

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГА ПОУ НовХИТ
«Новгородский химико-индустриальный техникум»
Д.А. Баженов
« _____ » _____ 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Примерным Положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, (письмо Рособразования от 27.07.2007 г. №1276/12-16), Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, утвержденными директором ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум» и согласованными со Студенческим советом.

1.2. Студенческое общежитие (далее - студенческое общежитие) областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новгородский химико-индустриальный техникум» (далее - Техникум), предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения.

Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений, не допускается.

Студенческое общежитие как структурное подразделение техникума в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством РФ, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, положением о студенческом общежитии, уставом и иными локальными актами областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новгородский химико-индустриальный техникум»

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также для проведения культурно-воспитательной работы.

1.3. Студенческое общежитие является структурным подразделением и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за пользование общежитием и внебюджетных средств.

1.4. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие помещения по решению администрации могут переоборудоваться под жилые комнаты для преподавателей и сотрудников техникума на условиях заключения с ними

договора найма служебного помещения в студенческом общежитии, временно использоваться для размещения структурных подразделений техникума.

1.4. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие), комнаты для организации досуга.

1.5. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.6. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы общежития, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляется директором ОГА ПОУ «Новгородского химико-индустриального техникума» или должностным лицом, им на это уполномоченным.

1.7. Проживающие в общежитии и администрация Техникума заключают договор о предоставлении жилой площади в общежитии.

II Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать преимущественно в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка и имеющихся возможностей общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации учебного заведения предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – Договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации и Совета общежития в другое жилое помещение общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания студентов, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих;
- подавать предложения и жалобы лично или через Совет общежития.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, режима работы общежития, правила пожарной безопасности общественной безопасности, санитарно-гигиенический режим;
- неукоснительно соблюдать пропускной режим, постоянно иметь при себе пропуск в общежитие, предъявлять его по первому

требованию администрации и работников общежития, а также представителей Совета общежития;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание;
- возмещать причиненный материальный ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором;
- выполнять положения заключенного с администрацией Техникума Договора найма жилого помещения;
- при выселении из общежития сдать заведующему общежития весь полученный в пользование инвентарь и жилое помещение в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии.

2.3. Проживающие в общежитии студенты могут привлекаться на добровольной основе администрацией и Советом общежития во внеучебное время во время проведения общегородских субботников к участию в мероприятиях по благоустройству и озеленению территории общежития.

2.4. Категорически запрещается курение в жилых и общественных помещениях, появление в общежитии в состоянии наркотического, токсического и алкогольного опьянения, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранение, употребление и распространение спиртных напитков и наркотических веществ, нецензурная брань, драки. Нарушители могут быть подвергнуты административному наказанию вплоть до исключения из Техникума и передачи дел в правоохранительные органы.

2.5. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению Студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

III. Обязанности администрации

3.1. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка осуществляется начальником хозяйственного отдела.

3.2. Руководство воспитательной работой и поддержание в общежитии установленного порядка, контроль за соблюдением нормативных документов проживающими осуществляется заместителем директора по УВР.

3.3. Руководство организацией быта проживающих, заключение договоров найма жилого помещения, контроль за своевременностью оплаты проживания осуществляется заведующим общежитием.

3.3. Решение вопросов вселения и выселения, организация этих

процессов в соответствии с приказом директора осуществляется заведующим общежитием, ходатайством директору о выселении из общежития и наложении дисциплинарных взысканий может выносить Студенческий совет и (или) Административный совет.

3.4. Администрация Техникума обязана:

- обеспечить студентов местами в студенческом общежитии в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании студентов информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами эксплуатации;
- заключать с проживающими и выполнять Договор найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке административным и обслуживающим персоналом;
- содействовать работе Совета общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.5 Права и обязанности заведующего общежитием.

Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения администрации по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со Студенческим советом общежития вносить на рассмотрение администрации предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- совместно со Студенческим советом общежития принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

Заведующий общежитием обязан:

- непосредственно руководить работой обслуживающего персонала общежития;
- заселять проживающих в общежитие на основании Договора найма жилого помещения, паспорта, справки о состоянии здоровья, квитанции об оплате, пропуска в данное общежитие;
- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами;
- учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий, информировать администрацию о положении дел в общежитии;
- контролировать соблюдение пропускного режима и порядка в общежитии,
- обеспечить нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещениях общежития;
- обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности, по проведение генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории;
- проверять санитарное состояние комнат и контролировать бережное отношение проживающих к имуществу общежития.

3.6. Права и обязанности воспитателя.

Воспитатель общежития имеет право:

- вносить предложения по вопросам переселения проживающих в общежитии;
- участвовать в работе Студенческого совета общежития с правом голоса, вносить предложения на заседаниях;
- вносить предложения, касающиеся жизнедеятельности общежития;
- представлять на рассмотрение заместителя директора по воспитательной работе предложения по вопросам учебно-воспитательной работы в общежитии;

Воспитатель общежития обязан:

- организовывать и проводить внеучебные мероприятия по плану работы общежития;

- осуществлять методическое информирование, обеспечивать и курировать деятельность органов студенческого самоуправления общежития;
- контролировать соблюдение санитарно-гигиенических, технических и иных норм обслуживания общежития;
- совместно с заведующим общежитием контролировать соблюдение заселение студентов в соответствии с предоставленными местами;
- контролировать соблюдение проживающими правил внутреннего распорядка общежития;
- осуществлять информационно-просветительную работу с проживающими;
- осуществлять содействие психологической адаптации студентов, проживающих в общежитии (создаёт психологически-комфортную среду, прогнозирует ситуации психологической несовместимости проживающих);
- своевременно ставить в известность заведующего общежитием о грубых нарушениях правил проживания и чрезвычайных происшествиях.

IV. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития.

4.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии.

Распределение мест в студенческом общежитии между отделениями и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка студентов на вселение в студенческое общежитие) объявляются приказом директора. Пропуска в общежитие выдаются студентам.

Распределение мест в общежитии среди ранее проживавших студентов производится по итогам аттестации решением администрации Техникума и объявляется приказом директора ежегодно до 30 июня.

Заселение вновь поступивших студентов производится согласно решению администрации Техникума за три дня до начала учебы.

Заселение студентов и других лиц осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты, справки о состоянии здоровья, пропуска в данное общежитие. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в учебном заведении при соблюдении правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация в лице заведующего общежитием заключают договор найма жилого помещения, разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 N42.

4.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета

проживающих осуществляется паспортисткой.

4.3. При отчислении из Техникума (в том числе и по его окончании), уходе в академический отпуск проживающие освобождают студенческое общежитие в установленный в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в трехдневный срок.

4.5. При выселении студентов из студенческого общежития администрация обязана выдать им обходной лист, который студенты должны сдать заведующему общежития с подписями соответствующих служб Техникума.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии.

5.1. Плата за пользование общежитием рассчитывается бухгалтерией Техникума и утверждается приказом директора Техникума.

5.2. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится в отделении Сбербанка России. Оплаченная квитанция предоставляется заведующему общежитием.

5.3. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается со студентов, указанных в ст. 39 и п.5 ст. 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

VI. Общественные организации студентов и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии.

6.1. Для представления интересов проживающих из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - Совет общежития).

Совет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Совет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка проживающими за сохранностью жилых помещений, оборудования и мебели в закрепленных за ними жилых комнатах на весь период обучения.

6.2. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения или дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация Техникума принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Совета общежития за успешную работу.

6.3. В каждой комнате студенческого общежития избирается староста.

Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста жилой комнаты в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями Студенческого совета и администрации общежития по вопросам проживания студентов в общежитии.