

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1025300781439,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 31.08.2023 за ОГРН 2235300081014



Согласованы  
Заместитель министра  
Строительства архитектуры и  
имущества Республики Новгород  
Новгородской области

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676BB54E5A06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом министерства  
образования Новгородской области

от 23.08.2023 № 1101

Волчугин К.Е.  
2023 года

Изменения в устав  
областного государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения  
«Новгородский химико-индустриальный техникум»

Внести в раздел 6. Управление Техникумом следующие изменения:

1. Пункт 6.2. после слов «административный совет» дополнить  
словами «управляющая компания образовательно-производственного центра  
«Седьмой элемент».

2. Дополнить раздел пунктом 6.13 следующего содержания:

«6.13. Управляющая компания образовательно-производственного  
центра «Седьмой элемент» (далее – Управляющая компания) является  
коллегиальным органом управления Учреждением, созданным на основании  
Соглашения о партнерстве в целях создания и развития образовательно-  
производственного центра (кластера), для организационного руководства и  
координации деятельности по реализации программы деятельности центра.

Согласно Соглашению о партнерстве на Управляющую компанию  
возлагаются следующие функции:

- разработка проектов правил внутреннего распорядка обучающихся,  
правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных  
актов Учреждения, регламентирующих осуществление его образовательной  
деятельности в рамках реализации федерального проекта  
«Профессионалитет»;

- разработка проектов штатного расписания Учреждения;

- согласование кандидатур при приеме на работу работников  
образовательных организаций;

- подготовка предложений образовательным организациям по  
распределению должностных обязанностей работников образовательных  
организаций;

- подготовка предложений по созданию условий и организации  
дополнительного профессионального образования работников  
образовательных организаций;



- подготовка предложений по организации поощрения обучающихся образовательных организаций за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с установленными образовательными организациями видами и условиями поощрения;

- подготовка рекомендаций образовательным организациям по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема по профессиям и специальностям и (или) укрупненным группам профессий и специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации;

Управляющая компания состоит из 16 членов.

В состав Управляющей компании входят представитель Министерства образования Новгородской области – 1 человек, работодателя – 5 человек, учреждения – 7 человек, общественных объединений – 1 человек, обучающихся – 1 человек, родителей – 1 человек.

Срок полномочий Управляющей компании составляет 3 года.

Заседания Управляющей компании проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Председатель Управляющей компании избирается на срок полномочий Управляющей компании членами Управляющей компании из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющей компании.

Председатель Управляющей компании организует работу Управляющей компании, созывает ее заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Управляющая компания в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Секретарь Управляющей компании избирается на срок полномочий Управляющей компании членами Управляющей компании простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющей компании.

Секретарь Управляющей компании отвечает за подготовку заседаний Управляющей компании, ведение протокола заседания и достоверность отражаемых в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Заседания Управляющей компании являются правомочными, если на заседании присутствуют более половины членов Управляющей компании. Решения управляющей компании принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющей компании.».

3. Считать пункт 6.13. соответственно пунктом 6.14.