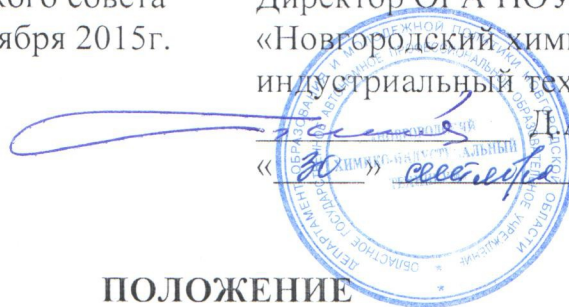


СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 11 от 30 сентября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГА ПОУ
«Новгородский химико-
индустриальный техникум»
Д.А.Баженов
« 30 » сентября 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления студентов областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новгородский химико-индустриальный техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления студентов (далее – положение) областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новгородский химико-индустриальный техникум» (далее – техникум) регламентирует нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления студентов.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. N 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»,
- Уставом техникума.
- Правилами внутреннего распорядка техникума,
- Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум».

2. Порядок перевода студентов техникума.

2.1. Перевод студентов в техникум из образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования.

2.1.1. Перевод студентов осуществляется на вакантные места соответствующего курса специальности или профессии, уровня среднего

профессионального образования (базовый, углубленный) и формы обучения, на которые студент планирует перейти (далее – вакантные бюджетные места). Если в техникуме имеются соответствующие вакантные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то техникум не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение за счет бюджетных средств. В случае отсутствия вакантных мест возможен перевод студента в техникум на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.1.2. Перевод студента осуществляется на основании личного заявления о переводе с указанием курса, специальности, формы обучения.

2.1.3. Для рассмотрения вопроса о переводе из иной образовательной организации студент предоставляет справку об обучении или периоде обучения. Заместитель директора по УПР рассматривает справки об обучении или периоде обучения из исходной образовательной организации с целью пересчета учебных дисциплин (модулей), определения соответствия перечня изученных дисциплин (модулей), объема часов, рабочему учебному плану по ОПОП техникума, проводит собеседование со студентом.

2.1.4. Решение вопроса о переводе по результатам анализа документов и собеседования принимается на педагогическом совете техникума, студенту выдается справка о возможности перевода.

2.1.5. После отчисления из другой образовательной организации для перевода студент предоставляет оригинал документа об образовании.

2.1.6. Директор техникума издает приказ о зачислении студента в порядке перевода, на основании предоставленных документов студентом и результатов собеседования.

2.1.7. Если по итогам анализа справки об обучении и собеседования со студентом выявлено отсутствие итоговых оценок по учебным дисциплинам учебного плана специальности техникума, то его зачисление осуществляется приказом директора с условием последующей ликвидации несоответствия в учебном плане в течение семестра в установленные сроки.

В приказе о зачислении делается запись об установлении сроков аттестации.

2.1.8. Учебная часть техникума формирует личное дело студента, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении или периоде обучения, оригинал документа об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.1.9. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.2. Перевод студента из техникума в другую образовательную организацию производится на основании личного заявления студента, согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при подтверждении возможности перевода из принимающей образовательной организации.

2.3. Перевод студента техникума с платного обучения на бесплатное осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. N 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

2.3.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

2.3.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется техникумом, как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством студентов в техникуме по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.3.3. Сроки подачи студентами заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются техникумом: два раза в год по итогам промежуточной аттестации студентов.

2.3.4. Техникумом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи студентами заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2.3.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет студент, обучающийся в техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Новгородской области;

- утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.3.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается педагогическим советом техникума с учетом мнения студенческого совета, родительского комитета.

Материалы на педагогический совет представляет заместитель директора о УПР.

2.3.7. Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет зам.директора по УПР мотивированное заявление на имя директора техникума о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению студента прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного студента к указанным в 2.3.5 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле студента);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

2.3.8. Приоритетность перехода студентов с платного обучения на бесплатное устанавливается педагогическим советом в соответствии с условиями, указанными в 2.3.5 настоящего Положения.

2.3.9. В результате рассмотрения заявления студента, прилагаемых к нему документов и информации зам.директора по УПР , педагогическим советом принимается одно из следующих решений:

- о переходе студента с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе студента с платного обучения на бесплатное.

2.3.10. Решение педагогического совета доводится до сведения студентов путем размещения протокола заседания педагогического совета (или его выдержки) в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2.3.11. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора техникума, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия педагогическим советом решения о таком переходе.

3. Порядок отчисления студентов

3.1. Студент может быть отчислен из техникума:

3.1.1 в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе и успешным прохождением государственной (итоговой) аттестации (с выдачей документа об образовании государственного образца);

3.1.2. по инициативе самого студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае:

- перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность,
- перемены места жительства,

- по состоянию здоровья.

3.1.3. по инициативе техникума (на основании решения педагогического совета):

- в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (неоднократное совершение дисциплинарных проступков);

- в случае невыполнения студентом основной профессиональной образовательной программы;

- в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление.

3.1.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и техникума,

- решение судебных органов.

3.2. Основанием для отчисления по инициативе студента является личное заявление студента. Заявление об отчислении по собственному желанию студента, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (родителем, если второй родитель лишен родительских прав) или опекуном студента. В согласовании родителей устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого студента, не достигшего 18 лет.

Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе студента является личное заявление или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины (Приложение 2):

- перемена места жительства;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу и т.п.

Заявление студента или родителей (законных представителей) рассматривается в течение 10 дней директором техникума. Дата регистрации приказа считается датой отчисления студента из техникума.

3.3. Основанием для отчисления по инициативе администрации техникума и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

- неуспеваемость студента, т.е. задолженность по трем и более дисциплинам по результатам промежуточной аттестации;

- неуспеваемость студента, т.е. задолженность, не ликвидированная в установленные приказом директора техникума сроки (1 месяц по окончании сессии);

- не прохождение в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;

- не посещаемость учебных занятий студентами без уважительной причины в течение месяца (более 40 часов);

- невыход на экзаменационную сессию без уважительной причины;
- невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;
- порча имущества техникума в крупных размерах;
- грубое нарушение учебной дисциплины, Устава техникума, Правил внутреннего распорядка техникума (к грубым нарушениям относятся: использование ненормативной лексики в помещениях и на территории техникума; оскорбительные действия и высказывания, физическое насилие в отношении работников или других студентов техникума; появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных или спиртосодержащих напитков, наркотических средств на территории техникума).
- распространение недостоверной информации, в том числе размещение в сети Интернет, порочащей и наносящей вред репутации техникума и/или его работников;
- нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (несвоевременная оплата стоимости обучения).

Порядок оформления документов при отчислении студентов по инициативе администрации техникума:

- мастером п/о или куратором формируется пакет документов, подтверждающих причину, по которой инициируется отчисление студента из техникума, данные документы представляются на заседание педагогического совета техникума;

- на основании вынесенного на педагогическом совете решения, издается приказ директора техникума об отчислении студента, который доводится до сведения студента и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия студента в техникуме; отказ студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом. В случае неявки в техникум студента и (или) его родителей (законных представителей) ознакомление с приказом осуществляется в письменной форме через почтовую сеть.

3.4. Основанием для отчисления студента из техникума по обстоятельствам, независящим от студента и его законных представителей, является решение судебных органов, а именно вступивший в законную силу приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

Порядок оформления документов:

- отчисление оформляется приказом директора техникума, на основании приговора суда, вступившего в законную силу;

- законному представителю студента (на основании доверенности) выдаются документы отчисленного студента, а также справка о результатах обучения в техникуме, для реализации возможности продолжения обучения.

3.5. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к студентам.

- до применения меры дисциплинарного взыскания от студента затребуются письменное объяснение, если по истечении трех учебных дней указанное объяснение студентом не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение студента от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

- мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по болезни, на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета техникума, родительского комитета техникума, педагогического совета техникума, но не более семи учебных дней со дня представления директору техникума мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

- отчисление несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет, из техникума, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента в техникуме оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

- отчисление несовершеннолетнего студента как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к студенту мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

- решение об отчислении студентов – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

- об отчислении несовершеннолетнего студента в качестве меры дисциплинарного взыскания техникум незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

- студенты, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к студенту.

- применение к студенту меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора техникума, который доводится до студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия студента в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента

ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

3.6. После издания приказа об отчислении студента из техникума ему выдается справка об обучении в техникуме и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело студента.

3.7. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации техникума во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

3.8. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора техникума, об отчислении. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления (даты проведения сторонами взаиморасчетов и подписания Акта сдачи-приёмки выполненных работ).

3.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего студента доводится до сведения родителей и незамедлительно информируется орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования по месту жительства.

3.10. Решение об отчислении несовершеннолетних детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.11. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента выдает лицу, отчисленному из техникума, справку об обучении (приложение 4).

4. Порядок восстановления студентов.

4.1. Студент, отчисленный из техникума по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором студент был отчислен. В случае отсутствия свободных мест за счет бюджетных ассигнований, студент может быть зачислен на договорной основе с полной компенсацией оплаты обучения за счет физического (юридического) лица.

4.2. Студент, отчисленный из техникума по инициативе самого студента до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен.

4.3. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается зав.отделением и согласуется с заместителем директора по учебно-производственной работе, который делает запись на заявлении о том, что не возражает в восстановлении, если имеются все основания для этого. Если в результате восстановления образовалась задолженность по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам и определяются сроки этой сдачи.

4.4. Решение о восстановлении лица принимается директором техникума на основании личного заявления студента, согласованного с заместителем директора по учебно-производственной работе, на основании чего издается приказ о восстановлении.

4.5. После издания приказа о восстановлении лица в учебной части формируется личное дело студента, в котором должны быть вложены: справка об обучении студента, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

4.6. Восстановленному студенту выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

4.7. При восстановлении студента в техникум для прохождения государственной итоговой аттестации (ГИА) (при условии выполнения им учебного плана) в приказе о допуске к ГИА указывается, что приложение к диплому выдается на основании действовавшего в период учебы студента плана.

Приложение 1.

Директору ОГА ПОУ
«Новгородский химико-
индустриальный техникум»

Д.А.Баженову

от _____

проживающего (ей) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум» на _____ курс по специальности / профессии

на основании перевода из _____

Справка об обучении прилагается.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2.

Директору ОГА ПОУ
«Новгородский химико-
индустриальный техникум»

Д.А.Баженову

от _____

проживающего (ей) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из ОГА ПОУ «Новгородский химико-
индустриальный техникум» группа _____ курс в связи с

К заявлению прилагаю:

« _____ » _____ 20__ г.

Директору ОГА ПОУ
«Новгородский химико-
индустриальный техникум»
Д.А.Баженову

от _____

_____,
проживающего (ей) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего сына / мою дочь (ненужное зачеркнуть) из ОГА
ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум» группа _____
курс в связи с _____

К заявлению прилагаю:

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3

Директору ОГА ПОУ
«Новгородский химико-
индустриальный техникум»

Д.А.Баженову

от _____

проживающего (ей) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум» для продолжения обучения по специальности / профессии _____

К заявлению прилагаю:

« _____ » _____ 20__ г.

Директору ОГА ПОУ
«Новгородский химико-
индустриальный техникум»
Д.А.Баженову

от _____

_____,
проживающего (ей) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум» для прохождения Государственной итоговой аттестации обучения по специальности / профессии _____

К заявлению прилагаю:

« _____ » _____ 20 ____ г.

Директору ОГА ПОУ
«Новгородский химико-
индустриальный техникум»
Д.А.Баженову

от _____



Департамент образования и молодежной политики Новгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Новгородский химико-индустриальный техникум»
(ОГА ПОУ НовХИТ)

ул. Кочетова, д. 28, Великий Новгород, 173021
Тел. (8162) 67-00-04, факс (8162) 67-00-04. E-mail: novhit@yandex.ru
ОКПО 43584483, ОГРН 1025300781439, ИНН/КПП 5321025077/532101001

№ _____

проживающего (ей) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня из группы _____ в группу _____
курс по специальности / профессии

в связи с _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4.

СПРАВКА

Выдана _____
(Фамилия, имя, отчества)

года рождения, в том что он(а) обучался (лась) в ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум» по основной профессиональной программе подготовки специалистов среднего звена / подготовки квалифицированных рабочих и служащих _____

с _____ по _____.

За время обучения изучил(а) следующие дисциплины, междисциплинарные курсы и по ним получил(а) оценки:

Наименование дисциплины, междисциплинарного курса	Кол-во часов	Оценка прописью

Зам.директора по УПР