

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАОУ СПО «Новгородский
химико-индустриальный техникум»

Д.А.Баженов

2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии по противодействию коррупции в ОАОУ СПО «Новгородский химико-индустриальный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в областном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Новгородский химико-индустриальный техникум» (далее-Техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы Комиссии в Техникуме и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Техникума, настоящим Положением и иными локальными актами Техникума.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями и задачами Комиссии являются:

2.2. Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию;

2.3. Координация мероприятий по противодействию коррупции в Техникуме, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям работниками Техникума, обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.

2.4. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции, подготовка мероприятий и мер реагирования на выявленные нарушения антикоррупционного законодательства;

2.5. Координация деятельности структурных подразделений Техникума по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

2.6. Рассмотрение, обобщение, анализ поступающей в Техникум информации контролирующих и правоохранительных органов, других государственных органов и организаций, заявлений граждан и юридических лиц о нарушении антикоррупционного законодательства

2.7. Взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы

Комиссии;

2.8. Организация работы с сотрудниками Техникума, направленной на создание устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции;

2.9. Контроль за размещением заказа для нужд Техникума, выполнением договорных обязательств, эффективностью управлением имуществом Техникума;

2.10. Контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности Техникума, прозрачности оказания образовательных услуг.

2.11. Создание условий для уведомления работниками Техникума об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.

3. Структура и порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, определяет повестку дня, ведет заседания комиссии и обеспечивает организацию выполнения ее решений.

При отсутствии председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее двух третей членов комиссии от ее полного состава. При необходимости к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные работники Техникума, а также могут участвовать заинтересованные лица государственных органов.

Секретарь комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших докладных записок (заявлений), подготовку выписок из протоколов комиссии и выполняет иные поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий. При отсутствии секретаря комиссии его функции возлагаются на одного из членов комиссии или иное лицо по поручению председателя комиссии.

3.2. Состав комиссии утверждается приказом директора Техникума. Комиссия может создавать постоянные и временные рабочие группы для подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях комиссии. В рабочие группы могут включаться лица, не являющиеся членами комиссии. Руководство рабочими группами осуществляют члены комиссии.

3.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания.

3.5. По окончании заседания комиссии составляется протокол заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Срок составления и подписания протокола — не более пяти рабочих дней с даты заседания комиссии.