

Требования к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции

Утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н

Отдельная гиперссылка на подраздел, посвященный вопросам противодействия коррупции, размещается на главной странице сайта. Размещение указанной гиперссылки в выпадающих окнах не допускается.

## На сайте в разделе "Противодействие коррупции" содержатся последовательные ссылки на следующие подразделы:

- ⇒ "Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции"
- ⇒ "Антикоррупционная экспертиза"
- ⇒ "Методические материалы"
- ⇒ "Формы документов для заполнения"
- ⇒ "Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"
- ⇒ "Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия)"
- ⇒ "Обратная связь для сообщений о фактах коррупции"  
*Раздел может содержать иные подразделы, в которых размещаются доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация, часто задаваемые вопросы.*



## Подраздел "Методические материалы"

содержит методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции, как самостоятельно разработанные органом власти, так и гиперссылки на документы, в том числе подготовленные Минтрудом России,



размещенным на сайте Минтруда России, а также на специализированном информационно-методическом ресурсе по вопросам противодействия коррупции на базе ФГИС "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы РФ". Размещаются в виде текста в формате (.DOC, .DOCX, .RTF, .PDF, .PPT, .PPTX), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат").

## Подраздел "Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции" содержит

1) структурированный по видам НПА список гиперссылок действующих федеральных законов, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ и иных НПА по вопросам противодействия коррупции для последовательного перехода на официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));



2) список гиперссылок НПА и иных актов по вопросам противодействия коррупции с приложением файлов, содержащих полный текст акта:

- план по противодействию коррупции;
- перечень должностей, при замещении которых служащие (работники) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед государственными органами, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять указанные сведения о доходах;
- порядок представления сведений о доходах;
- порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений;
- положение о подразделении по профилактике коррупционных или иных правонарушений;
- порядок сообщения о получении служащими подарка в связи с официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа);
- перечень должностей, при замещении которых служащим (работникам) запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках;
- кодекс этики и служебного поведения служащих;
- иные нормативные акты.

Указанные акты размещаются в виде текста в формате (.DOC, .DOCX, .RTF, .PDF), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат"). Также акты могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов.

Гиперссылки актов должны содержать полные реквизиты акта, акты должны размещаться в действующей редакции.

## Подраздел "Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения"

обеспечивает доступ к списку гиперссылок форм:

- обращение гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений;
- обращение гражданина, замещавшего должность государственной службы, включенную в перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;
- уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;
- уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений;
- уведомление представителя нанимателя (работодателя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;
- заявление служащего (работника) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- уведомление о получении подарка;
- заявление о выкупе подарка;
- иные формы документов.

Также данный подраздел должен содержать гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к специальному программному обеспечению "Справки БК".

Формы документов для заполнения размещаются в виде электронной формы с возможностью заполнения соответствующих полей и последующей выгрузки в файл, или в виде приложенных файлов в формате: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF.



## Подраздел "Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"

размещаются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи:

- без ограничения доступа к ним третьих лиц;
- в табличной форме в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в формате: .DOC, .DOCX, .XLS, .XLSX, .RTF. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.



Сведения о доходах, сгруппированные по самостоятельным структурным подразделениям, территориальным органам, размещаются в одном (едином) файле в виде таблицы либо в виде файлов.

В случае если сведения о доходах размещаются на сайте другого органа, то на сайте органа, в котором служащий (работник) замещает (занимает) должность, располагается гиперссылка, обеспечивающая доступ к подразделу соответствующего сайта, где такие сведения размещены.

### НЕ ДОПУСКАЕТСЯ

- размещение на сайтах заархивированных сведений (формат .rar, .zip), сканированных документов;
- размещение в разных форматах на сайтах сведений о доходах за предыдущий трехлетний период;
- использование на сайтах форматов, требующих дополнительного распознавания;
- установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах;
- запрашивание фамилии и инициалов, должности служащего (работника) для предоставления доступа к размещенным о нем сведениям, запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

Размещенные на сайтах сведения о доходах, в том числе за предшествующие годы, находятся в открытом доступе и не подлежат удалению.

При представлении служащим уточненных сведений о доходах соответствующие изменения вносятся в размещенные на сайте сведения не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

## Подраздел "Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов содержит"

- состав комиссии, с указанием фамилии и инициалов, занимаемой должности;
- положение о комиссии;
- сведения о состоявшемся заседании комиссии, принятых решениях с обезличиванием персональных данных (в том числе указывается основание для проведения заседания комиссии; принятое комиссией решение, ключевые детали рассмотренного комиссией вопроса).



Сведения о составе комиссии должны размещаться в виде приложенного файла в формате: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат").

## Подраздел "Обратная связь для сообщений о фактах коррупции"

Содержит гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к подразделу "Обращения граждан", включающему в том числе информацию о:

- нормативном правовом акте, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан;
- способах беспрепятственно направлять свои обращения (информация о работе "прямой линии", "телефона доверия", отправке почтовых сообщений, форма направления сообщений гражданами и организациями через сайт).



ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ  
КОРРУПЦИИ

Отдел Администрации Губернатора  
Новгородской области  
по профилактике коррупционных  
и иных правонарушений

## ПАМЯТКА

по размещению и наполнению на  
официальных сайтах подразделов,  
посвященных вопросам  
противодействия коррупции

