

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВГОРОДСКИЙ ХИМИКО-ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО
на научно-методическом совете
протокол № 1
от «27» 01 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГА ПОУ
«Новгородский
химико-индустриальный
техникум»

 Д.А. Баженов
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НОВГОРОДСКИЙ ХИМИКО-ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Великий Новгород
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 27Э-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.10.2014);
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (ред. от 10.11.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального и среднего профессионального образования по специальностям;
- Уставом ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум»;
- Положением о Цикловой методической комиссии (ЦМК), педагогическом совете техникума, должностной инструкцией преподавателя техникума.

Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса по всем основным и дополнительным профессиональным образовательным программам и формам обучения, реализуемым в ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум» на основе требований Федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования.

Учебно-методические комплексы (далее УМК) представляют собой систему взаимосвязанных и взаимодополняющих средств обучения и контроля, необходимых для обеспечения всех видов аудиторных занятий, практик, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы при реализации программ подготовки специалистов, а также для самостоятельного изучения материала студентами при консультативной поддержке преподавателя.

УМК создаются с целью:

- обеспечения качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующему уровню и направлению подготовки;
- систематизации содержания учебных дисциплин, профессиональных модулей с учетом достижений науки, информационных технологий, современного производства;
- методического обеспечения дисциплин, профессиональных модулей, практик;
- оснащения учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами;
- оказания студентам методической помощи в усвоении учебного материала;
- обеспечения планирования и организации самостоятельной работы и контроля знаний студентов.

К числу видов УМК, разрабатываемых в техникуме относятся:

- учебно-методический комплекс дисциплины,
- учебно-методический комплекс профессионального модуля.

Перечисленные виды УМК в совокупности составляют комплексное учебно-методическое обеспечение (КУМО) специальностей.

2. СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ УМК, АЛГОРИТМ СОЗДАНИЯ УМК

УМК создаются на основании ФГОС СПО по соответствующему уровню и направлению подготовки, разработанных и утвержденных программ подготовки специалистов по соответствующему уровню и направлению подготовки, рабочих учебных планов по специальностям.

Составляющими УМК являются:

- рабочие программы, календарно-тематические планы, поурочные
- учебные планы и календарные планы воспитательной работы для проведения всех видов занятий;
- сборники лекций, информационно-теоретические блоки, карты самостоятельных занятий студентов на практических и лабораторных занятиях;
- задания для внеаудиторной самостоятельной работы;
- рабочие программы практик;
- перечень обязательной, нормативной и дополнительной литературы;
- контрольно-измерительные материалы (КИМ);
- контрольно-оценочные средства (КОС).

2.1 Порядок разработки, оформления, организация контроля над содержанием и качеством разработки, утверждения и хранения УМК

УМК разрабатывается как целостный дидактический комплекс по отдельной дисциплине, по блоку дисциплин и по профессии подготовки преподавателем или коллективом (группой) преподавателей и мастерами производственного обучения методического объединения, обеспечивающей преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по профессии.

2.1.1 На этапе подготовки УМК разрабатывается и утверждается план подготовки УМК по соответствующей дисциплине, в котором определяются сроки подготовки структурных элементов УМК.

2.1.2 План подготовки УМК на текущий учебный год отражается в годовом плане работы (в учебно-методическом разделе).

2.1.3 Выполнение планов контролируется заведующими ЦМК, методистами и заместителем директора по УМР.

2.1.4 УМК готовятся для использования на различных носителях информации (твердые бумажные копии, CD-ROM, флэш-носители и проч.).

2.1.5 Состав и структура УМК формируется в соответствии с настоящим Положением.

2.1.6 Контроль над содержанием и качеством разработки УМК возлагается на методический отдел ОУ.

2.1.7 Методический отдел осуществляет текущий контроль над содержанием и качеством подготовки УМК.

2.1.8 На этапе апробации и корректировки материалов УМК методический отдел осуществляет периодический контроль их соответствию современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

2.1.9 При апробации УМК в учебном процессе преподавателями проводятся контрольные взаимопосещения занятий с целью оценки преподавательского мастерства, соответствия излагаемого материала учебной программе, уровня освоения учебного материала обучающимися.

2.1.10 Результаты контроля занятий анализируются и основные выводы доводятся Зам.директора по УМР до всех членов методического объединения и преподавателей на педагогическом совете ОУ.

2.1.11 Методический отдел – разработчик УМК по результатам апробации материалов в течение одного учебного года оценивает содержание каждого структурного элемента, и готовит полный комплект документации к процедуре согласования и утверждения УМК:

- корректирует и утверждает документацию УМК;
- оценивает качество подготовки материалов УМК (путём анализа текущей и итоговой успеваемости обучающихся, а также анализа их удовлетворённости при изучении данной дисциплины).

2.1.12 Разработанный УМК рассматривается на педагогическом совете.

2.1.13 Педагогический совет ОУ (далее МС) осуществляет:

- контроль результатов апробации УМК в учебном процессе;
- анализ состояния УМК дисциплины – разработать в течение года;
- контроль над содержанием и качеством подготовки элементов УМК по профессии (экспертиза качества).

С этой целью в повестку дня заседаний Педагогического совета вносятся вопросы по обсуждению УМК по дисциплинам, прошедшим апробацию в учебном процессе.

По результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки обучающихся по профессиям, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.

2.1.14 УМК утверждается директором.

2.1.15 УМК обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

2.2 Создание УМК включает в себя следующие этапы:

- разработка и утверждение методических рекомендаций для преподавателей по формированию составляющих УМК;
- разработка и утверждение учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. (Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы). На основании выше изложенного составляется расписание учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.
- разработка и утверждение календарно-тематических, поурочных планов;
- разработка и утверждение сборников лекций, материалов информационно-теоретического блока для проведения теоретических занятий, карт самостоятельных занятий студентов для каждого практического (лабораторного) занятия с указанием формируемых знаний, умений, профессиональных и общих компетенций, перечня необходимых манипуляций с алгоритмами выполнения, неотложных состояний с алгоритмами оказания первой медицинской помощи материалов для контроля знаний студентов (контрольные вопросы для выявления исходного, итогового уровня знаний студентов, тестовые задания, терминологические диктанты, упражнения, ситуационные,

- клинические задачи и т.д.), критерии оценки знаний, комплекта заданий по внеаудиторной самостоятельной работе студентов;
- разработка и утверждение комплектов КОС для проведения различных форм промежуточной аттестации, дифференцированных зачетов по результатам прохождения различных видов практик.

Принято на педагогическом совете « 08 » 02 2022 г.

Протокол № 2.