

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГА ПОУ НовХИТ
Д.А.Баженов
« 26 » _____ 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и требованиях к структуре,
содержанию и оформлению рабочих программ
дисциплин и профессиональных модулей
ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум»

Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуру рецензирования, экспертизы, утверждения и продления сроков действия рабочих программ учебных дисциплин.

Положение предназначено для председателей методических комиссий и преподавателей, ответственных за проведение учебных занятий по учебным дисциплинам, включенным в рабочие учебные планы профессий и специальностей ОГА ПОУ НовХИТ (далее – Техникум).

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального на основе Федеральных государственных образовательных стандартов СПО, утвержденный директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И.М. Реморенко 27 августа 2009 г.;

-Федеральные государственные образовательные стандарты СПО;
-Уставом Техникума.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС и современному состоянию образования и науки несет методическая служба Техникума и рецензенты.

2.2. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки в Техникуме.

2.3. В основу разработки программы должны быть положены:
-Федеральные государственные образовательные стандарты;

- рабочий учебный план техникума по специальности;
- примерная программа, рекомендованная Минобрнауки РФ (если она имеется в наличии).

2.4. При разработке программ должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования РФ;

- требования социальных партнеров – потенциальных работодателей выпускников;

- содержание программ дисциплин, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);

- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях;

- специфика внутренних условий – уровень развития студентов, особенности изучаемых предметов или тем, имеющиеся в Техникуме средства обучения, информационная, методическая и материальная база; возможности самого преподавателя.

3. РАСПРОСТРАНЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ПРОГРАММ НА ПРОФЕССИИ

В зависимости от того, к какому циклу относится данная дисциплина, программа может быть общей для студентов всего Техникума, либо только для конкретной профессии или специальности.

4. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Компетентностный подход - российский аналог западноевропейской концепции образования, основанного на компетенциях (competence-based education, СВЕ – подход), где модель квалифицированного рабочего представляет собой определенный набор компетенций (компетентностей), которыми должен овладеть выпускник.

Общие компетенции – инвариантные для всех направлений, несвязанные строго с профессиональной сферой компетенции, необходимые для всех социальных групп (в данном случае для выпускников и работодателей), акцентирующие общее развитие личности

Профессиональные компетенции отражают специфику определенной профессии. Деление компетенций на общие и профессиональные отражает принятое и ранее деление на общеобразовательную и профессиональную подготовку, соотносится с требованиями к академической подготовленности и профессиональной подготовленности.

Профессиональная компетентность - закрепленный в знаниях и умениях опыт самостоятельного осуществления известных и творческих способов профессионально-ориентированной деятельности. В отличие от квалификации (системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих типовые виды профессиональной деятельности в стабильных условиях), компетентность (не исключая квалификации) проявляется в способности и пригодности к эффективному разрешению профессиональных, социальных,

личностных проблем в быстро меняющихся обстоятельствах, в ситуации кризиса, к управлению гибкими, междисциплинарными проектами.

Междисциплинарность - это *не межпредметное согласование материала*, а построение целостной модели изучения, направленность обучения на интеграцию знаний из нескольких курсов с целью развития системного критического профессионального мышления, формирования умения видеть объекты или явления в разных аспектах, в единстве междисциплинарных связей и отношений, способности применять эти умения.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) - комплексная федеральная норма качества начального профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми учебными заведениями начального профессионального образования на территории Российской Федерации, реализующими основные профессиональные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) - комплексный проект образовательного процесса в лицее, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки;

Компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

Модуль - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ

5.1. Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении программы;
- область применения;
- цели и задачи;
- место дисциплины в учебном процессе;
- нормативная трудоемкость дисциплины;
- сводные данные об основных разделах дисциплины и распределении часов по видам занятий;
- тематический план и содержание учебной дисциплины, включающий наименование разделов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе:
 - теоретические занятия;
 - практические занятия;
 - лабораторные занятия;

- другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены);
- другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы;
- методический материал;
- диагностику учебного процесса, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

Отдельно рекомендуется указывать форму проведения занятий, если они отличаются от традиционных. Например, практические занятия с разделением учебной группы на подгруппы.

5.2. Программу оформляют в соответствии с приложениями.

6. СОГЛАСОВАНИЕ ПРОГРАММ

Согласующими сторонами могут быть предприятия и организации, на базе которых проводятся практические занятия или различные виды практик, а также потенциальные работодатели.

При этом рекомендуется процесс согласования начинать на стадии формулирования цели и определения основных разделов программы.

7. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ПРОГРАММ

7.1. Рецензирование программы осуществляют при ее разработке или пересмотре с разработкой новой редакции. Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю профессии или специальности, ведущих специалистов научно-исследовательских и других организаций по профилю дисциплины.

7.2 Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, современному уровню и тенденциям развития науки и производства. Оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах. Вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ ПРОГРАММ

8.1. Проект программы должен рассматриваться на заседании цикловой методической комиссии путем обсуждения сообщения составителя программы, заслушивания отзыва рецензента, выступления оппонента. Оппонента назначают из числа опытных преподавателей, либо представителей заказчиков-работодателей.

8.2 После утверждения и занесения в протокол заседания ЦМК, программа утверждается директором техникума.

8.3 Переутверждение программ должно производиться ежегодно до начала учебного года на заседании цикловой методической комиссии с возможным внесением изменений, которые прикладывают к программе.

9. ТИРАЖИРОВАНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ

9.1 Количество экземпляров утвержденной программы и распределение их определяют следующим образом:

-экземпляр №1 – контрольный, хранится в методическом кабинете техникума;

- экземпляр №2 – рабочий, для пользования преподавателей и студентов техникума, хранится в библиотеке на электронном носителе;

-экземпляр №3 – авторский.

10.2 Учетные экземпляры должны нумероваться, и в них должны вноситься изменения после каждого переутверждения.

10. ОБНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММ

10.1. Программы должны непрерывно обновляться путем внесения изменений перед очередным переутверждением.

Основанием для внесения изменений могут быть:

-изменения, касающиеся пунктов 3.3. и 3.4 данного положения

-самооценка автора (составителя) программы;

-предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине, по результатам работ в семестре;

-предложения методической службы и председателя цикловой методической комиссии по результатам посещения и обсуждения занятий.

Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учетные экземпляры.

10.2. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу должна разрабатываться вторая (или очередная) редакция программы, которая подвергается процедуре утверждения, рецензирования, перерегистрации (в части года) как и при рассмотрении первой редакции.