



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГА ПОУ НовХИТ

Д.А. Баженов

« 19 » августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательного процесса
в многофункциональном центре прикладных квалификаций
областного государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Новгородский химико-индустриальный техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательного процесса в многофункциональном центре прикладных квалификаций областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новгородский химико-индустриальный техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минпросвещения России от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ОГА ПОУ НовХИТ, Правилами оказания платных образовательных услуг в ОГА ПОУ НовХИТ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, организацию и осуществление образовательного процесса, порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации, порядок выпуска и отчисления в многофункциональном центре прикладных квалификаций ОГА ПОУ НовХИТ (далее – МФЦПК).

1.3. **Образовательный процесс** МФЦПК включает в себя реализацию:

- образовательных программ профессионального обучения;
- дополнительных профессиональных программ.

1.4. **Профессиональное обучение** направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами

квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации программ профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих.

1.5. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.6. Текущий контроль - это систематическая проверка учебных достижений слушателей, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ.

1.7. Промежуточная аттестация - это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, модуля, образовательной программы.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений, обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы.

1.8. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.9. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, разделам и модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МФЦПК

2.1. По программам профессионального обучения

2.1.1. На профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих принимаются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

2.1.2. На профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих принимаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях

получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.1.3. На профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих принимаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.1.4. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста не имеющие основного общего или среднего образования.

2.1.5. На обучение по программам профессионального обучения принимаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории РФ.

2.1.6. Прием на обучение ведется без вступительных экзаменов и осуществляется по заявкам предприятий, организаций, заявлениям физических лиц.

2.1.7. Прием в МФЦПК осуществляется по личному заявлению-анкете (Приложение 1) граждан и в соответствии с заключенными контрактами, договорами (в случае обучения за счет средств организаций (учреждений)).

При приеме поступающий предъявляет документ удостоверяющий личность, направление на обучение из ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области» (при заключении контракта с ГОКУ «ЦЗН НО»).

При зачислении к заявлению-анкете прилагаются следующие документы:

– согласие поступающего на обработку персональных данных (Приложение 2);

– копия документа об образовании и (или) о квалификации (по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации);

– копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (в случае расхождения данных в документах, удостоверяющих личность и документах об образовании и (или) о квалификации).

2.2. По программам дополнительного профессионального образования

2.2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2.2. На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории РФ.

2.2.3. Прием на обучение ведется без вступительных экзаменов и осуществляется по заявкам предприятий, организаций или физических лиц.

2.2.4. Прием в МФЦПК осуществляется по личному заявлению-анкете (Приложение 1) граждан и в соответствии с заключенными контрактами, договорами (в случае обучения за счет средств организаций (учреждений)).

При приеме поступающих предъявляется документ удостоверяющий личность.

При зачислении к заявлению-анкете прилагаются следующие документы:

- согласие поступающего на обработку персональных данных (Приложение 2);
- копия документа об образовании и (или) о квалификации;
- справка об обучении, выданная в установленном порядке по месту обучения (для лиц, не закончивших обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования);
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (в случае расхождения данных в документах, удостоверяющих личность и документах об образовании и о квалификации).

2.3. Порядок зачисления в МФЦПК

2.3.1. При зачислении на обучение в МФЦПК оформляется заявление–анкета и Договор об оказании услуг по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию (далее - Договор на обучение).

2.3.2. Договор на обучение заключается в простой письменной форме (Приложение 3, 4, 5).

2.3.3. В Договоре на обучение также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования): с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ОГА ПОУ НовХИТ, настоящим Положением, образовательной программой. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

2.3.4. После заключения Договора на обучение или контракта (договора) с юридическими лицами, получения согласия на обработку персональных данных обучающихся, издается приказ директора ОГА ПОУ НовХИТ о зачислении на обучение.

2.3.5. При зачислении обучающиеся должны быть ознакомлены с:

- Уставом ОГА ПОУ НовХИТ;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Правилами оказания платных образовательных услуг в ОГА ПОУ НовХИТ;
- образовательной программой;
- настоящим Положением.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА в МФЦПК

3.1. Образовательная деятельность по реализации образовательных программ осуществляется на русском языке.

3.2. Подготовка обучающихся в МФЦПК по образовательным программам осуществляется в очной форме обучения, в том числе с применением полностью или частично электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. Численность учебной группы может быть различной, в зависимости от направления подготовки, но не может превышать 30 человек.

3.4. Учебная нагрузка при организации занятий составляет до 48 часов в неделю. Продолжительность учебного часа аудиторных занятий должна составлять 1 академический час (45 минут).

3.5. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные образовательной программой.

3.6. Образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием теоретических и практических занятий (Приложение 6).

3.7. Режим занятий устанавливается расписанием для каждой учебной группы.

3.8. Теоретические занятия проводятся преподавателем, практические занятия проводятся мастером производственного обучения. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся в специально оборудованных кабинетах, лабораториях, мастерских.

3.9. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) слушатели изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно.

3.10. Для каждой учебной группы ведутся журналы теоретического обучения (Приложение 7) и дневники практического обучения (при наличии учебной, производственной практики в программе обучения), в которых фиксируются результаты освоения образовательной программы (Приложение 8).

3.11. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение слушателей МФЦПК, в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы и программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном приказом директора ОГА ПОУ НовХИТ об обучении по индивидуальному учебному плану (Приложение 9). При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным

учебным планом его продолжительность может быть изменена, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.12. Дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения реализуются ОГА ПОУ НовХИТ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.13. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется ОГА ПОУ НовХИТ самостоятельно.

3.14. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.15. Сроки освоения и формы обучения определяются образовательной программой и (или) Договором на обучение.

3.16. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

3.17. Образовательный процесс при реализации программ в МФЦПК может осуществляться в течение всего календарного года.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой ОГА ПОУ НовХИТ.

4.2. Адаптированная образовательная программа разрабатывается на основании заявления слушателя, относящегося к категории лиц с ОВЗ или имеющего статус «инвалида», в случае если данное лицо не может обучаться по основной образовательной программе в МФЦПК.

5. СТРУКТУРА ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ, ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Содержание программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ОГА ПОУ НовХИТ самостоятельно. При необходимости образовательные программы могут быть согласованы с другими организациями (предприятиями, социальными партнерами).

5.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

5.3. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.4. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

5.5. Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

5.6. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

5.7. Структура программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ включает цель, планируемые результаты обучения, объем и наименование и тематическое содержание модулей, формы аттестации, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

5.8. Программа профессионального обучения разрабатывается ОГА ПОУ НовХИТ на основании установленных квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующей профессии рабочего, должности служащего и (или) профессиональных стандартов (при наличии).

5.9. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается ОГА ПОУ НовХИТ на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

6. ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

6.1. Текущий контроль успеваемости слушателей проводится в течение срока обучения в виде:

- контроля уровня достижения слушателями результатов, предусмотренных образовательной программой;
- проведения слушателями самооценки, оценки его работы преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

6.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

6.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости слушателей определяются преподавателем в соответствии с образовательной программой.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы, оценивает результаты учебной деятельности обучающихся в период обучения и проводится с целью определения уровня теоретической и практической подготовки по предметам, дисциплинам, модулям и т.п.

7.2. Промежуточная аттестация согласно п. 14 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 438 от 26.08.2020 г., является обязательной для обучающихся по программам профессионального обучения.

7.3. Основными формами промежуточной аттестации являются контрольная работа, зачет, экзамен, лабораторная работа, презентация и другие. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются преподавателями ОГА ПОУ НовХИТ на основании образовательных программ самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется образовательной программой и принимается преподавателями самостоятельно.

7.4. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журнале по теоретическому обучению и дневниках производственной практики (при наличии). Оценки заносятся, также, в приложение к диплому о профессиональной переподготовке или свидетельству о профессии рабочего, должности служащего.

7.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, обязаны до начала итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые директором ОГА ПОУ НовХИТ. Пересдача неудовлетворительной оценки допускается не более двух раз. При этом для повторной пересдачи создается комиссия. Оценка знаний обучающегося комиссией является окончательной и пересдаче не подлежит.

Обучающиеся, успешно выполнившие все требования образовательной программы, и прошедшие промежуточную аттестацию допускаются к итоговой аттестации.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

8.2. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения.

8.3. Форма итоговой аттестации определяется образовательной программой.

8.4. Допуск к итоговой аттестации проводится на основании результатов промежуточной аттестации, отраженных в журнале по теоретическому обучению и дневниках производственной практики (при наличии).

8.5. Образовательные программы профессионального обучения завершаются итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

8.6. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих программам профессионального обучения (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

8.7. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и

(или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Форма проведения квалификационного экзамена определяется соответствующей образовательной программой профессионального обучения.

8.8. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам проводится в форме экзамена, собеседования, тестирования или квалификационного экзамена в виде защиты квалификационной работы, презентации, творческого (логистического) проекта, реферата в соответствии с требованиями образовательной программы.

8.9. Итоговая аттестация может проходить в индивидуальной и групповой форме.

8.10. Образовательная организация обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации:

- своевременное информировании обучающихся о дате и формах итоговой аттестации;
- методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации;
- консультирование;
- организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации.

8.11. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

8.12. Итоговая аттестация по программе обучения (дополнительная профессиональная программа и программа профессионального обучения) наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должна устанавливать также соответствие уровня знаний, обучающихся квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

8.13. Контрольно-измерительные материалы к итоговой аттестации разрабатываются преподавателями.

8.14. Объем времени и вид аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливаются образовательными программами.

8.15. К итоговой аттестации допускаются лица, успешно завершившие обучение по образовательным программам.

8.16. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления обучающегося на имя директора ОГА ПОУ НовХИТ.

8.17. Для проведения итоговой аттестации по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам создается аттестационная комиссия.

8.18. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.

8.19. Состав комиссии для проведения итоговой аттестации формируется из числа представителей работодателей, их объединений, сотрудников ОГА ПОУ НовХИТ и специалистов в области осваиваемой обучающимися программы.

8.20. В случае не сдачи (неудовлетворительной сдачи) итоговой аттестации при условии полного выполнения программы обучения обучающийся допускается к повторной сдаче.

8.21. При прохождении обучения по программам МФЦПК с применением дистанционных образовательных технологий, итоговая аттестация может проходить как очно, так и дистанционно в форме определяющейся образовательной программой.

8.22. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии (приложения 10).

8.23. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. Для оценки уровня соответствия полученных обучающимися знаний, умений и навыков по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам предусмотрена оценка уровня подготовки обучающихся, по 4-бальной системе:

- 5 - «отлично»;
- 4 - «хорошо»;
- 3 - «удовлетворительно»;
- 2 - «неудовлетворительно».

9.2. По отдельным образовательным программам дополнительного профессионального образования используется 2-бальная система оценивания: зачтено; не зачтено.

10. ПОРЯДОК ВЫПУСКА И ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения. В этом случае выдается документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) и приложение к нему по форме, приведенной в приложении 11 к настоящему Положению.

10.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, приложение к диплому о профессиональной переподготовке) по установленным формам, приведенным в Приложениях 12, 13 к настоящему Положению. При освоении программы дополнительного профессионального образования параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

10.3. Документы о квалификации являются бланками строгой отчетности, защищенной от подделок полиграфической продукции, образцы которых самостоятельно устанавливаются МФЦПК.

10.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОГА ПОУ НовХИТ, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 14).

Форма справки, подтверждающей факт обучения в МФЦПК, приведена в Приложении 15 к настоящему Положению.

10.5. После выдачи ОГА ПОУ НовХИТ документов о квалификации обучающимися стороны подписывают акт выполненных работ (Приложение 16).

10.6. Отчисление обучающихся до завершения срока обучения производится по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося);
- нарушение условий договора или Правил оказания платных образовательных услуг в ОГА ПОУ НовХИТ;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин;
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- за невнесение платы за обучение.

Оплата взимается пропорционально затраченному на обучение времени. Перед отчислением ОГА ПОУ НовХИТ по средствам телефонной связи уведомляет слушателя об отчислении.

10.7. При отчислении по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) (на основании личного заявления), при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв на военную службу, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть средств, заплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

10.8. Отчисление обучающегося за непосещение занятий без уважительных причин производится в случае, когда суммарное количество пропущенных занятий составило более 50% от общего числа академических по образовательной программе.

10.9. Отчисление обучающихся производится на основании соответствующих приказов директора ОГА ПОУ НовХИТ. По окончании обучения группы и прохождением итоговой аттестации ОГА ПОУ НовХИТ издает Приказ об отчислении слушателей с выдачей документа установленного образца.

10.10. Договор об обучении, заключенный с обучающимся и (или) родителями (законными представителями несовершеннолетнего обучающегося), при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа об отчислении- автоматически.

10.11. Слушатель, отчисленный, по собственной инициативе (в связи с болезнью или иными уважительными причинами) до завершения освоения программы, имеет право на восстановление при наличии свободных мест в группе в течение 3-х лет. Если в случае болезни слушатель не может продолжать обучение, за ним закрепляется место в следующей группе (по заявлению).

10.12. В случае пропуска обучающимся занятий по неуважительным причинам место за обучающимся не сохраняется.

11. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ И ДУБЛИКАТОВ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ЗАВЕРШЕНИИ ОБУЧЕНИЯ

11.1. Документы о квалификации и об обучении оформляются на русском языке.

11.2. При заполнении бланков документов о квалификации и приложений (при наличии) указываются следующие сведения:

- официальное название;
- наименование города, в котором находится ОГА ПОУ НовХИТ;
- регистрационный номер;
- дата выдачи документа;

- фамилия, имя, отчество лица, прошедшего обучение;
- наименование программы;
- срок освоения программы;
- наименование присвоенной квалификации (при наличии).

Бланк свидетельства о профессии рабочего, должности служащего подписывается директором ОГА ПОУ НовХИТ и председателем экзаменационной комиссии.

Бланк удостоверения о повышении квалификации подписывается директором ОГА ПОУ НовХИТ и секретарем.

Бланк диплома о профессиональной переподготовке подписывается директором ОГА ПОУ НовХИТ, председателем экзаменационной комиссии и секретарем.

11.3. При заполнении бланков документов об обучении необходимо указывать следующие сведения:

- официальное название;
- наименование города, в котором находится ОГА ПОУ НовХИТ;
- регистрационный номер;
- дата выдачи документа;
- фамилия, имя, отчество лица, прошедшего обучение;
- наименование программы;
- срок освоения программы.

Бланк документа подписывается директором ОГА ПОУ НовХИТ.

11.4. Бланки документов заполняются печатным способом шрифтом Times New Roman размером 11, 12.

11.5. Бланки документов оформляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента издания приказа об отчислении слушателей с выдачей документа установленного образца.

11.6. Выдача документов о квалификации осуществляется с регистрацией в книге регистрации выданных документов (свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке). Документ о квалификации является бессрочным, в случае его утери ОГА ПОУ НовХИТ обязан выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и книге регистрации.

11.7. Книга регистрации выданных документов прошнуровывается, пронумеровывается и хранится в МФЦПК.

11.8. В книгу регистрации выданных документов вносятся следующие данные:

- а) номер бланка документа;
- б) порядковый регистрационный номер;
- в) дата выдачи документа;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии);

- д) дата рождения;
- е) подпись лица, которому выдан документ;
- ж) наименование программы (профессия, специальность);
- з) дата получения документа.

11.9. Дубликат документа о квалификации и об обучении выдается на основании заявления лица, обучившегося в МФЦПК и соответствующего приказа. Выдача дубликатов осуществляется в книге регистрации выданных документов.

12. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

12.1. Оплата обучения производится в российских рублях безналичным расчетом (оплата по счету или перечисление через банк).

12.2. Оплату обучения может производить как сам обучающийся, так и его законные представители, предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Фамилия Имя Отчество (при наличии) обучающегося, за которого перечислены деньги.

12.3. В случае, когда обучение физического лица оплачивает законный представитель заключается трехсторонний Договор на обучение и акт выполненных работ подписывается тремя сторонами.

12.4. Размер платы за обучение определяется сметой, информацией о стоимости обучения по программам профессионального обучения (дополнительным профессиональным программам), утвержденной директором ОГА ПОУ НовХИТ, прописывается в Договоре на обучение.

12.5. Обучающимся МФЦПК может устанавливаться льгота в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг в ОГА ПОУ НовХИТ.

12.6. Оплата производится после заключения Договора на обучение, на расчетный счет ОГА ПОУ НовХИТ по квитанции, выданной при заключении договора. Оплата производится полностью или в рассрочку в период всего процесса обучения в соответствии с Договором на обучение.

12.7. Квитанцию (квитанции) об оплате обучающийся хранит до конца обучения, копию квитанции представляет в ОГА ПОУ НовХИТ.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. После окончания обучения группы руководитель или методист МФЦПК формирует пакет документов на группу, состоящий из:

- заявления-анкеты, с приложением документов на каждого обучающегося (при наличии);
- согласия на обработку персональных данных обучающихся;
- договора на обучение;

- копии приказа о начале занятий в группе;
- приказа о зачислении обучающихся;
- журнала учета теоретических занятий;
- дневника производственной практики (при наличии);
- копии приказа о создании экзаменационной комиссии;
- приказа о предоставлении льгот по оплате обучения (по заявлению обучающихся) (при наличии);
- экзаменационных протоколов;
- ведомости итоговых оценок;
- акта выполненных работ;
- приказа об отчислении обучающихся;
- копии выданных документов об окончании обучения.

13.2. Сформированные в течение 30 дней документы передаются в установленном порядке в архив ОГА ПОУ НовХИТ.

13.3. Сведения о документах о квалификации, выдаваемых лицам, освоившим образовательные программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, подлежат внесению в информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в сроки, установленные Правительством Российской Федерации, сотрудниками МФЦПК.

Директору ОГА ПОУ
«Новгородский химико-
индустриальный техникум»
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в ОГА ПОУ НовХИТ на
обучение/повышение квалификации/профессиональную
переподготовку по профессии

Сообщаю о себе следующие сведения:

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Образование _____

Место жительства _____

Место работы _____

Профессия, разряд, по которому работаю _____

Сменность работы _____

Контактный телефон _____

«_____» _____ 20__ г. _____

подпись

Как Вы о нас узнали _____

СОГЛАСИЕ
обучающегося на обработку персональных данных

Я, _____,

паспорт: серия _____ номер _____,

кем и когда выдан _____

код подразделения _____, проживающий (ая) по адресу: _____

даю согласие своей волей и в своем интересе на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных» всех предоставленных мной персональных данных, необходимых в целях организации и осуществления образовательного процесса (ФИО, год, месяц, дата и место рождения, адрес, социальное положение, образование, профессия, гражданство, пол, социальные льготы, номера личных телефонов, фотографии, другая информация) областным государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Новгородский химико-индустриальный техникум» (ОГА ПОУ НовХИТ), расположенным по адресу: 173021, г. Великий Новгород, ул. Кочетова, 28, в форме: сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения, обезличивания, блокирования, уничтожения, следующими способами: автоматизированная обработка, обработка без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует в течение всего срока действия договора и срока хранения личного дела в архиве. Ознакомлен (а) _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме в любой момент полностью или частично. Ознакомлен (а) _____.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____
подпись / ФИО

Договор № _____
на обучение по программам профессионального обучения/ дополнительного профессионального
образования
(Исполнитель – Заказчик)

г. Великий Новгород

«_____» _____ 20__ г.

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский химико-индустриальный техникум», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», осуществляющее образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии от 26 ноября 2014 года № 321 (серия 53Л01 № 0000361), выданной Департаментом образования и молодежной политики Новгородской области, в лице директора Баженова Даниила Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение по образовательной программе повышения квалификации **по профессии**

(наименование образовательной программы, код, наименование профессии, специальности или направления подготовки)

(далее – образовательная программа) по очной, вечерней форме обучения.

1.2. Срок освоения Заказчиком образовательной программы (продолжительность обучения) составляет ____ (_____) мес.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, на обучение по образовательной программе.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

2.1.3. Обеспечить Заказчику предусмотренные образовательной программой условия ее освоения, а также уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.4. Обеспечить неразглашение сведений, содержащих персональные данные Заказчика, ставших известными Исполнителю в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством Российской Федерации или необходимо для сохранения жизни и здоровья Заказчика.

2.1.5. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию Заказчика.

2.1.6. Выдать Заказчику, прошедшему итоговый квалификационный экзамен, свидетельство об уровне квалификации установленного образца, а при освоении Заказчиком части образовательной программы и (или) отчислении, выдать справку об обучении или о периоде обучения по самостоятельно установленному Исполнителем образцу.

2.1.7. Направить Заказчика для прохождения производственной и учебной практик на предприятия города.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно вносить плату за обучение в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего договора, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.2.2. Посещать учебные занятия, предусмотренные учебным планом и расписанием занятий, а также выполнять в установленные сроки учебные задания, предусмотренные образовательной программой.

2.2.3. Извещать исполнителя о причинах своего отсутствия на учебных занятиях.

2.2.4. Своевременно доводить до сведения Исполнителя информацию о смене фамилии, имени, отчества, телефона, адреса места жительства.

2.2.5. Соблюдать обязанности, предусмотренные Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Исполнителя, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогическим работникам, другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать формы, систему оценивания, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика.

2.3.2. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.4.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы (библиотечно-информационными ресурсами, оборудованием, приборами).

2.4.3. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. Стоимость образовательных услуг, срок и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения составляет _____ **(прописью) рублей.**

3.2. Стоимость образовательных услуг, указанная в пункте 3.1 настоящего договора, может быть увеличена с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Оплата стоимости обучения производится в следующем порядке и сроки:

- **оплатить** _____ **(прописью) рублей до** _____

- **оплатить** _____ **(прописью) рублей до** _____

3.4. Оплата стоимости обучения осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 7 настоящего договора.

4. Срок действия договора, ответственность Сторон и порядок разрешения споров

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

б) поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

г) расторгнуть договор.

4.4. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в суде.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Действие настоящего договора прекращается досрочно в следующих случаях:

а) перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также в случаях отчисления Заказчика по иным основаниям;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.4. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего договора, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.5. Исполнитель вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего договора, при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. По инициативе Исполнителя настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение Заказчиком по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана);

в) установление нарушения порядка приема на обучение, повлекшее по вине Заказчика его незаконное зачисление на обучение к Исполнителю;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчиком.

5.7. Настоящий договор считается прекращенным или расторгнутым с даты, указанной в приказе об отчислении или переводе Заказчика.

6. Заключительные положения

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. Банковские реквизиты, адреса и подписи Сторон

Исполнитель:

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский химико-индустриальный техникум» (ОГА ПОУ НовХИТ)

Адрес места нахождения: Россия, 173021, г. Великий Новгород, ул. Кочетова, 28

ИНН/КПП 5321025077/532101001, ОГРН 1025300781439, р/счет 40603810443004000040 в отделении № 8629 Сбербанка России г. Великий Новгород, БИК 044959698, к/счет 30101810100000000698, тел.67-00-04, 67-00-08

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Домашний адрес: г. Великий Новгород, ул. _____ тел. _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан (кем/когда) _____

Обучающийся с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ОГА ПОУ НовХИТ, Положением об организации и осуществлении образовательного процесса МФЦПК ОГА ПОУ НовХИТ, образовательной программой Исполнителя ознакомлен: _____

Исполнитель:

_____ / Д.А. Баженов

Заказчик:

_____ / _____

Договор № _____
на обучение по программам профессионального обучения
(Исполнитель – Заказчик (физическое лицо) – Обучающийся)

г. Великий Новгород

« _____ » _____ 20__ г.

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский химико-индустриальный техникум», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», осуществляющее образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии от 26 ноября 2014 года № 321 (серия 53Л01 № 0000361), выданной Департаментом образования и молодежной политики Новгородской области, в лице директора Баженова Даниила Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», со второй стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение _____

(ФИО Обучающегося)

по образовательной программе профессионального обучения

_____ (наименование образовательной программы, код, наименование профессии, специальности или направления подготовки)

(далее – образовательная программа) по очной, вечерней форме обучения.

1.2. Срок освоения Обучающимся образовательной программы (продолжительность обучения) составляет _____ мес.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, на обучение по образовательной программе.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом (индивидуальным учебным планом) и расписанием занятий Исполнителя.

2.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные образовательной программой условия ее освоения, а также уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.4. Обеспечить неразглашение сведений, содержащих персональные данные Заказчика и Обучающегося, ставших известными Исполнителю в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством Российской Федерации или необходимо для сохранения жизни и здоровья Заказчика и Обучающегося.

2.1.5. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию Обучающегося.

2.1.6. Выдать Обучающемуся, прошедшему итоговый квалификационный экзамен, свидетельство об уровне квалификации установленного образца, а при освоении Обучающимся части образовательной программы и (или) отчислении, выдать справку об обучении или о периоде обучения по самостоятельно установленному Исполнителем образцу.

2.1.7. Направить обучающегося на прохождение производственной и учебной практик на предприятия города.

2.2 Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно вносить плату за обучение в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего договора, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.2.2. Своевременно доводить до сведения Исполнителя информацию о смене фамилии, имени, отчества, телефона, адреса места жительства.

2.2.3 Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя Обучающимся, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся обязан:

2.3.2. Посещать учебные занятия, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) и расписанием занятий, а также выполнять в установленные сроки учебные задания, предусмотренные образовательной программой.

2.3.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на учебных занятиях.

2.3.4. Своевременно доводить до сведения Исполнителя информацию о смене фамилии, имени, отчества, телефона, адреса места жительства.

2.3.5. Соблюдать обязанности, предусмотренные Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Исполнителя, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогическим работникам, другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать формы, систему оценивания, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.

2.4.2. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

2.5. Заказчик имеет право:

2.5.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.6. Обучающийся имеет право:

2.6.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.6.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы (библиотечно-информационными ресурсами, оборудованием, приборами).

2.6.3. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. Стоимость образовательных услуг, срок и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения составляет _____ **(прописью) рублей.**

3.2. Стоимость образовательных услуг, указанная в пункте 3.1 настоящего договора, может быть увеличена с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Оплата стоимости обучения производится в следующем порядке и сроки:

- **оплатить** _____ **(прописью) рублей до** _____

- **оплатить** _____ **(прописью) рублей до** _____

3.4. Оплата стоимости обучения осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 7 настоящего договора.

3.5. Дополнительные образовательные услуги и факультативные занятия с Обучающимся сверх объема часов утвержденного учебного плана оплачиваются Заказчиком дополнительно.

3.6. По заявлению Заказчика и на основании отдельного Соглашения могут проводиться дополнительные занятия с Обучающимся сверх объема часов, предусмотренных учебным планом, в том числе связанные с ликвидацией академической задолженности. Указанные занятия проводятся за отдельную плату, за исключением случаев пропуска занятий, неявки на экзамен, зачет, другие формы промежуточной аттестации в связи с болезнью, подтвержденной медицинским документом установленного образца или иной документально подтвержденной уважительной причиной.

3.7. В стоимость обучения, установленную пунктом 3.1. настоящего договора не включены расходы Исполнителя по оформлению диплома. Указанные расходы оплачиваются Заказчиком в случае успешного прохождения Обучающимся итоговой аттестации в размере, определяемой на основании сметы, утверждаемой приказом Исполнителя на год выпуска Обучающегося.

4. Срок действия договора, ответственность Сторон и порядок разрешения споров

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.2 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель, Заказчик и Обучающийся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.3 Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- б) поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- г) расторгнуть договор.

4.4. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в суде.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Действие настоящего договора прекращается досрочно в следующих случаях:

а) перевода Обучающегося на обучение за счет средств федерального бюджета либо перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также в случаях отчисления Обучающегося по иным основаниям;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.4. Заказчик и Обучающийся вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего договора, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.5. Исполнитель вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего договора, при условии полного возмещения убытков.

5.6. По инициативе Исполнителя настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана);

в) установление нарушения порядка приема на обучение, повлекшее по вине Обучающегося его незаконное зачисление на обучение к Исполнителю;

г) просрочка оплаты Заказчиком стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

5.7. Настоящий договор считается прекращенным или расторгнутым с даты, указанной в приказе об отчислении или переводе Обучающегося.

6. Заключительные положения

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор составлен в трех идентичных экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. Банковские реквизиты, адреса и подписи Сторон

Исполнитель:

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский химико-индустриальный техникум» (ОГА ПОУ НовХИТ)

Адрес места нахождения: Россия, 173021, г. Великий Новгород, ул. Кочетова, 28

ИНН/КПП 5321025077/532101001, ОГРН 1025300781439, р/счет 40603810443004000040

в отделении № 8629 Сбербанка России г. Великий Новгород, БИК 044959698,
к/счет 30101810100000000698, тел .67-00-04, 67-00-08

Заказчик:

Ф.И.О.

Домашний адрес:

Тел.

Паспорт: серия _____ выдан _____

Обучающийся:

Ф.И.О.:

Домашний адрес:

Тел.

Паспорт: серия _____ выдан _____

Заказчик и Обучающийся с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ОГА ПОУ НовХИТ, Положением об организации и осуществлении образовательного процесса МФЦПК ОГА ПОУ НовХИТ, образовательной программой Исполнителя ознакомлены: _____

Исполнитель:

_____ /Д.А. Баженов

Заказчик:

_____ / _____
подпись / ФИО

Обучающийся:

_____ / _____
подпись / ФИО

Договор № _____
на обучение по программам профессионального обучения/ дополнительного профессионального образования

(Исполнитель – Заказчик (юридическое лицо))

г. Великий Новгород

« _____ » _____ 20__ г.

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский химико-индустриальный техникум», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», осуществляющее образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии от 26 ноября 2014 года № 321 (серия 53Л01 № 0000361), выданной Департаментом образования и молодежной политики Новгородской области, в лице директора Баженова Даниила Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **наименование организации** в лице (**должность, ФИО**), действующего на основании Устава (**доверенности**), именуемое в дальнейшем «Заказчик», со второй стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение _____

(ФИО Обучающегося)

по образовательной программе профессионального обучения

_____ (наименование образовательной программы, код, наименование профессии, специальности или направления подготовки)

(далее – образовательная программа) по очной, вечерней форме обучения.

1.2. Срок освоения Обучающимся образовательной программы (продолжительность обучения) составляет _____ мес.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, на обучение по образовательной программе.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом (индивидуальным учебным планом) и расписанием занятий Исполнителя.

2.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные образовательной программой условия ее освоения, а также уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.4. Обеспечить неразглашение сведений, содержащих персональные данные Обучающегося, ставших известными Исполнителю в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством Российской Федерации или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.1.5. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию Обучающегося.

2.1.6. Выдать Обучающемуся, прошедшему итоговый квалификационный экзамен, свидетельство об уровне квалификации установленного образца, а при освоении Обучающимся части образовательной

программы и (или) отчисления, выдать справку об обучении или о периоде обучения по самостоятельно установленному Исполнителем образцу.

2.1.7. Направлять Обучающегося для прохождения производственных практик на предприятия Заказчика.

2.2 Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно вносить плату за обучение в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего договора, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.2.2. Своевременно доводить до сведения Исполнителя информацию об изменении наименования, телефона, электронного адреса, местонахождения, банковских и иных реквизитов.

2.2.3. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на учебных занятиях.

2.2.5. Обеспечить прохождение Обучающимся производственных практик в соответствии с учебным планом и с соблюдением техники безопасности.

2.3. Обучающийся обязан:

2.3.1. Посещать учебные занятия, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) и расписанием занятий, а также выполнять в установленные сроки учебные задания, предусмотренные образовательной программой.

2.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на учебных занятиях.

2.3.3. Своевременно доводить до сведения Исполнителя информацию о смене фамилии, имени, отчества, телефона, адреса места жительства.

2.3.4. Соблюдать обязанности, предусмотренные Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Исполнителя, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогическим работникам, другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать формы, систему оценивания, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.

2.4.2. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

2.5. Заказчик имеет право:

2.5.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.6. Обучающийся имеет право:

2.6.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.6.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы (библиотечно-информационными ресурсами, оборудованием, приборами).

2.6.3. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. Стоимость образовательных услуг, срок и порядок их оплаты

3.1. Стоимость образовательных услуг по профессии _____ за весь период обучения составляет _____ (прописью) рублей 00 копеек, за одного обучающегося. Полная стоимость образовательных услуг по профессии _____ составляет _____ (прописью) рублей 00 копеек.

3.2. Стоимость образовательных услуг, указанная в пункте 3.1 настоящего договора, может быть увеличена с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Оплата стоимости обучения производится в следующем порядке и сроки:

- _____ (прописью) рублей оплатить не позднее _____

3.4. Оплата стоимости обучения осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 7 настоящего договора.

4. Срок действия договора, ответственность Сторон и порядок разрешения споров

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель, Заказчик и Обучающийся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

б) поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

г) расторгнуть договор.

4.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

4.5. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в суде.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Действие настоящего договора прекращается досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.4. Заказчик и Обучающийся вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего договора, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.5. Исполнитель вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего договора, при условии полного возмещения убытков.

5.6. По инициативе Исполнителя настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной

программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана);

в) установление нарушения порядка приема на обучение, повлекшее по вине Обучающегося его незаконное зачисление на обучение к Исполнителю;

г) просрочка оплаты Заказчиком стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

5.7. Настоящий договор считается прекращенным или расторгнутым с даты, указанной в приказе об отчислении или переводе Обучающегося.

6. Заключительные положения

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. Банковские реквизиты, адреса и подписи Сторон

Исполнитель:

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский химико-индустриальный техникум» (ОГА ПОУ НовХИТ)

Адрес места нахождения: Россия, 173021, г. Великий Новгород, ул. Кочетова, 28

ИНН/КПП 5321025077/532101001, ОГРН 1025300781439, р/счет 40603810443004000040 в

отделении № 8629 Сбербанка России г. Великий Новгород, БИК 044959698,

к/счет 30101810100000000698, тел.67-00-04, 67-00-08

Заказчик:

Наименование:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Тел.

ИНН

ОКПО

р/с

БИК

к/с

Заказчик и Обучающийся с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ОГА ПОУ НовХИТ, Положением об организации и осуществлении образовательного процесса МФЦПК ОГА ПОУ НовХИТ, образовательной программой Исполнителя ознакомлены: _____

Исполнитель:

_____ (Д.А. Баженов)

Заказчик:

_____ (ФИО Руководителя)

Приложение 6
к Положению об организации и осуществлении
образовательного процесса МФЦПК ОГА ПОУ НовХИТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГА ПОУ НовХИТ
Д.А. Важенков
« _____ » _____ 20__ г.

РАСПИСАНИЕ
Занятий многофункционального центра прикладных квалификаций

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

День недели	Занятие №	Время		Дисциплина	Аудит о-рия
		Группа	Преподаватель		
Понедельник	1-2				
	3-4				
	5-6				
Вторник	7-8				
	1-2				
	3-4				
Среда	5-6				
	7-8				
	1-2				
Четверг	3-4				
	5-6				
	7-8				
Пятница	1-2				
	3-4				
	5-6				
	7-8				

Руководитель/методист МФЦПК _____ ФИО

**Министерство образования Новгородской области
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Новгородский химико-
индустриальный техникум»**

ЖУРНАЛ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ

Срок обучения

ПЛАН
учебной практики / производственной практики

№ темы	Наименование темы (производственного задания)	Кол- во часов	Оцен- ка	Подпись
ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ				
ИТОГО учебная практика				
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА				

Наставник _____
(должность, ФИО)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося отделения МФЦПК ОГА ПОУ «Новгородский
Химико-индустриальный техникум»

Профессия _____ (ФИО)
Обучающийся _____
за время прохождения производственного обучения
(производственной практики)

наименование предприятия) _____
Фактически проработал с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
и выполнял работы _____ разряда
на рабочих местах _____

- (перечень работ и рабочих мест)
1. Качество работ _____
 2. Выполнение норм за период прохождения практики _____
 3. Знание технологического процесса, обращения с инструментом, оборудованием _____
 4. Трудовая дисциплина _____
Обучающийся _____
заслуживает присвоения _____ тарифного
разряда по профессии _____

Начальник цеха (руководитель практики): _____
Мастер цеха (бригадир): _____
Мастер производственного обучения: _____

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

ТАБЕЛЬ
посещаемости учебной практики

Дата																				
Кол-во часов																				

ТАБЕЛЬ
посещаемости производственной практики

Дата																				
Кол-во часов																				
Дата																				
Кол-во часов																				

Обозначения в таблице: полный рабочий день – 8
пропуск по уважительной причине – но
пропуск без уважительной причины - н

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Приказу от _____ 20__ № _____

**Индивидуальный график обучения обучающегося группы
профессиональной подготовки/переподготовки/повышения
квалификации _____
*ФИО обучающегося***

1. Дата
Наименование темы/модуля
Количество часов

2. Дата
Наименование темы/модуля
Количество часов

....

Дата
Наименование темы/модуля
Количество часов

ПРОТОКОЛ

от «___» _____ 20__ года

Заседания экзаменационной комиссии по выпуску обучающихся областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новгородский химико-индустриальный техникум»

Группа: _____ (срок обучения _____).

Профессия: _____

Председатель комиссии: ФИО – должность.

Члены комиссии:

 ФИО – должность,

 ФИО – должность.

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за курс обучения, производственные и учебные характеристики, результаты квалификационных экзаменационных работ и проведя устный опрос обучающихся, комиссия постановила:

1. Указанным в списке обучающимся выдать свидетельства (*дипломы, удостоверения*) установленного образца о прохождении профессиональной подготовки (*переподготовке*), *повышение квалификации* по профессиям рабочих, должностям служащих в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Новгородский химико-индустриальный техникум» и присвоить квалификацию _____ (*при наличии*)

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Оценка, полученная на экзамене	Присвоенный квалификационный разряд	Заключение экзаменационной комиссии о выдаче свидетельства

Председатель экзаменационной комиссии _____ / ФИО

Члены комиссии _____ / ФИО

_____ / ФИО



Приложение 13
к Положению об организации и осуществлении
образовательного процесса МФЦПК ОГА ПОУ НовХИТ



Приложение к диплому №

Фамилия, имя, отчество _____

имеет документ об образовании _____
(наименование образовательной организации)

С _____ г. по _____ г.

прошёл(а) профессиональную переподготовку в (на) _____

(наименование образовательной организации (образователя))

достоинства профессиональной деятельности

по программе _____

наименование программы

(наименование образовательной организации)

прошёл(а) стажировку в (на) _____

наименование организации

(наименование организации)

занимал(а) ответственную работу на тему _____

(наименование темы)



Министерство образования Новгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Новгородский химико-индустриальный техникум»
(ОГА ПОУ НовХИТ)

ул. Кочетова, д. 28, Великий Новгород, 173021
Тел. (8162) 67-00-04, факс (8162) 67-00-04. E-mail: novhit@yandex.ru
ОКПО 43584483, ОГРН 1025300781439, ИНН/КПП 5321025077/532101001

на № _____ №
от _____ от

СПРАВКА

Дана *ФИО обучающегося, год рождения*, в том, что он(-а) являлся(-ась) слушателем программы профессионального обучения/дополнительного профессионального образования по профессии _____.

Период обучения с _____ (приказ о зачислении от _____ № _____) по _____.

И получил (а) следующие итоговые оценки:

№ п/п	Наименование дисциплины, предмета, модуля	Количество часов	Оценки

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

Д.А. Баженов



Министерство образования Новгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Новгородский химико-индустриальный техникум»
(ОГА ПОУ НовХИТ)

ул. Кочетова, д. 28, Великий Новгород, 173021
Тел. (8162) 67-00-04, факс (8162) 67-00-04. E-mail: novhit@yandex.ru
ОКПО 43584483, ОГРН 1025300781439, ИНН/КПП 5321025077/532101001

на № _____ №
от _____ от

СПРАВКА

Дана *ФИО обучающегося, год рождения*, в том, что он(а) является(-лся) слушателем программы профессионального обучения/дополнительного профессионального образования по профессии _____, которая реализуется (лась) по _____ форме обучения.

Период обучения с _____ (приказ о зачислении от _____ № _____) по _____.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

Д.А. Баженов

АКТ ПРИЕМКИ - СДАЧИ
по договору на обучение по программам профессионального обучения

г. Великий Новгород

_____ 20__ года

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский химико-индустриальный техникум», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Баженова Даниила Александровича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Исполнитель оказал образовательные услуги в соответствии с условиями договора от _____ 20__ года.

Договорная цена оказанных образовательных услуг составляет _____ (прописью) рублей.

Образовательные услуги оказаны и приняты в полном объеме. Претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг Заказчик не имеет.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

Услуги сдал:
Исполнитель

_____ / Д.А. Баженов

Услуги принял:
Заказчик

_____ /ФИО

АКТ ПРИЕМКИ - СДАЧИ
по договору на обучение по программам профессионального обучения

г. Великий Новгород

_____ 20__ года

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский химико-индустриальный техникум», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Баженова Даниила Александровича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, и «Обучающийся» _____ с третьей стороны составили настоящий акт о том, что Исполнитель оказал образовательные услуги в соответствии с условиями договора от _____ 20__ года.

Договорная цена оказанных образовательных услуг составляет _____ (прописью) рублей.

Образовательные услуги оказаны и приняты в полном объеме. Претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг Заказчик не имеет.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика, третий – у Обучающегося.

Услуги сдал:
Исполнитель

_____ / Д.А. Баженов

Услуги принял:
Заказчик

_____ /ФИО

Обучающийся

_____ /ФИО