



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГА ПОУ НовХИТ

Д.А. Баженов

12 января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о службе охраны труда и** **системе управления охраной труда**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом, Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.006-2002 "Система стандартов безопасности труда. Общие требования к системе управления охраной труда в организации" и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.

1. Общие положения

1.1. Система управления охраной труда (далее - СУОТ) - часть общей системы управления организации, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новгородский химико-индустриальный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Управление охраной труда осуществляется на основании Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, других нормативных правовых актов РФ и настоящего Положения.

1.3. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2. Принципы и задачи Системы управления охраной труда

2.1. Основными принципами СУОТ являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- научная обоснованность требований охраны труда, содержащихся в законодательстве, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда;

- наличие квалифицированных специалистов по охране труда;
- планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

2.2. Основные задачи Системы управления охраной труда:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда.

3. Структура Системы управления охраной труда

3.1. Организационно СУОТ является трехуровневой.

3.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет Работодатель в лице директора Техникума.

3.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет Служба охраны труда.

3.4. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет Комиссия по охране труда.

4. Функции работодателя при осуществлении управления охраной труда

4.1. Работодатель в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет организацию и проведение работ по охране труда;
- создает Систему и органы управления охраной труда в организации;
- организует сотрудничество администрации и работников Техникума по улучшению условий и охраны труда, образует комиссию по охране труда;
- разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда, включает их в коллективные договоры и соглашения по охране труда, обеспечивает их финансирование в порядке и объемах, установленных действующим законодательством об охране труда;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию средств производства, применение средств коллективной и индивидуальной защиты;
- обеспечивает обучение и проверку знаний работников по охране труда, включая руководителя;
- организует контроль за соблюдением требований охраны труда и специальную оценку условий труда;
- организует расследование и учет несчастных случаев в организации;

профессиональных заболеваний;

- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- предоставляет работникам компенсации за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;
- информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, предоставлении компенсаций за условия труда;
- представляет в установленном порядке информацию о состоянии условий и охраны труда, выполнении мероприятий коллективных договоров и соглашений по улучшению условий и охраны труда, предоставлении компенсаций за условия труда;
- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством об охране труда.

5. Служба охраны труда

5.1. Служба охраны труда создается для организации работы по охране труда директором Техникума.

5.2. Служба охраны труда организации (далее по тексту - Служба) подчиняется непосредственно директору Техникума или по его поручению одному из его заместителей.

5.3. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда.

5.4. Служба в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами Техникума.

5.5. Основными задачами Службы являются:

5.5.1. организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;

5.5.2. контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

5.5.3. организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

5.5.4. информирование и консультирование работников организации, в том числе ее директора, по вопросам охраны труда;

5.5.5. изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

5.6. Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

- 5.6.1. учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- 5.6.2. оказание помощи в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- 5.6.3. организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, СОУТ, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением;
- 5.6.4. проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- 5.6.5. разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- 5.6.6. участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации;
- 5.6.7. оказание помощи директору Техникума в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
- 5.6.8. организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
- 5.6.9. участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
- 5.6.10. составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;
- 5.6.11. разработка программ обучения по охране труда работников Техникума, в том числе ее директора; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно);
- 5.6.12. организация своевременного обучения по охране труда работников Техникума, в том числе ее директора, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- 5.6.13. составление перечней профессий и видов работ, на которые должны

быть разработаны инструкции по охране труда;

5.6.14. оказание методической помощи при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;

5.6.15. обеспечение локальными нормативными правовыми актами Техникума (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

5.6.16. организация совещаний по охране труда;

5.6.17. доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации;

5.6.18. рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору Техникума по устранению выявленных недостатков;

5.6.19. осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Техникума;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда, СОУТ и подготовкой к сертификации работ по охране труда;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.