



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования учебниками и учебными пособиями студентами, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

1.2. Положение регламентирует порядок пользования студентами, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, учебниками и учебными пособиями или получающими платные образовательные услуги.

1.3. Студенты, осваивающие учебные предметы за пределами ФГОС или получающие платные образовательные услуги, имеют право свободного и бесплатного пользования учебной литературой на тех же условиях, что и по учебным предметам обязательной части образовательной программы (далее - ОП СПО)

1.4. В ОГА ПОУ« Новгородский химико-индустриальный техникум »(далее – Техникум), в целях обеспечения реализации вариативной части ОП СПО, дополнительного профессионального образования приобретение фонда учебной литературы осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

2. Порядок пользования учебной литературой

2.1. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями (печатным и/или электронным, включая электронные базы периодических изданий) в расчете на одного студента, осваивающего вариативную часть ОП СПО должны составлять не менее одного бесплатного экземпляра печатного издания.

2.2. Реализуя вариативную часть ОП СПО, Техникум должен обеспечить каждого студента бесплатным доступом к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей).

Во время самостоятельной подготовки, студенты должны быть обеспечены доступом в Интернет.

2.3. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные отраслевые документы, нормативные документы, справочную литературу по специальности при получении дополнительных образовательных программ.

2.4. Техникум предоставляет студентам возможность оперативного обмена информацией с профессиональными базами данных и информационными ресурсами сети Интернет.

2.5. В случае отсутствия учебников, учебных пособий, периодических изданий по осваиваемой учебной дисциплине вариативной части ОП СПО, дополнительной образовательной программе, Техникум обеспечивает студентов методической продукцией, разработанной педагогами Техникума.

3. Использование учебного фонда

3.1. Обслуживание читателей осуществляется:

- на абонементе (выдача производится до одного академического года)
- в читальном зале библиотеки, где студенты работают с изданиями, которые выдаются им во временное пользование.

3.2. Студенты могут продлить срок пользования выданными изданиями, если на них нет спроса со стороны других читателей.

3.3. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги, а также издания, полученные по МБА (межбиблиотечному абонементу), выдаются для работы с ними только в читальном зале.

3.4. За каждый полученный экземпляр издания студент расписывается в своем формуляре, при возвращении литературы расписки читателей погашаются подписью библиотекаря.

4. Обязанности студентов, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, пользующихся учебниками и учебными пособиями

4.1. Студенты обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки, возвращать их в установленные сроки, не выносить из помещения библиотеки, если они не зарегистрированы в читательских формулярах или других учетных документах, не нарушать расстановку в фондах открытого доступа.

4.2. При получении учебников и учебных пособий студенты должны тщательно пересмотреть каждое издание и в случае обнаружения дефектов проинформировать об этом библиотекаря, который сделает на книге соответствующие пометки.

В противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

4.3. При выбытии из техникума, оформления академического или декретного отпуска студенты должны вернуть в библиотеку числящиеся за ним книги и подписать в библиотеке обходной лист.

4.4. Студенты обязаны соблюдать правила пользования библиотекой.

4.5. Пользователи, утратившие издания, обязаны заменить их точно такими же изданиями или иными документами, признанными библиотекой равноценными, при невозможности замены - возместить реальную рыночную стоимость утраченных изданий путем добровольного взноса указанной суммы на счет Техникума в банке.

5. Права студентов, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, пользующихся учебниками и учебными пособиями

5.1. Студенты, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, пользующиеся учебниками и учебными пособиями имеют право:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного обслуживания;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования любые издания;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать сроки пользования учебной литературой;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки.

6. Обязанности библиотеки по обслуживанию студентов осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов

6.1. Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию вышеперечисленных прав студентов.

6.2. Библиотека обязана:

- информировать обучающихся обо всех видах предоставляемых услуг;
- обеспечивать читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки;
- популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги, развивать и повышать интерес к литературе;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, внедряя компьютеризацию и передовые технологии;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания;
- оказывать помощь студентам в выборе необходимой литературы;
- проводить устные консультации, предоставлять в пользование читателям каталоги, картотеки и иные формы информирования, оформлять библиотечные выставки, библиографические обзоры, дни информации и другие мероприятия;
- осуществлять постоянный контроль за возвращением выданных учебников в библиотеку;
- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы студентов.