

РАССМОТРЕНО  
на научно-методическом совете  
ОГА ПОУ НовХИТ  
« 02 » \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГА ПОУ НовХИТ  
Д.А.Баженов  
« 26 » \_\_\_\_\_ 01 \_\_\_\_\_ 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о научно-методическом совете ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум»

Настоящее положение разработано на основе типового положения о научно-методическом совете в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012, уставом областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новгородский химико-индустриальный техникум», типовому положению об образовательном учреждении среднего профессионального образования.

### 1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет техникума (далее – НМС) – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в техникуме, повышения квалификации и аттестации педагогических работников.

1.2. В своей деятельности НМС руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, Уставом техникума, приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами техникума.

1.3. НМС координирует деятельность различных служб, подразделений техникума, творчески работающих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

1.4. НМС является консультационным органом техникума.

### 2. Цель и задачи

2.1. Цель деятельности НМС – обеспечить гибкость и оперативность методической работы техникума, повышение квалификации инженерно-педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

## 2.2. Задачи НМС:

2.2.1. координация деятельности цикловых методических комиссий отделений и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

2.2.2. разработка основных направлений методической работы;

2.2.3. обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;

2.2.4. организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

2.2.5. организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

2.2.6. разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;

2.2.7. участие в аттестации сотрудников;

2.2.8. проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

2.2.9. профессиональное становление начинающих преподавателей;

2.2.10. выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;

2.2.11. организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

2.2.12. внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно - библиотечных систем;

2.2.13. разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс;

2.2.14. способствовать развитию лично ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

## 1. Направления деятельности НМС

3.1. Направлениями деятельности НМС являются:

- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы в техникуме;

- обсуждение итогов мониторингов учебно-методической работы. Принятие решений по итогам мониторингов.

- обсуждение методических разработок, определение путей их внедрения в учебный процесс. Утверждение рекомендаций учебным подразделениям техникума по внедрению методических разработок в учебный процесс;
- выработка и утверждение рекомендаций по методике преподавания конкретных дисциплин;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам и дисциплинам;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы студентов;
- обсуждение и одобрение критериев качества учебно-методических комплексов (УМК) и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к изданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение и утверждение единых для техникума методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы. Рассмотрение и утверждение иных документов по вопросам учебно-методической работы;
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- контроль и координация работы цикловых методических комиссий отделений, методических объединений, учебных кабинетов;
- организация консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.

## **2. Порядок формирования, состав и организация работы НМС**

4.1. НМС формируется приказом директора техникума из числа заведующих отделений, администрации, педагогов, руководителей творческих групп, обладающих высокой квалификацией и опытом методической работы.

Члены НМС осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.2. НМС возглавляет председатель. Председателем является заместитель директора по учебно - методической работе техникума.

4.3. Председатель НМС имеет право:

- председательствовать на заседаниях НМС;
- запрашивать и получать от структурных подразделений техникума необходимые для работы НМС документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения НМС отдельных вопросов.

4.4. Функции секретаря совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь НМС выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

4.5. Заседания НМС проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в два месяца.

4.6. Заседания НМС проводятся открыто.

4.7. Заседания НМС правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

4.8. Решения НМС принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения НМС реализуются приказами и распоряжениями директора техникума.

4.9. НМС работает по плану, утвержденному педагогическим составом техникума. В случае необходимости в план могут быть внесены коррективы.

4.10. НМС отчитывается о своей работе ежегодно на педагогическом совете техникума.

4.11. При необходимости для решения конкретных вопросов НМС может создавать рабочие группы и комиссии, а также привлекать к своей деятельности специалистов, не входящих в состав совета.

### **3. Права и обязанности НМС**

5.1. НМС имеет доступ ко всем информационным и методическим материалам всех звеньев методической службы техникума.

5.2. НМС имеет право вносить предложения:

- по управлению методической работой;
- по содержанию повышения квалификации педагогических кадров;
- по аттестации педагогических кадров;
- по стимулированию и оценке деятельности педагогов и мастеров техникума;
- по реализации Программы развития техникума.