



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28.08.2023

№ 1131

Великий Новгород

**О создании образовательно-производственного центра (кластера)
«Седьмой элемент»**

В целях реализации федерального проекта «Профессионалитет» в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», на основании Протокола совещания Министерства просвещения Российской Федерации с победителями конкурса на получение грантов в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки развития образовательно-производственных центров (кластеров) на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в 2024 году от 03.08.2023 № Д05-100/05пр,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в 2024 году образовательно-производственный центр (кластер) «Седьмой элемент» на базе ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум» по химической отрасли.
2. Утвердить прилагаемое Положение об Управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера) «Седьмой элемент», созданного на базе ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум» в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» по строительной отрасли.
3. Утвердить прилагаемый Состав Управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера) «Седьмой элемент», созданного на базе ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум» в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» по строительной отрасли.
4. Директору ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум» (Баженову Д.А.) обеспечить:
 - 4.1. Внесение изменений в устав ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум» в срок до 25.08.2023;

4.2. Подготовку повестки первого заседания Управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера) «Седьмой элемент» в срок до 30.08.2023;

4.3. Разработку дорожной карты заседаний Управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера) «Седьмой элемент» в срок до 30.08.2023.

Министр



Д.Н. Яковлев

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства образования
Новгородской области

от 18.11.2023 2023 № 1131

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера) «Седьмой элемент», созданного на базе ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум» в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» по химической отрасли

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия, порядок работы и ответственность Управляющей компании образовательно-производственного центра «Седьмой элемент», (далее - Центр), созданного на базе ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум» в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» по направлению Химическая отрасль (далее именуется – Управляющая компания, ФП «Профессионалитет» соответственно).

1.2. Управляющая компания Центра – коллегиальный орган управления центром, образованный из числа представителей его участников для организации руководства и координации его деятельности по реализации программы. По инициативе Центра Управляющая компания может включать в свой состав представителей иных организаций, заинтересованных в деятельности Центра.

1.3. Управляющая компания Центра осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации,
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2022 №387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Законодательные и распорядительные акты в области профессионального образования Российской Федерации и Новгородской области;

- Уставы и иные локальные нормативные акты участников Центра;
- настоящее Положение об Управляющей компании Центра (далее - Положение), а также решение и другие документы, утвержденные Управляющей компанией.

1.4. Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности Управляющей компании.

1.5. Управляющая компания имеет управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития образовательно-производственного центра (кластера).

2. Цель, задачи и основные функции Управляющей компании

2.1. Основной целью Управляющей компании Центра является эффективное управление Центром для обеспечения подготовки квалифицированных кадров в соответствии с актуальными требованиями к объему, содержанию и качеству образования путем интеграции образования и производства, содействию развития предприятий и организаций – участников Центра, повышению их конкурентоспособности и рентабельности.

2.2. Для достижения целей деятельности Управляющей компании организуется взаимодействие заинтересованных сторон на основе Соглашения о партнерстве.

2.3. Взаимодействие сторон осуществляется по следующим направлениям:

а) взаимодействие по направлениям, связанным с разработкой и реализацией образовательных программ;

б) взаимодействие по направлениям, связанным с привлечением организаций реального сектора экономики из числа участников Центра к управлению образовательной организацией-грантополучателем;

в) взаимодействие, направленное на совершенствование и (или) модернизацию материально-технической базы, учебной и (или) производственной инфраструктуры Центра.

2.4. Для достижения цели деятельности Управляющей компании необходимо решение следующих задач:

а) организация и повышение эффективности взаимодействия между бизнесом, образовательными организациями и представителями власти;

б) организация деятельности всех участников Центра по реализации Программы деятельности Центра;

в) усиление кооперации между участниками Центра в части разработки и реализации образовательных программ, в том числе с использованием цифровых технологий, программ популяризации ФП «Профессионалитет», осуществления мероприятий по организации обеспечения системы оценки качества образования и др. совместных проектов;

г) организация подготовки и переподготовки кадрового состава Центра;

д) организация процедуры мониторинга выполнения Программы деятельности образовательно-производственного Центра.

2.5. На Управляющую компанию возложены следующие основные функции:

а) разработка проектов правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих осуществление его образовательной деятельности в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет»;

б) разработка проектов штатного расписания Учреждения;

в) согласование кандидатур при приеме на работу работников образовательных организаций;

г) подготовка предложений образовательным организациям по распределению должностных обязанностей работников образовательных организаций;

д) подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций;

е) подготовка предложений по организации поощрения обучающихся образовательных организаций за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с установленными образовательными организациями видами и условиями поощрения;

ж) подготовка рекомендаций по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема по профессиям и специальностям и (или) укрупненным группам профессий и специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации;

3. Компетенции Управляющей компании

3.1. Коллегиальное управление взаимодействием органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, образовательных организаций, реализующих программы

среднего профессионального образования, и организаций, осуществляющих деятельность в реальном секторе экономики, в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет» по направлению «Химическая отрасль».

3.2. Подготовка заключений по результатам рассмотрения предложений и документов, включая программные, разрабатываемые участниками Центра, которые не могут быть приняты без предварительного согласования Управляющей компанией Центра.

3.3. Согласование программы деятельности образовательно-производственного Центра и изменений, вносимых в данную программу.

3.4. Участие в разработке, рассмотрении и согласовании инициатив участников образовательно-производственных Центров по наиболее актуальным вопросам реализации федерального проекта «Профессионалитет».

3.5. Участие в подготовке, рассмотрении и обсуждении проектов документов для последующего представления в Региональный наблюдательный совет.

3.6. Мониторинг качества и доступности реализации образовательных программ организациями среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

3.7. Организация контроля по вопросам, касающимся деятельности участников Центра, создаваемого на базе в ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум» по химической отрасли в рамках реализации ФП «Профессионалитет».

3.8. Развитие межрегионального сотрудничества, изучение и обобщение опыта других образовательных организаций, предприятий, учреждений, образовательно-производственных Центров различных субъектов Российской Федерации в решении проблем в сфере среднего профессионального образования.

3.9. Содействие в формировании и деятельности регионального экспертного сообщества по вопросам апробации и внедрения новой образовательной технологии «Профессионалитет».

3.10. Содействие организации в Новгородской области образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ среднего профессионального образования, разработанных при участии представителей организаций, осуществляющих деятельность в реальном секторе экономики.

3.11. Обеспечение иных прав и обязанностей, предусмотренных Соглашением о партнерстве в целях создания и развития Центра «Седьмой

элемент» по направлению Химическая отрасль в ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум» от 12 августа 2023 года, а также документами, регламентирующими реализацию ФП «Профессионалитет».

4. Состав и деятельность Управляющей компании

4.1. В состав Управляющей компании входят:

представитель министерства образования Новгородской области – 1 человек,

представитель работодателя – 5 человек,

представитель учреждения – 7 человек,

представитель общественных объединений – 1 человек,

представитель обучающихся – 1 человек,

представитель родительского комитета – 1 человек.

4.2. Управляющая компания состоит из 16 членов.

4.3. Персональный состав Управляющей компании утверждается приказом Министерства образования Новгородской области.

4.4. Срок полномочий Управляющей компании составляет 3 года.

4.5. В случае увольнения с места работы члена Управляющей компании, он автоматически выбывает из ее состава.

4.6. Досрочные выборы членов Управляющей компании проводятся по требованию не менее половины ее членов.

4.7. Заседания Управляющей компании проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.8. Председатель Управляющей компании избирается на срок полномочий Управляющей компании членами Управляющей компании из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющей компании.

4.9. Председатель Управляющей компании:

- организует работу Управляющей компании,

- созывает заседания Управляющей компании и председательствует на них;

- организует ведение протокола.

4.10. Управляющая компания в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.11. Секретарь Управляющей компании избирается на срок полномочий Управляющей компании членами Управляющей компании простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющей компании.

4.12. Секретарь Управляющей компании:

- готовит необходимые документы к заседаниям Управляющей компании;

- ведет и подписывает протокол заседания Управляющей компании;

- осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

4.13. Личное присутствие членов Управляющей компании на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам. Заседание Управляющей компании правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Управляющей компании. Заседания Управляющей компании могут проходить в дистанционном формате в период форс-мажорных и иных обстоятельств, препятствующих членам Управляющей компании принять участие в заседании с личным присутствием. В случае проведения заседания Управляющей компании в дистанционном формате секретарь рассылает повестку дня, материалы заседания и проект постановления всем участникам Управляющей компании, определяет срок внесения предложений и изменений в решение Управляющей компании, собирает информацию, полученную дистанционным путем, в том числе с помощью средств информационных технологий, о голосовании.

4.14. Решения по вопросам компетенции Управляющей компании принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющей компании, принимающих участие в заседании и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. При проведении заседания Управляющей компании в дистанционном формате, подсчет голосования производит секретарь с помощью средств информационных технологий, заполняет протокол заседания и уведомляет всех членов Управляющей компании о результатах голосования.

4.15. Решения Управляющей компании оформляются протоколом заседания, который должен быть направлен в окончательном виде не позднее двух дней после его проведения, подписывается председателем и секретарем Управляющей компании.

4.16. Обращения педагогических работников и обучающихся с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющей компании рассматриваются председателем Управляющей компании или ее членами по поручению председателя.

4.17. При решении вопросов на заседании Управляющей компании каждый член обладает только одним голосом. Передача права голоса членом Управляющей компании иному лицу, в том числе другому члену Управляющей компании, не допускается.

4.18. Осуществление членами Управляющей компании своих функций производится на безвозмездной основе.

5. Делопроизводство Управляющей компании

5.1. Члены Управляющей компании, ответственные за подготовку вопросов на очередные заседания, предоставляют секретарю Управляющей компании материалы по рассматриваемым вопросам не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания.

5.2. Повестки заседаний Управляющей компании подготавливает секретарь Управляющей компании, утверждает у председателя и рассылает всем членам не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания.

5.3. Секретарь Управляющей компании обеспечивает сохранность документации.

5.4. В протоколе указываются: порядковый номер, дата заседания, фамилии участников, приглашенных, повестка дня, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

5.5. Протоколы хранятся в делах Учреждения в течение 5 лет.

5. Права и ответственность

5.1. Управляющая компания имеет следующие права:

- по требованию члена Управляющей компании обсуждать вне плана любой вопрос, касающийся деятельности образовательно-производственного центра (кластера), если это предложение поддержит треть членов всей Управляющей компании;

- предлагать план мероприятий по совершенствованию работы образовательно-производственного центра;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о деятельности образовательно-производственного центра (кластера) на заседаниях педагогического и методического советов;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности образовательно-производственного центра (кластера) всех органов самоуправления Учреждения;

- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера в образовательно-производственном центре (кластере).

5.2. Управляющая компания несет ответственность по следующим направлениям:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании;

- компетентность принимаемых решений;

- упрочение авторитарности образовательно-производственного центра (кластера).

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае возникновения у члена Управляющей компании конфликта интересов, в котором личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им своих обязанностей (включая ситуации оказания воздействия на члена Управляющей компании, связанного с осуществлением им своих

полномочий), член Управляющей компании в пятидневный срок с момента возникновения данных обстоятельств обязан проинформировать об этом председателя Управляющей компании в письменной форме.

7.3. При самостоятельном выявлении председателем обстоятельств, указанных в пункте 7.2 настоящего Положения, либо по итогам рассмотрения обращения члена Управляющей компании, поступившего в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Положения, председатель инициирует заседание Управляющей компании, на котором принимается одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении своих полномочий членом Управляющей компании, обстоятельства, указанные в пункте 7.2, отсутствуют либо конфликт интересов предотвращен (урегулирован);

- признать, что при исполнении своих полномочий членом Управляющей компании, направившим указанную информацию, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. При выявлении членом Управляющей компании обстоятельств, указанных в пункте 7.2 настоящего Положения, а также в случае принятия председателем решения в соответствии с подпунктом «1» настоящего пункта Управляющей компанией принимаются меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, аналогично статье 11 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования
Новгородской области

от 28.11.2023 2023 № 1191

СОСТАВ

Управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера) «Седьмой элемент», созданного на базе ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум» в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» по химической отрасли

Кохановский Виталий Александрович	заместитель министра образования Новгородской области- директор департамента профессионального образования
Баженов Даниил Александрович	- директор областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новгородский химико-индустриальный техникум»
Малышкова Лариса Васильевна	- заместитель директора по учебно-методической работе областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новгородский химико-индустриальный техникум» (по согласованию);
Степанова Наталья Юрьевна	- заместитель директора по учебно-производственной работе областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новгородский химико-индустриальный техникум» (по согласованию);
Авдеев Игорь Николаевич	- Депутат Новгородской областной Думы, председатель родительского комитета (по согласованию);
Агародник Анастасия Сергеевна	- Председатель студенческого Совета (по согласованию);
Авакьянц Борис Юрьевич	- директор областного автономного профессионального образовательного учреждения

«Старорусский агротехнический колледж» (по согласованию);

- Каштанова Надежда Леонидовна - директор областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Технологический колледж» (по согласованию);
- Федорова Наталья Васильевна - директор областного автономного профессионального образовательного учреждения Валдайский аграрный техникум» (по согласованию);
- Дмитриева Елена Анатольевна - заместитель директора по учебно-производственной работе областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Чудовский техникум» (по согласованию);
- Григорьев Александр Николаевич - Президент Союза «Новгородская торгово-промышленная палата» (по согласованию);
- Бабина Ольга Борисовна - руководитель Управления по работе с персоналом ПАО «Акрон» (по согласованию);
- Смородина Ольга Борисовна - менеджер по персоналу ООО «Прессман Софт Пэкеджинг Новгород» (по согласованию);
- Савельев Владислав Сергеевич - директор по персоналу ПАО «Контур» (по согласованию);
- Поликарпов Виталий Анатольевич - заместитель директора по производству АО «НМЗ Энергия» (по согласованию);
- Тетерина Екатерина Геннадьевна - начальник отдела по работе с персоналом АО «Научно-производственное объединение «Квант» (по согласованию);
-