, должен быть сообщен студентам / обучающимся не позднее чем за один месяц до даты сдачи экзамена. Предварительное ознакомление студентов / обучающихся с экзаменационными билетами, а также заданиями и задачами для практических работ запрещается.

К организации хода экзамена предъявляется ряд требований, соблюдение которых является обязательным. Экзамен, как правило, начинается в 9.00. На начало экзамена в аудиторию приглашаются 6 – 8 студентов (по одному за учебную парту). Билеты выкладываются на стол чистой стороной вверх. Экзаменуемый случайно выбирает себе задание для проверки своих знаний, «вытягивая» билет из всех предложенных. На подготовку ответа по билету студенту отводится 20 – 30 минут. После выхода из аудитории ответившего по билету студента заходит следующий. Билеты, которые были уже выбраны для ответа, не могут быть возвращены в общее число билетов для выбора.

### 3. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ СТУДЕНТА

Оценка знаний сдающего экзамены производится по 5-балльной системе в зависимости от полноты ответов на содержащиеся в билетах вопросы и правильности решения практического задания.

При определении оценки знаний студентов во время экзаменов преподаватели руководствуются следующими критериями:

- оценка "отлично" выставляется студенту (обучающемуся), обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой; усвоившему основную и знакомому с дополнительной литературой по программе; умеющему творчески и осознанно выполнять задания, предусмотренные программой; усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины и умеющему применять их к анализу и решению практических задач; безупречно выполнившему в процессе изучения дисциплины все задания, предусмотренные формами текущего контроля;

- оценки "хорошо" заслуживает студент (обучающийся), обнаруживший полное знание учебного материала, предусмотренного программой; успешно выполнивший все задания, предусмотренные формами текущего контроля;

- оценка "удовлетворительно" выставляется студенту (обучающемуся), обнаружившему знание основного учебного материала, предусмотренного программой, в объеме необходимом для дальнейшей учебы и работы по специальности (профессии), знающему основную литературу, рекомендованную программой; справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой; выполнившему все задания, предусмотренные формами текущего контроля, но допустившему погрешности в ответе на экзамене или при выполнении экзаменационных заданий и обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту (обучающемуся), обнаружившему пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; не выполнившему отдельные задания, предусмотренные формами текущего контроля.

Приложение 1.

Пример оформления экзаменационного билета  
Областное государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Новгородский химико-индустриальный техникум»

Рассмотрено на заседании Цикловой методической комиссии Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г	Экзаменационный билет № <u>  1  </u> по _____ _____	Утверждено на Научно-методическом совете Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г
1.		
2.		
3.		

Заместитель директора по УПР \_\_\_\_\_  
Преподаватель \_\_\_\_\_

## Приложение 2

СОГЛАСОВАНО  
На заседании НМС  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ПЕРЕЧЕНЬ экзаменационных вопросов по

---

(код и название учебной дисциплины, профессионального модуля и т.д.)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.
- 21.
- 22.

.  
. .

Преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании ЦМК « \_\_\_\_\_ »

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_



### Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УПР

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### ПЕРЕЧЕНЬ практических заданий к экзамену по

---

(код и название учебной дисциплины, профессионального модуля и т.д.)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.
- 21.
- 22.
- .
- .
- .
- .
- .
- .
- .
- .
- .
- .
- .

Преподаватель \_\_\_\_\_

**ЭТАЛОН**  
**ОТВЕТОВ НА практические задания к экзамену по**

---

(код и название учебной дисциплины, профессионального модуля и т.д.)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.
- 21.
- 22.

·  
·  
·  
·  
·  
·  
·  
·  
·  
·

Преподаватель \_\_\_\_\_