



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГА ТПОУ НовХИТ
Д.А.Баженов
20 15 г.

**Положение о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации студентов,
осуществления индивидуального учета результатов освоения студентами
образовательных программ
областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Новгородский химико-индустриальный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы и осуществлении индивидуального учета результатов освоения студентами образовательных программ (далее – положение) областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новгородский химико-индустриальный техникум» (далее – техникум) регулирует структуру, порядок планирования, формы и систему оценивания при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся техникума, а также порядок ведения индивидуального учета результатов освоения студентами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по реализуемым специальностям и профессиям;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464;
- Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (направленного для практического использования Письмом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 № 12-696),

- Уставом ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум».

1.3. Понятия, используемые в Положении:

- ОПОП представляет собой комплект нормативных документов, определяющий цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания;

- учебная дисциплина – система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности, и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

- междисциплинарный курс профессионального модуля – система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении студентами практики в рамках профессионального модуля;

- практика – вид учебных занятий, использующийся для освоения студентами компетенций в процессе самостоятельного выполнения определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в максимально приближенных к ней условиях;

- общие компетенции (ОК) – универсальные способы деятельности, общие для всех (большинства) специальностей, направленные на решение профессионально-трудовых задач и являющиеся условием интеграции выпускника в социально-трудовые отношения на рынке труда;

- профессиональные компетенции (ПК) – готовность (способность) работника на основе усвоенных знаний, умений и приобретенного опыта решать типичные профессиональные задачи, преодолевать проблемные производственные ситуации;

- комплект контрольно-оценочных средств (ККОС) представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения;

- мониторинг представляет собой систему непрерывного наблюдения за фактическим положением дел в системе образования для своевременного системного анализа происходящих в ней изменений, предупреждения негативных тенденций, а также для краткосрочного прогнозирования.

1.4. Освоение ОПОП среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного дисциплины, междисциплинарного курса, практик образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов.

1.5. Техникумом создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по УД

и МДК ПМ к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей МДК ПМ, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели.

2. Порядок организации текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости – форма педагогического мониторинга, направленного на выявление соответствия уровня подготовки студентов в части знаний и умений требованиям рабочей программы профессионального модуля и учебной дисциплины на определенном этапе и готовность его к продолжению освоения на следующий этап освоения учебной дисциплины и профессионального модуля (далее – текущий контроль).

2.2. Задачи текущего контроля:

- оценивание уровня освоения студентами содержания УД, МДК, ПМ, учебных и производственных (по профилю специальности) практик;
- стимулирование образовательной деятельности студентов;
- мониторинг результатов образовательной деятельности;
- подготовка к промежуточной аттестации и обеспечение максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.3. Текущий контроль осуществляется в течение всего процесса образовательной деятельности, текущему контролю успеваемости подлежат все студенты техникума.

2.4. Текущий контроль успеваемости подразделяется на постоянный (ежедневный), рубежный (в середине семестра – ноябрь и март) и итоговый.

В начале учебного года (вторая неделя сентября) на первом курсе обучения по всем профессиям и специальностям обязательно проводится входной контроль по общеобразовательным дисциплинам (русский язык, математика, физика, химия, биология). По результатам входного контроля преподаватели формируют аналитический отчет и предоставляют заместителю директора по учебно-производственной работе.

2.5. Рубежная аттестация является способом обобщения результатов текущего контроля успеваемости, который проводится два раза в течение учебного года, один раз в семестр.

Преподаватели и мастера производственного обучения проводят текущий контроль по учебным дисциплинам (далее – УД), междисциплинарным курсам (далее – МДК), практикам, выставляют оценки студентам в сводные ведомости и в журналах в соответствии с методическими рекомендациями по заполнению журналов.

Оценка выставляется в баллах «5», «4», «3», «2» или словом «н/а» – означающим невозможность аттестовать студента при пропуске занятий более 50%.

Заместитель директора по учебно-производственной работе проводит обобщение результатов рубежной аттестации студентов. Студенты, имеющие

неудовлетворительные результаты по итогам рубежного контроля, обязаны ликвидировать их в течение двух недель.

2.6. Формы и периодичность проведения текущего контроля определяются педагогическими работниками с учетом содержания учебного материала рабочей программы и проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие УД, МДК ПМ или практики ПМ.

2.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется через различные формы контроля, в том числе:

- опрос (устный или письменный);
- тестирование;
- оценка выполнения практических заданий и лабораторных работ;
- оценка выполнения отдельных разделов курсовой работы (проекта);
- оценка выполнения различных видов творческих, самостоятельных работ;
- оценка представления самостоятельно подобранной информации (рефератов, докладов, сообщений, презентации) по содержанию УД, МДК ПМ, практик;
- оценка выполнения работ в рамках проектной деятельности.

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, которые самостоятельно определяются педагогическими работниками исходя из дидактической целесообразности, специфики УД, МДК ПМ, учебной и производственных (по профилю специальности) практик.

2.8. Контрольная работа, как форма текущего контроля, является обязательной для студентов по заочной форме получения образования и предусматривается по УД, МДК ПМ в соответствии с учебным планом ОПОП.

2.9. Процедура организации текущего контроля, осуществляется с использованием комплекта контрольно-оценочных средств (ККОС) на учебную дисциплину, МДК ПМ, разрабатывается цикловыми методическими комиссиями отделений в соответствии с требованиями ФГОС СПО к результатам освоения студентами ОПОП.

2.10. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются с использованием пятибалльной системы на основе следующей шкалы:

- 5 баллов - «отлично»;
- 4 балла - «хорошо»;
- 3 балла - «удовлетворительно»;
- 2 балла - «неудовлетворительно»;

А так же: «зачтено», «не зачтено» и должны быть своевременно отражены в журнале теоретического или производственного обучения.

2.11. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями техникума для анализа освоения студентами элементов ОПОП, выстраивания индивидуальной траектории студентов (своевременного выявления неуспевающих студентов и оказания им помощи в освоении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с наиболее

подготовленными студентами), привития студентам умения организовывать свой труд, совершенствования методик организации образовательного процесса.

2.12. Студенты, не прошедшие текущий контроль в сроки, определённые календарным графиком аттестации ОПОП, не допускаются к промежуточной аттестации.

3. Структура и формы промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – этап педагогического мониторинга и контроля уровня достижений студентов в соответствии с ФГОС СПО.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком образовательного процесса, разрабатываемым на каждый учебный год и утверждаемым директором техникума или непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин по согласованию с отделениями техникума.

3.3. Задачей промежуточной аттестации по учебной дисциплине является оценка уровня освоения дисциплины, оценка элементов компетенций (знаний и умений).

3.4. Задачей промежуточной аттестации по профессиональному модулю является оценка уровня овладения видом профессиональной деятельности, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, уровня квалификации.

3.5. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами ОПОП.

3.6. Формами и видами проведения промежуточной аттестации являются:

- зачёт и/или дифференцированный зачет по УД, МДК, учебной и производственной (по профилю специальности) практикам;
- экзамен по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

Формы и виды промежуточной аттестации определяются учебным планом ОПОП специальности. По УД, МДК ПМ, которые осваиваются обучающимися на протяжении нескольких семестров, допускается использование различных форм промежуточной аттестации.

3.7. В случае если освоение учебной дисциплины или профессионального модуля не заканчивается в конце очередного курса обучения, промежуточная аттестация может не проводиться. В этом случае оценивание и перевод на следующий курс осуществляется по итогам текущего контроля.

3.8. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего ПМ или УД.

3.9. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 1 дня.

3.10. В каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и заочной формам получения образования количество экзаменов не должно превышать 8-ми экзаменов, количество зачетов не должно превышать 10-ти зачётов. В указанное количество не входят зачеты (включая дифференцированные) по физической культуре.

3.11. Для подготовки к экзамену предусматривается проведение консультаций за счёт общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.12. Процедура организации и проведения экзамена предусматривает подготовку и оформление ККОС, которые рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии отделения и утверждаются научно-методическим советом техникума.

3.13. При завершении освоения всех элементов ПМ (МДК и практик), проводится экзамен (квалификационный), который проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций (ОК, ПК). Регламентация процедур связанных с проведением экзамена (квалификационного) приведена в пункте 6 настоящего Положения.

3.14. При явке на экзамен или зачет (дифференцированный зачет) студент должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена (зачета, дифференцированного зачета).

4. Допуск студентов к промежуточной аттестации.

Системы оценок

4.1. К промежуточной аттестации по УД, МДК ПМ допускаются студенты, полностью выполнившие все предусмотренные рабочими программами практические задания, лабораторные работы, курсовые работы (проекты), задания для самостоятельной работы, имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

4.2. При необходимости техникум имеет право устанавливать индивидуальный график промежуточной аттестации студента при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и на основании личного заявления студента.

4.3. Результаты промежуточной аттестации оформляются в зачетных/экзаменационных ведомостях и зачетных книжках.

4.4. При промежуточной аттестации в форме зачёта уровень освоения содержания УД, МДК ПМ обучающимися определяется оценками:

- «зачтено» фиксируется в зачетной книжке и зачетной ведомости,

- «незачтено» фиксируется в зачетной ведомости, в зачетную книжку не заносится.

- «не аттестован» в случае отсутствия студента на учебных занятиях (более 50% пропущенных учебных занятий), отсутствия у него положительных оценок в рамках текущего контроля заносится в зачетную ведомость запись, в зачетную книжку не заносится.

4.5. При промежуточной аттестации в форме экзамена или дифференцированного зачета уровень освоения содержания УД, МДК ПМ студентами оценивается в баллах:

- «отлично» заносится в экзаменационную, зачетную ведомость и в зачетную книжку студента,

- «хорошо» заносится в экзаменационную, зачетную ведомость и в зачетную книжку студента,

- «удовлетворительно» заносится в экзаменационную, зачетную ведомость и в зачетную книжку студента,

- «неудовлетворительно» заносится в экзаменационную, зачетную ведомость, в зачетную книжку студента не заносится,

Оценка «отлично» выставляется студенту, усвоившему программный материал, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого тесно увязывается теория с практикой. При этом студент свободно справляется с задачами, вопросами, показывает знакомство с литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который знает программный материал, грамотно излагает его, применяет творческие положения при решении практических вопросов, задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, допускает неточности в формулировках правил, нарушения в последовательности изложения программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

4.6. На проведение промежуточной аттестации предусматривается следующее количество часов:

- зачет – 2 часа в рамках учебной нагрузки по изучаемым УД, МДК, ПМ;

- дифференцированный зачет – 2 часа в рамках учебной нагрузки по изучаемым УД, МДК, ПМ;

- экзамена по УД, МДК ПМ:

в устной форме – на каждого студента предусматривается не более одной трети академического часа (15 минут), организация промежуточной аттестации в форме устного экзамена осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями техникума;

- письменного экзамена предусматривается не более трех академических часов на учебную группу.

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким УД, МДК ПМ ОПОП или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.8. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные решениями педагогического совета.

4.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим УД, МДК ПМ не более двух раз в сроки, определяемые распоряжением по техникуму, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз техникумом создается комиссия.

4.11. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.

4.12. Студенты, полностью освоившие содержание УД, МДК ПМ, всех видов практик, сдавшие все зачёты и экзамены, предусмотренные учебным планом, приказом директора техникума переводятся на следующий курс обучения. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.13. В случае несогласия студента с выставленной оценкой по какому-либо виду промежуточной аттестации для принятия зачёта, дифференцированного зачёта, экзамена, приказом директора техникума по мотивированному письменному заявлению студента назначается специальная комиссия для проведения обозначенной в заявлении формы промежуточной аттестации.

4.14. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию её реализации выносятся на обсуждение педагогического совета техникума.

5. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации при освоении содержания дисциплин общеобразовательного цикла

5.1. Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования с получением среднего общего образования оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации

5.2. С учётом профилей получаемого среднего профессионального образования, определяется перечень общеобразовательных дисциплин

профильных (ОДП) и базовых (ОДБ) для проведения промежуточной аттестации.

5.3. В конце первого семестра первого курса осуществляется в основном текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

5.4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов по дисциплинам в соответствии с Учебным планом специальности и зачета по дисциплине физическая культура. Дифференцированные зачеты и зачет проводятся за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину.

5.5. По завершении освоения образовательной программы среднего общего образования проводится промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачетов и экзаменов:

- дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину,
- экзамены – за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию.

5.6. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

5.7. Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

5.8. Экзамены проводятся по русскому языку и литературе, математике и профильным дисциплинам (ОДП) в соответствии с направлением подготовки:

- для специальностей: 13.02.03 «Электрические станции, сети и системы», 22.02.06 «Сварочное производство», 23.02.05 «Эксплуатация транспортного электрооборудования» и профессий 08.01.10 «Мастер жилищно-коммунального хозяйства», 13.01.05 «Электромонтер по техническому обслуживанию электростанций и сетей», 15.01.05 «Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)», 15.01.25 «Станочник (металлообработка)», 23.01.03 «Автомеханик», 23.01.07 «Машинист крана (крановщик)» – физика;

- для специальностей 18.02.01 «Аналитический контроль качества химических соединений», 18.02.03 «Химическая технология неорганических веществ» и профессии 18.01.02 «Лаборант-эколог» – химия;

- для специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» и профессии 42.01.01 «Агент рекламный» – экономика.

5.9. По русскому языку и литературе проводится комплексный экзамен в письменной форме с использованием контрольных материалов в виде тем для

сочинений. За комплексный экзамен выставляется две оценки, одна учитывающая содержание выполненной письменной работы (по литературе), вторая – за грамотность работы (по русскому языку). Вид экзаменационных материалов и критерии оценок по русскому языку и литературе определяются преподавателями соответствующих дисциплин, рассматриваются и согласовываются на цикловой методической комиссии отделения и утверждаются научно-методическим советом техникума.

5.10. Экзамен по математике проводится в письменной форме, с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения. Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателями математики, рассматриваются и согласовываются на цикловой методической комиссии отделения и утверждаются научно-методическим советом техникума

5.11. Экзамены по профильным учебным дисциплинам проводятся устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателями соответствующей учебной дисциплины, рассматриваются и согласовываются на цикловой методической комиссии отделения и утверждаются научно-методическим советом техникума.

5.12. Сдача экзаменов промежуточной аттестации планируется в рамках двух последних недель второго семестра без учебных занятий между ними. Для подготовки ко второму и третьему экзаменам, в т. ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее 1 дня.

5.13. По результатам экзаменов оформляется экзаменационная ведомость. По результатам зачётов, дифференцированных зачётов оформляется зачетная ведомость. По результатам текущего контроля оформляется ведомость итоговых оценок. Оценки результатов промежуточной аттестации фиксируются в зачётных книжках обучающихся.

6. Организация и проведение квалификационного экзамена по ПМ

6.1. Квалификационный экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и направлен на проверку готовности студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, в соответствии с ФГОС СПО.

6.2. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у студента всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

6.3. Для проведения квалификационного экзамена приказом директора техникума создается экзаменационная комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включаются:

- председатель комиссии – представитель работодателей;
- члены комиссии – преподаватели, ведущие основные разделы модуля (МДК, УП), мастер производственного обучения.

В состав комиссии может входить представитель администрации.

6.4. Квалификационный экзамен проводится в два этапа:

1 этап – практическое выполнение квалификационной работы, проводится на рабочем месте студента на предприятии, за счет времени отводимого на производственную практику по данному ПМ. Оформляется в дневнике-отчете производственной практики в виде заключения о пробной работе. Данный этап квалификационного экзамена проводится под контролем мастера производственного обучения группы, старшего мастера и представителя работодателя, на рабочем месте которого организуется производственная практика студента.

2 этап – теоретический экзамен по МДК, входящим в ПМ. Проводится экзаменационной комиссией по ККОС, разработанным преподавателями, ведущими МДК. Данные материалы рассматриваются и согласовываются на цикловой методической комиссии отделения и утверждаются научно-методическим советом техникума. По результатам проведенного экзамена заполняется экзаменационная ведомость и зачетные книжки студентов. Данный этап квалификационного экзамена проводится за счет часов, отводимых для проведения промежуточной аттестации.

6.4. Квалификационные экзамены могут проводиться как в период экзаменационных сессий за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию, так и в период учебной или производственной практики за счет часов, отводимых на прохождение практики.

6.5. Вторая часть квалификационного экзамена может проводиться в форме:

- комплексного экзамена в устной форме по билетам (в экзаменационные билеты включаются вопросы всех МДК, входящих в ПМ, последний вопрос – выполнение практической работы);

- письменного экзамена в форме тестирования, тестовые задания должны включать вопросы по всем МДК, входящим в ПМ;

- демонстрации и защиты выполненной производственной задачи;

- защиты курсового проекта, курсовой работы.

Форма проведения квалификационного экзамена определяется цикловой методической комиссией отделения.

К квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются студенты, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, входящим в состав профессионального модуля, а также освоившие все виды работ по учебной и производственной практике, предусмотренные рабочей программой профессионального модуля.

6.6. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- проект приказа о допуске к экзаменам (за подготовку приказа отвечает заведующий отделением);

- проект приказа об экзаменационной комиссии (за подготовку приказа отвечают заведующие отделениями);
- комплект оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- критерии оценки профессиональных компетенций для членов экзаменационной комиссии;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- ведомости по практикам (УП и ПП);
- дневники-отчеты производственной практики;
- зачетные и экзаменационные ведомости по МДК;
- экзаменационная ведомость по профессиональному модулю;
- журналы учебных занятий, УП, ПП.

6.7. Содержание фондов оценочных средств по профессиональным модулям направлено на определение готовности выпускника к выполнению определенного вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик.

6.8. Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных и общих компетенций является правильность выполнения производственного (или практического) задания и логика защиты.

6.9. Готовность к выполнению профессиональной деятельности оценивается решением: «вид профессиональной деятельности «освоен/отлично», «освоен/хорошо», «освоен/удовлетворительно», «не освоен». Принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку студента и прописывается в приложении к диплому.

6.10. По специальностям среднего профессионального образования результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» должен быть присвоение студенту разряда по рабочей профессии, в соответствии с ФГОС СПО.

6.11. Согласно пункту 10 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

В соответствии с этим:

- студентам, обучающимся по специальностям СПО, освоившим в полном объеме модуль «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» выдается свидетельство о присвоенном уровне квалификации,
- студентам, обучающимся по профессиям СПО в случае отчисления из техникума до окончания полного курса обучения, прошедшим промежуточную

квалификационную аттестацию по одному из ПМ с присвоением квалификации по рабочей профессии, независимо от причины отчисления выдается свидетельство о присвоенном уровне квалификации.

6.12. Передача квалификационного экзамена допускается с условием повторного прохождения учебной программы профессионального модуля в следующем учебном году по графику учебного процесса группы, обучающейся по данному профессиональному модулю. В исключительных случаях при наличии уважительных причин (подтвержденных документально) по решению администрации техникума возможна передача квалификационного экзамена в текущем учебном году при условии возможности организации прохождения студентом программы профессионального модуля и организации работы экзаменационной комиссии.

6.13. Перевод студента, не сдавшего квалификационный экзамен, на следующий курс считается условным.

7. Организация деятельности структурных подразделений по реализации текущего контроля, промежуточной аттестации

7.1. В рамках реализации текущего контроля, промежуточной аттестации преподаватели:

- формируют ККОС для текущего контроля и промежуточной аттестации, доводят содержание ККОС до сведения студентов;
- организуют контроль уровня освоения содержания УД, МДК, ПМ в предусмотренных учебным планом, данным Положением формах текущего контроля, промежуточной аттестации;
- фиксируют результаты текущего контроля, аттестации в предусмотренных данным Положением документах (учебные журналы, экзаменационные, зачетные ведомости, зачетные книжки и др.), своевременно (в день проведения всех форм контроля, аттестации) передают экзаменационные, зачетные ведомости в учебную часть;
- организуют повторное проведение всех форм контроля, аттестации студентов.

7.2. В рамках реализации текущего контроля, промежуточной аттестации работники учебной части:

- оформляют зачетные книжки;
- формируют зачетные и экзаменационные ведомости по учебным группам, выдают их преподавателям;
- систематизируют информацию по итогам текущего контроля, аттестации, формируют сводные ведомости.

7.3. В рамках реализации текущего контроля, промежуточной аттестации заведующие отделениями:

- формируют график проведения экзаменов, экзаменов (квалификационных), контролируют его соблюдение;

- оповещают студентов о графике проведения экзаменов, сроках ликвидации академических задолженностей;
- подводят итоги текущего контроля и готовят приказ о допуске к экзаменам, экзаменам (квалификационным);
- осуществляют координацию действий преподавателей и студентов в случае организации повторной промежуточной аттестации;
- готовят материалы к приказу об итогах промежуточной аттестации и о переводе студентов на следующий курс обучения;
- контролируют оформление зачетных книжек студентов.

7.4. В рамках реализации текущего контроля, промежуточной аттестации заместитель директора по учебно-производственной работе:

- формирует и корректирует график учебного процесса в части форм проведения промежуточной аттестации по УД, МДК, ПМ, всем видам практик;
- осуществляет общий контроль организации и проведения текущего контроля, промежуточной аттестации в техникуме;
- формирует состав экзаменационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного);
- контролирует деятельность всех структурных подразделений техникума, участвующих в организации и проведении текущего контроля, промежуточной аттестации;
- проводит регулярную работу с председателями ЦМК, преподавателями по формированию и выполнению графика учебного процесса в части организации текущего контроля, промежуточной аттестации;
- проводят анализ успеваемости студентов, результаты которого доводят до сведения педагогического коллектива на педагогических советах.

8. Осуществление индивидуального учета результатов освоения студентами образовательных программ

8.1. Техникум осуществляет индивидуальный учет результатов освоения студентами основных профессиональных образовательных программ соответствующего уровня образования.

8.2. Индивидуальный учет результатов освоения студентами образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном соответствующими нормативными актами.

8.3. Все документы должны оформляться своевременно, четко, разборчиво, без подчисток, помарок, вызывающих сомнения в правильности внесенных данных. Записи в документах ведутся чернилами синего цвета или на компьютере.

8.4. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения студентами ОПОП относятся:

- журналы учета теоретического и производственного обучения,
- зачетные и экзаменационные ведомости (Приложения 1, 2), экзаменационные листы (Приложение 3),

- протоколы квалификационных экзаменов (Приложение 4),
- протоколы государственной итоговой аттестации (в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации),
- сводные ведомости успеваемости студентов.

8.5. В журналах учета теоретического и производственного обучения отражается текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения студентами образовательной программы.

8.6. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по дисциплинам в журнале оформляется в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению журналов учета часов теоретического и практического обучения

8.7. В зачетные и экзаменационные ведомости выставляются результаты обучения студентов по дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике учебного плана, соответствующего образовательной программе. Итоговые результаты заверяются подписью преподавателя или мастера производственного обучения группы и заместителя директора по учебно-производственной работе. Аттестация студента в дополнительные сроки или оформления передачи учебной дисциплины, междисциплинарного курса оформляются экзаменационными листами.

8.8. Результаты итогового оценивания студентов по профессиональным модулям учебного плана по окончании основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования заносятся в протоколы квалификационных экзаменов.

8.9. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников оформляются протоколами техникума в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации студентов техникума.

8.10. Сводные ведомости успеваемости формируются секретарем учебной части в соответствии с реализуемой ОПОП по специальности или профессии. Результаты студентов заносятся в ведомость зав. учебной частью на основании зачетных, экзаменационных ведомостей и экзаменационных листов студентов. Данные в ведомости заверяются подписями студентов, зав. учебной частью.

8.11. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения студентами образовательной программы относятся зачетные книжки, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

8.12. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения студентами образовательной программы может определяться решением администрации техникума, педагогом, решением заседания отделения или педагогического совета, заместителя директора по учебно-производственной работе.