

**Форма Уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу
(заполняется от руки)**

_____ (должность представителя нанимателя, Ф.И.О.)

от _____ (должность)

_____ (структурное подразделение)

_____ (Ф.И.О.)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

Довожу до Вашего сведения, что в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» я намерен(а) с «__» _____ 20__ года приступить к выполнению иной оплачиваемой работы в качестве _____

_____ (указывается вид, предмет иной оплачиваемой работы, наименование и юридический адрес организации,

Ф.И.О. руководителя организации, предполагаемое время и сроки для осуществления работы и др.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13 и 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также служебный распорядок, утвержденный в _____

(наименование органа местного самоуправления)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)