



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГА ПООУ НовХИТ  
Д.А.Баженов

**План работы службы содействия трудоустройству выпускников  
на 2021-2022 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за проведение
1.	<b>Организационная деятельность</b>		
1.1.	Взаимодействие с центром занятости населения Новгородской области	в течение года	Заместитель директора по УПР
1.2.	Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве социальных партнёров для выпускников техникума.	в течение года	Заместитель директора по УПР
1.3.	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями: на прохождение практической подготовки	в течение года	Заместитель директора по УПР
1.4.	Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству.	в течение года	Заместитель директора по УПР, Руководитель МФЦПК
1.5.	Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления образования и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников.	в течение года	Руководитель МФЦПК, Зам.директора по УПР
1.6.	Проведение круглого стола «Молодежь и предпринимательство».		Руководитель МФЦПК, педагог-организатор
1.7.	Проведение единого Дня информирования выпускников по вопросам трудоустройства, стажировки и самозанятости в рамках Всемирного дня информации.		Руководитель МФЦПК, педагог-организатор
1.8.	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости.	в течение года	Методист, председатели ЦМК отделений

1.9.Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации.	по отдельному графику	Заместитель директора по УПР
1.10 привлечение работодателей к участию в демонстрационном экзамене	по отдельному графику	Заместитель директора по УПР
1.11. Анкетирование выпускников.	в течение года	Кураторы групп
1.12 Участие в проекте «На Себя»	в течение года	Преподаватель спецдисциплин
1.13 Участие в программе «Стажировка молодого специалиста на рабочем месте» и проекте «Содействие занятости» выпускников	в течение года	Заместитель директора по УПР, председатели ЦМК отделений, методист
1.13 Мониторинг трудоустройства выпускников (2019, 2020 и 2021)	в течение года	Заместитель директора по УПР, председатели ЦМК отделений
1.14 Подготовка отчетов по трудоустройству выпускников в РИПР и Министерство образования НО	в течение года	Заместитель директора по УПР
2. <b>Образовательная деятельность</b>		
2.1. Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда. «Эффективное поведение на рынке труда»	в соответствии с расписанием учебных занятий	Преподаватели спецдисциплин
2.2. Изучение основ предпринимательской деятельности «Основы предпринимательской деятельности»	в соответствии с тематическим планом и расписанием учебных занятий	Преподаватели спецдисциплин
2.3. Проведение семинаров по предпринимательству по темам: «Организация предпринимательской деятельности», «Разработка бизнес-плана», «Система налогообложения», «Виды государственной поддержки малого и среднего бизнеса», «Финансовая грамотность»	в течение года	Преподаватели спецдисциплин

	2.4. Проведение психологических тренингов, мастер-классов по технологиям поиска работы.	ноябрь, март	Руководитель МФЦПК, специалисты ЦЗН г. Великий Новгород
3.	<b>Психолого-педагогическое сопровождение</b> 3.1.Разработка анкет.	в течение года	Методист
	3.2.Проведение тестирования.	в течение года	Методист
	3.3. Анализ профессиональной направленности студентов	в течение года	Методист
	3.4. Мониторинг профессионального становления студентов по специальностям и профессиям.	в течение года	Методист
	3.5. Тренинги, ролевые игры.	в течение года	Методист
4.	<b>Информационная деятельность</b> 4.1.Информирование студентов и выпускников техникума по вопросам занятости и трудоустройства	в течение года	Методист
	4.2. Работа в системе мониторинга и прогнозирования рынка труда	в течение года	Методист
	4.3. Создание банка вакансий г.В.Новгород	в течение года	Методист
5.	<b>Маркетинговая деятельность</b> 5.1.Изучение состояния и тенденций развития рынка труда.	в течение года	Руководитель МФЦПК
	5.2.Формирование банка данных вакансий на предприятиях города, района и области.	в течение года	Руководитель МФЦПК
	5.3.Сбор, обработка, анализ информации по группам о трудоустройстве выпускников.	в течение года	Руководитель МФЦПК, заместитель директора по УПР