

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГА ПОУ НовХИТ  
Д.А.Баженов  
« 26 » 01 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о многофункциональном центре прикладных квалификаций ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о центре прикладных квалификаций разработано в соответствии: с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №599 «О мерах реализации государственной политики в области образования и науки», постановлением Администрации Новгородской области от 16.04.2013 №196 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в Новгородской области на 2013-2018 годы», приказом департамента образования, науки и молодежной политики Новгородской области от 21.10.2013 №968 «Об утверждении Типового положения о многофункциональном центре прикладных квалификаций», приказом департамента образования, науки и молодежной политики Новгородской области от 30.12.2013 №1177 «О создании многофункционального центра прикладных квалификаций».

1.2. Многофункциональный центр прикладных квалификаций (далее - МФЦПК) является структурным подразделением областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новгородский химико-индустриальный техникум» (далее - НовХИТ).

1.3. МФЦПК создается и ликвидируется в соответствии с приказом директора НовХИТ и находится в непосредственном ему подчинении.

1.4. В своей работе МФЦПК руководствуются законом РФ «Об образовании», концепцией модернизации российского образования, законодательством РФ, Новгородской области, уставом НовХИТ, приказами и распоряжениями директора НовХИТ, а также настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.5. МФЦПК осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (по отраслям), разработанных на основе профессиональных стандартов, обеспечивающих получение и совершенствование соответствующих им квалификаций.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МФЦПК

### 2.1. Цели МФЦПК:

2.1.1. Удовлетворение потребностей экономики Новгородской области в квалифицированных рабочих кадрах;

2.1.2. Содействие развитию непрерывной системы профессионального образования и профессиональной подготовки кадров;

2.1.3. Ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения работы, групп работ;

2.1.4. Развитие трудового потенциала граждан (работников предприятий) с учетом потребности регионального рынка труда.

### 2.2. Задачи МФЦПК:

2.2.1. Обеспечение актуальных потребностей предприятий Новгородской области в квалифицированных кадрах путем реализации программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации по наиболее востребованным профессиям и специальностям, в том числе для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики области;

2.2.2. Обеспечение трудовой мобильности рабочих кадров предприятий области путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;

2.2.3. Обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, производственной практики и др.;

2.2.4. Реализация программ профессиональной (курсовой) подготовки, переподготовки кадров в соответствии с заявками предприятий, организаций различных форм собственности, в том числе по запросам центров занятости населения области;

2.2.5. Разработка программ профессиональной (курсовой) подготовки в соответствии с запросами работодателей;

2.2.6. Создание многоуровневой образовательной инфраструктуры, в том числе посредством сетевого взаимодействия с профессиональными образовательными организациями;

2.2.7. Повышение квалификации и организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин (модулей) профессионального цикла основной, дополнительной образовательной программы или программы профессионального обучения;

2.2.8. Организация взаимовыгодного партнерства работодателей и

профессиональных образовательных организаций;

2.2.9. Разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, включая оценочные, методические и учебные материалы;

2.2.10. Организация и проведение профессиональных олимпиад по профессиям и специальностям, сертификации профессиональных квалификаций выпускников;

2.2.11. Предоставление профориентационных услуг населению.

### **3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

Для достижения цели и решения поставленных задач МФЦПК осуществляет следующие виды деятельности:

#### **3.1. Образовательная деятельность:**

обеспечение реализации программ профессионального обучения, направленных на выполнение комплексного государственного заказа на профессиональную подготовку кадров по заявкам работодателей, в том числе на базе среднего общего образования, и дополнительных профессиональных программ, в том числе программ профессиональных модулей, которые могут быть использованы в составе основных программ среднего профессионального образования;

организация и проведение профессиональных олимпиад по профессиям и специальностям;

организация и проведение сертификации профессиональных квалификаций выпускников;

#### **3.2. Маркетинговая деятельность:**

обеспечение взаимодействия с предприятиями и организациями (работодателями) Новгородской области в целях формирования комплексного государственного заказа на профессиональную подготовку кадров;

мониторинг трудоустройства выпускников;

проведение опроса среди работодателей по удовлетворенности качеством подготовки выпускников;

обеспечение сетевого взаимодействия с профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями Новгородской области в целях распределения потоков обучающихся;

оказание услуг в области профессиональной ориентации;

#### **3.3. Учебно-методическая деятельность.**

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.2. Деятельность МФЦПК организует руководитель, назначаемый на должность приказом директора НовХИТ.

4.3. Структура, численный и качественный состав МФЦПК утверждается директором НовХИТ по представлению руководителя МФЦПК, исходя из объема его деятельности.

4.4. Деятельность МФЦПК осуществляется на основе годового плана работы МФЦПК, разрабатываемого руководителем МФЦПК и утверждаемого директором НовХИТ.

4.5. Руководитель МФЦПК обеспечивает планирование деятельности МФЦПК, несет ответственность за эффективность его работы, обеспечивает координацию деятельности по реализации видов деятельности МФЦПК, координирует деятельность сотрудников, в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МФЦПК.

4.6. Руководитель МФЦПК имеет право:

4.6.1. участвовать в установленном порядке в приеме и увольнении работников подразделения;

4.6.2. представлять подразделение в вышестоящих органах и иных организациях по соответствующим вопросам, по поручению директора НовХит;

4.6.3. вести переписку по вопросам деятельности МФЦПК;

4.6.4. получать в установленном порядке необходимую для работы информацию от других подразделений НовХИТ;

4.6.5. подбирать и осуществлять расстановку и перемещение работников МФЦПК по согласованию с директором НовХИТ;

4.6.6. определять должностные обязанности работников МФЦПК;

4.6.7. представлять работников МФЦПК к поощрению, а также вносить предложения о привлечении их к дисциплинарной или другой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Руководитель МФЦПК несет ответственность за:

4.7.1. выполнение не в полном объеме задач и функций, возложенных на МФЦПК, нарушение действующего законодательства;

4.7.2. достоверность отчетных данных, сведений и других материалов, подготавливаемых МФЦПК;

4.7.3. рациональную расстановку, правильное использование работников МФЦПК, организацию повышения их деловой квалификации;

4.7.4. соблюдение правил внутреннего распорядка.

4.8. В целях реализации своей деятельности МФЦПК взаимодействует со всеми участниками территориально-отраслевой организации ресурсов системы профессионального образования для экономики Новгородской области.

4.9. Для выполнения задач образовательной, методической и материально-технической деятельности МФЦПК осуществляет взаимодействие с подразделениями НовХИТ по следующим вопросам:

4.9.1. с учебной частью НовХИТ - по вопросам определения и корректировки перечней профессий и специальностей, по которым ведется подготовка специалистов в НовХИТ, а также по другим вопросам, связанным с реализацией основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессиональной подготовки начального и среднего профессионального образования;

4.9.2. с методической службой НовХИТ - по вопросам программного, учебно-методического обеспечения реализации основных и дополнительных образовательных программ, программ профессиональной подготовки начального и среднего профессионального образования, организации опытно-экспериментальной работы по освоению новых технологий, новых видов профессиональной деятельности, форм профессиональной деятельности, форм профессионального обучения;

4.9.3. с бухгалтерией НовХИТ - по вопросам финансово - хозяйственной деятельности Центра;

4.9.4. с советами НовХИТ - по вопросам совершенствования учебного процесса и внеучебной работы на основе договоров с организациями - заказчиками кадров (работодателями), социальными партнерами;

4.9.5. с учебно-производственными и хозяйственными подразделениями (службами) - по вопросам развития учебно-материальной базы НовХИТ;

4.9.6. с библиотекой - по вопросам обеспечения научно-технической, педагогической литературой и прочей информацией;

4.9.7. с другими подразделениями и службами НовХИТ по мере необходимости.

4.10. МФЦПК осуществляет постоянный обмен с подразделениями НовХИТ устной и письменной информацией (отчетная документация, аналитические записки, проекты, программы мероприятий, предложения по направлениям работы НовХИТ и др.), относящейся к его компетенции.

4.11. МФЦПК участвует и организует рекламные компании, проводимые НовХИТ.

4.12. Ежегодный отчет о деятельности МФЦПК рассматривается на заседании педагогического Совета НовХИТ и представляется в установленный срок.

4.13. Организация учебного процесса:

4.13.1. Слушателями в МФЦПК являются лица, зачисленные приказом директора НовХИТ по представлению руководителя МФЦПК.

4.13.2. Зачисление в МФЦПК осуществляется на основании заявлений слушателей.

4.13.3. Обязанности и права слушателей определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о МФЦПК, Уставом и правилами внутреннего распорядка НовХИТ.

4.13.4. Слушатели имеют право:  
выбирать образовательную программу из числа реализуемых в МФЦПК;

участвовать в определении содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;

получать при выборе образовательной программы и формировании содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации МФЦПК образовательных программ;

пользоваться библиотечно-информационными ресурсами в порядке, определяемом Уставом НовХИТ;

получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;  
обжаловать приказы и распоряжения администрации НовХИТ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатели обязаны:

выполнять требования уставных документов и иных локальных нормативных актов НовХИТ;

выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой.

4.13.5. В МФЦПК устанавливаются следующие виды учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, курсовые, аттестационные, и другие учебные работы и формы.

4.13.6. Обучение в МФЦПК проводится в системе преемственных образовательных программ и программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

4.14. Оценка освоения образовательных программ проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации. Итоговая аттестация выпускников осуществляется специально создаваемыми комиссиями с участием 2/3 представителей заказчика образовательной услуги и/или организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров.

4.15. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы (свидетельство) о квалификации (повышении квалификации) установленного образца.

4.16. К педагогической деятельности в МФЦПК допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) или программы профессионального обучения. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. Обязательным для

преподавателей и мастеров производственного обучения МФЦПК является прохождение курсов повышения квалификации (стажировок) не реже одного раза в год. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в МФЦПК осуществляют специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений) на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В ПОЛОЖЕНИЕ**

Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся по необходимости по согласованию с директором НовХИТ.