



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации проведения стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения в ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №209 от 24.03.2012 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

1.2. Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) преподавателей и мастеров производственного обучения и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

1.3. Основными целями стажировки педагогических работников техникума является закрепление на практике профессиональных компетенций, изучение передового опыта, приобретение профессиональных и коммуникативных компетенций для выполнения задач по подготовке квалифицированных кадров и специалистов.

1.4. Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы педагога.

В соответствии с документами стажировка проводится в организациях или предприятиях соответствующей профессиональной сферы. Для своевременного прохождения дополнительного профессионального образования специалистов образовательные учреждения разрабатывают трехлетние (на перспективу) и годовые планы подтверждения и повышения квалификации педагогических работников. Мастера производственного обучения и преподаватели, реализующие программы среднего профессионального образования, должны проходить стажировку в соответствии с ФГОС не реже 1 раза в 3 года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки мастеров производственного обучения, преподавателей специальных дисциплин могут проводиться чаще.

1.5. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки специалиста вне

работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки специалиста вне курсов повышения квалификации (при наличии теоретической подготовки) непосредственно в организации или предприятии, как правило, устанавливается продолжительностью не менее 40 часов, при отсутствии теоретического обучения – не менее 72 часов (учреждение среднего профессионального образования имеет право направлять на стажировку специалиста на предприятие (учреждение), не имеющее лицензию на образовательную деятельность, сроком до 40 часов).

1.6 . Стажировка может проводиться как в Великом Новгороде, так и за его пределами в образовательных учреждениях, региональных и муниципальных органах управления образованием, на предприятиях (организациях, объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок педагогических кадров системы профессионального образования.

1. Организация стажировок на предприятиях (организациях, учреждениях) соответствующей профессиональной сферы

1.1. Стажировка, являющаяся частью учебного плана и образовательной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки специалистов, оформляется в документах отдельным разделом с указанием продолжительности и этапов практических работ. Для каждого слушателя составляется отдельная программа стажировки с подробным описанием заданий, с учетом профессиональной ориентации стажера на результаты стажировки и содержания теоретических и практических занятий, предшествующих стажировке.

1.2. Стажировка мастеров производственного обучения на передовых промышленных предприятиях и в других организациях и учреждениях проводится с целью практического изучения мастерами производственного обучения и преподавателями инновационной техники и технологии производства, современной организации труда, приемов и методов труда передовиков и новаторов производства, на этой основе обеспечивается повышение качества профессиональной подготовки молодых квалифицированных рабочих и специалистов техникума.

1.3. Направление мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин для прохождения стажировки оформляется приказом директора техникума, а прием – приказом по предприятию (согласно договору).

За сотрудниками, направленными на стажировку с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

Командировочные расходы оплачиваются из бюджетных и внебюджетных средств, по установленным для командировок нормам.

Срок командировки в пределах Российской Федерации не может превышать 40 дней, не считая времени нахождения в пути.

1.4. Руководители предприятий и других организаций, где проводится стажировка мастеров производственного обучения и преподаватели специальных дисциплин, определяют рабочие места для стажеров в передовых бригадах, участках, цехах, за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа опытных инженерно-технических работников или высококвалифицированных рабочих предприятия, учреждения, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера, контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

1.5. Рабочий день стажера должен соответствовать продолжительности рабочего дня предприятия, учреждения.

За мастерами производственного обучения и преподавателями специальных дисциплин, проходящих стажировку на предприятиях, учреждениях с отрывом от работы, сохраняется во время прохождения стажировки заработная плата по месту работы.

1.6. Стажер работает по программе, утвержденной директором техникума и согласованной с руководителем предприятия, предусматривающей работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационных технологий и приемов труда, связанных с профилем учреждения, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- непосредственное участие в планировании работы предприятия, цеха, участка, отдела
- работу с нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

В целом содержание стажировки определяется спецификой специальности и учетом предложений техникума, самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов, содержания образовательных программ.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы.

2. Контроль над выполнением программы стажировки

3.1. По итогам прохождения стажировки педагогом представляются следующие отчетные документы:

- отчет о выполнении плана стажировки с подтверждением руководителя учреждения, в котором проводилась стажировка (Приложение №1). К отчету могут быть приложены научные статьи, учебно-методические разработки и пособия, рабочие программы и т.д.;

- копия приглашения на стажировку или приказа на стажировку, подписанного принимающей организацией;

- программа стажировки (Приложение №2);

- удостоверение о прохождении стажировки (Приложение №3).

3.2. Члены научно-методического совета заслушивают отчет о стажировке и принимают решение об утверждении или отклонении отчета (при необходимости - о его доработке), а также дают рекомендации по использованию результатов стажировки с учетом ее практической значимости для совершенствования учебного процесса и научной работы. Отчет утверждается заместителем директора по научно-методической работе.

Результаты стажировки учитываются при аттестации преподавателей и используются для пополнения профессионального портфолио.

**Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Новгородский химико-индустриальный техникум»**

**ОТЧЕТ
о повышении квалификации в форме стажировки**

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Цель стажировки: _____

Место прохождения стажировки _____

наименование учреждения, предприятия

Сроки обучения с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Приказ по ОУ от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Программа стажировки _____

Итоги стажировки (заполняется стажером) _____

Документ, подтверждающий окончание стажировки:

наименование документа

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. № _____

Заключение и рекомендации по использованию результатов стажировки:

Заместитель директора по УМР _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
о прохождении стажировки

Выдано мастеру производственного обучения ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум»

_____ (фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) за период с _____ по _____
состоял (а) стажером на (в)

_____ (наименование предприятия)

Решением комиссии (протокол № ____ от _____) квалификационная
работа по профессии _____

_____ (наименование профессии)

выполнена с оценкой _____,

_____ (подпись)

присвоен (подтвержден, повышен) разряд (класс) _____

_____ (подпись)

Руководитель предприятия _____

_____ (подпись)

Дата выдачи _____

М.П.