

## УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГА ПОУ  
«Новгородский химико-  
индустриальный техникум»

  
Д.А. Баженов  


## ПОЛОЖЕНИЕ

**о постановке на учет и организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними студентами и их семьями, находящимися в социально-опасном положении**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ.

1.2. Организация индивидуальной профилактической работы в отношении студентов и семей, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, рассматривается как комплекс профессиональных действий субъектов образовательного процесса, межведомственной системы профилактики по оказанию комплексной поддержки студенту и его семье с момента выявления до стабилизации жизненной ситуации и устранения причин, поставивших несовершеннолетнего и семью в социально опасное положение и иную трудную жизненную ситуацию.

1.3. Для целей Положения применяются следующие основные понятия:

**Несовершеннолетний** – лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

**Безнадзорный** – несовершеннолетний, контроль, за поведением которого отсутствует в следствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и(или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

**Беспризорный** - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

**Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные



действия;

**Антиобщественные действия** – действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права или законные интересы других лиц;

**Семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а так же семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

**Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

**Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениями антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

## **2. Основные задачи и принципы индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями.**

2.1. Основными задачами индивидуально профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причины условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

2.2. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления



и общественных объединений по профилактике безнадзорности правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение противозаконных интересов несовершеннолетних.

### **3. Основания для организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними студентами и их семьями.**

3.1. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 настоящего Федерального закона, если они зафиксированы в следующих документах:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- приговор, определение или постановление суда;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- документы, определенные Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- заключение Совета профилактики техникума по результатам проведенной проверки, жалоб, заявлений или других сообщений, пропусков занятий свыше 10%, наличие задолженностей по образовательным предметам.

### **4. Порядок организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями.**

При наличии оснований для организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними их семьями;

1. Издаётся приказ об организации профилактической деятельности в отношении студента.
  2. Вопрос выносится на рассмотрение Совета по профилактике правонарушений.
- Составляется, согласовывается и утверждается план организации индивидуальной профилактической работы со студентом, в отношении которого ведется индивидуальная профилактическая работа;
  - 3. Формируется Комплекс мер индивидуально-профилактической работы (ИПР) с несовершеннолетним студентом, которая содержит следующие документы:
    - Приказы и постановления городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Администрации г. В. Новгород (КДН и ЗП),
    - письма, направленные в органы и учреждения системы профилактики в



- отношении несовершеннолетнего студента и его родителей;
- социальный паспорт студента;
- анкеты;
- характеристики единого установленного образца;
- акты обследования жилищно-бытовых условий семьи несовершеннолетнего студента;
- протокол педагогического расследования причин, способствующих совершению правонарушения (преступления) несовершеннолетним;
- протоколы профилактических бесед, справки об участии в мероприятии, инструктажи, фотоотчеты;
- аналитические справки по итогам ИПР со студентом.

### **5. Основания для прекращения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними их семьями.**

5.1. Позитивные изменения указанных в настоящем порядке обстоятельств жизни студента, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца).

5.2. Индивидуальная профилактическая работа прекращается с несовершеннолетним окончившим техникум, сменившим место жительства или переведенным в другое образовательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

5.3. Индивидуальная профилактическая работа прекращается по постановлению КДН и ЗП или ОПДН, по приказу директора техникума.

### **6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями.**

6.1 Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних студентов техникума, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **7. Документация для организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями.**

№ п.п	Вид документа.	Ответственный за выполнение	Содержание документа.	Сроки исполнения.
<b>1. Материалы Совета профилактики</b>				
1.	Протоколы Совета профилактики.	Социальный педагог	Вести протоколы установленного образца с указанием: № протокола; даты проведения Совета; присутствующих с указанием Фамилии И.О., должности; указанием вопросов повестки (в соответствии с планом работы Совета профилактики). Вопросы о постановке на учет, снятии с учета нескольких	Ежемесячно



			<p>студентов в протоколах обозначать отдельным пунктом: «Рассмотрение вопроса об организации профилактической деятельности в отношении студента. Далее в протоколе обозначать рассмотрение вопроса отдельно каждого студента с вынесением конкретных решений по каждому студенту отдельно. Принятое решение четко формулировать: предупредить об организации профилактической деятельности в отношении студента, о направлении информации в ПДН, на работу родителям; обязать родителей контролировать сдачу задолженностей, посещаемость и т.д.</p>	
2.	План работы Совета профилактики	Зам. директора по УВР	<p>План имеет не менее 4-х столбцов: № по порядку,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ содержание,</li> <li>➤ сроки,</li> <li>➤ ответственный.</li> </ul> <p>Рассматривать не менее 1, 2-х тематических вопросов с чеккой формулировкой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «Анализ состояния посещаемости за 1 семестр»,</li> <li>➤ «Итоги операции «Подросток» и т.д</li> </ul>	Ежегодно.
3.	Приказы об организации профилактической деятельности в отношении студента техникума	Зам. директора по УВР	<p>I Использовать формулировку: В соответствии со ст. 5, 6 ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики и безнадзорности среди несовершеннолетних» на основании.</p> <p>1. информации ПДН УВД Великого Новгорода об организации профилактической деятельности в отношении студента</p> <p>2. постановления КДН и ЗП от _____ № ____;</p> <p>3. решения Совета профилактики, протокол от ____ № ____ за систематические пропуски занятий, нарушение Устав техникума и др.) организовать профилактическую деятельность в отношении Иванова Петра Николаевича, студента ____ группы (сроком на ----- месяцев и т.д.)</p> <p>II. В приказах указывать основание для организации профилактической деятельности в отношении студента. Издаётся 1 приказ на каждого студента.</p> <p>III. Не пропускать сроки снятия с</p>	По мере необходимости



			<p>учета. Если организована профилактическая деятельность в отношении студента на 3 месяца, то срок либо продлевается, либо отменяется. IV. Назначить ответственного за организацию профилактической деятельности в отношении студента. V. Указывать должность ответственного, отвечающего за организацию профилактической деятельности в отношении студента.</p>	
<b>2. Материалы на студентов, в отношении которых организована индивидуально-профилактическая работа.</b>				
1.	Протокол педагогического расследования, если студент совершил преступление УК РФ.	Мастер п.о, Куратор Социальный педагог		По мере необходимости
2.	Рекомендации педагога - психолога по организации профилактической работы	Педагог - психолог	Нужны рекомендации психолога о выборе индивидуального направления работы со студентом в соответствии с его особенностями. Материалы исследований, которые должны храниться только у психолога.	По мере необходимости
3.	Характеристика на студента.	Мастер п.о Куратор Социальный педагог	Пишут (мастер п.о, куратор, соц. педагог) ставит дату составления характеристики, ставит свою подпись с указанием должности.	По необходимости составляется новая характеристика
4.	План организации индивидуальной профилактической работы в отношении студента.	Мастер п.о Куратор Социальный педагог	<p><i>Не путать план с отчетом работы!</i> В плане указывать цель работы, задачи. Четко обозначать этапы работы. План может корректироваться, дополняться. Имеет столбцы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Направление работы</li> <li>➤ Мероприятия</li> <li>➤ Подтверждающие документы</li> <li>➤ Сроки проведения</li> <li>➤ Ответственный исполнитель</li> <li>➤ Отметка о выполнении.</li> </ul> <p>План формируется на основании педагогического расследования по выявлению причин, способствующих совершению противоправных проступков. С учетом выявленных причин определяется круг должностных лиц органов и учреждений системы профилактики, способных повлиять на изменение</p>	По мере необходимости



			ситуации с подростком.	
5.	Акты посещения семьи.	Мастер п.о Куратор Социальный педагог Зам. директора по УВР	Вести акты установленного образца, указывать: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ подпись родителей,</li> <li>➤ условия проживания в семье,</li> <li>➤ отношение с родителями (законными представителями)</li> <li>➤ какие надлежит принять меры.</li> </ul> Акты датируются, подписываются членами комиссии, посетившими семью. Акты посещения семьи обновляются (по мере необходимости и развития событий со студентом).	По мере необходимости
6.	Социальный паспорт студента	Социальный педагог Мастер п.о Куратор	Вести паспорт установленного образца с заполнением всех разделов	По необходимости обновлять информацию
7.	При прекращении организации профилактической работы в отношении студента издается приказ, и он кладется сверху на приказ о постановке на учет.	Зам. директора по УВР	Прекращение ИПР в отношении студента может быть в связи: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ с исправлением,</li> <li>➤ переводом в другое ОУ</li> <li>➤ с переездом в другой город,</li> <li>➤ с лишением свободы.</li> </ul>	По мере необходимости
8.	Совместный план работы с инспектором ПДН.	Зам. директора по УВР	Планы должны быть максимально конкретизированы и наполнены, по разделам: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ № по порядку,</li> <li>➤ Содержание работы,</li> <li>➤ Сроки исполнения,</li> <li>➤ Ответственный,</li> <li>➤ Отметка о выполнении</li> </ul> Утверждается директором техникума и начальником УМВД Великого Новгорода.	Ежегодно